**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ “ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №103 “ТУРГАЙ”**

423827, РТ, г. Набережные Челны,
проспект Московский, д.177

**ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНЕҢ “ТУРГАЙ” 103 НЧЕ КАТНАШ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ”**

423827, ТР, Яр Чаллы
шәһәре,
Мәскәү проспекты 177 йорт.

Телефон:, факс:8(8552)54-74-71, E-mail: sad103.turgai@yandex.ru
ОКПО 92267811, ОГРН 1111650010130, ИНН /КПП 1650226462/165001001,

Губайдуллина Альбина Адыхановна

Подписан: Губайдуллина Альбина Адыхановна
DN: E=Albina.Gubaydullina@tatar.ru, O="Муниципальное бюджетное учреждение "" Информационно-методический центр"" г.Набережные Челны", CN=Губайдуллина Альбина Адыхановна, T=Заведующий МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №103 «Тургай»г.Набережные Челны
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2025-09-05 13:04:52

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №103 «Тургай»
_____ А.А.Губайдуллина
« 28 » __августа___2025 г.

Рассмотрено и утверждено на педагогическом совете
от «28 » августа 2025 года
протокол № 1

# ГОДОВОЙ ПЛАН
# ЕЛЛЫК ПЛАН

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида №103 «Тургай»
на 2025– 2026 учебный год

Набережные Челны, 2025

| № | СОДЕРЖАНИЕ | Стр |
|---|---|---|
| I | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** | **3** |
| 1.1 | **УСЛОВИЯ ДЛЯ УМСТВЕННОГО НЕПРЕРЫВНОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ** | **5** |
| 1.2 | **АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА МАДОУ №103 «ТУРГАЙ»** | **10** |
| II. | **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 30 |
| 2.1. | Реализация образовательных программ | 30 |
| 2.2. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | 31 |
| 2.3. | План взаимодействия с семьями воспитанников и социумом. | 33 |
| III | **АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 37 |
| 3.1. | Методическая работа | 37 |
| 3.2. | Нормотворчество | 43 |
| 3.3. | Работа с кадрами | 43 |
| 3.4. | Контроль и оценка деятельности | 52 |
| IV | **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ** | 65 |
| 4.1. | Закупка и содержание материально-технической базы | 65 |
| 4.2. | Безопасность | 66 |
| 4.3. | Ограничительные меры | 69 |
| V | **ПРИЛОЖЕНИЯ** | 71 |
| 1 | Праздники и развлечения | 71 |
| 2 | План совместной работы по обеспечению преемственности со школой | 73 |
| 3 | Общие родительские собрания | 78 |
| 4 | План работы Совета родителей | 79 |
| 5 | Групповые родительские собрания по возрастам | 80 |
| 6 | Смотры-конкурсы, выставки, тематические дни, акции, проекты. | 85 |
| 7 | Педагогические советы | 87 |
| 8 | Семинары для педагогов | 93 |
| 9 | Медико-педагогические совещания | 96 |
| 10 | Аттестация педагогических работников | 97 |
| 11 | Работа педагогов по самообразованию | 98 |
| 12 | Список наставников и наставляемых | 100 |
| 13 | График просмотра ООД | 101 |
| 14 | Тематический план мероприятий по пожарной безопасности | 103 |
| 15 | Тематический план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | 105 |
| 16 | Тематический план мероприятий по основам безопасной жизнедеятельности | 109 |
| 17 | Педагогические часы. | 112 |
| 18 | План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы. | 114 |
| 19 | План работы с одарёнными детьми | 118 |
| 20 | План мероприятий, посвященных Году Семьи в ДОУ на 2024 год | 120 |
| 21 | Выполнение закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках РТ» | 123 |
| 22 | Работа по реализации этно-культурного регионального составляющего | 132 |

# I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида №103 «Тургай» создано Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны от 15 июня 2011 г. № 3196.

Здание детского сада было основано в 1976 году. По май 2011 года в здании детского сада располагалась гимназия № 77. После капитального ремонта, 25 августа 2011 года произошло праздничное открытие Детского сада № 103 «Тургай».

Направления деятельности: дошкольное образование.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 20 апреля 2015 года регистрационный № 6873 серия 16 П 01 № 0006719

Лицензия на осуществление медицинской деятельности от30 июля 2015 года № ЛО-16-01-004348

**Режим работы:**

Учреждение работает по ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).

**Заведующий МАДОУ** – Губайдуллина Альбина Адыхановна, образование высшее, первая квалификационная категория, общий стаж работы - 37 лет, в данной должности 15 лет.

**Старший воспитатель** – Валиева Айгуль Шайхенуровна, образование высшее, высшая квалификационная категория, общий педагогический стаж 13 лет, в должности – 2 года.

**Старшая медсестра** – Реджепова Юлия Байрамгулыевна, образование - среднее - специальное, общий стаж работы 34 лет, в данной должности 14 лет.

**Заведующий хозяйством**: – Закирова Лилия Флёровна, образование высшее, общий стаж работы 37 лет, в данной должности – 3 года.

На основании Устава МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 103 «Тургай» функционирует при пятидневной рабочей неделе (выходные: суббота, воскресенье), в двенадцатичасовом режиме пребывания детей, с 06.00 ч. до 18.00 ч.

Уровень образования: дошкольный

Форма обучения: очная

В детском саду функционирует 11 групп:

| | |
|---|---|
| 1 младшая группа(дети 2-3 года) | № 3,4 |
| 2 младшая группа (дети 3-4 лет) | № 5,9 |
| средняя группа (дети 4-5 лет) | № 8,11 |
| старшая группа (дети 5-6 лет) | № 7 |
| старшая группа с углубленным изучением татарского языка | № 10 |
| подготовительная к школе группа (дети 6-7 лет) | № 12 |
| подготовительная к школе группа с углубленным изучением татарского языка (дети 6-7 лет) | № 6 |
| Разновозрастная группа для детей с | № 1 |

| | |
|---|---|
| нарушением ОДА | |

**Языки, на которых осуществляется обучение:**

В учреждении функционируют 11 групп для детей дошкольного возраста, из них 8 групп с воспитанием и обучением на русском языке, 2 группы с воспитанием и обучением на татарском языке, 1 специализированная группа для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата с воспитанием и обучением на русском языке.

**Сведения о педагогических кадрах:**

- Старший воспитатель - 1.
- Воспитатель по обучению родному языку – 1
- Музыкальный руководитель –1.
- Инструктор по физической культуре (плаванию) - 1.
- Воспитатель - 12.

Всего: 16

**По образованию:**

Высшее педагогическое - 13

Среднее специальное - 3

**По стажу в данном ДОУ:**

***До 5 лет***- 4 (26%) Воробьева Г.К., Дружинина Т.Е., Исхакова А.Р., Малова А.Р.

***От 6 до 10 лет*** -6 (38%) Галиева М.Р., Ерошкина А.Н., Фатхетдинова Р.А., Хабибуллина Л.А., Янгирова А.Х., Ярмухаметова А.Ф.

***От 11 до 15 лет*** – 6 (38%) Ахметзянова З.З., Валиева А.Ш., Гилязева Г.Р., Главатских Г.Ф., Мухтарова Л.Х., Тихомолова Г.Г.

**По категориям:**

Высшая квалификационная категория – 8

1 квалификационная категория – 5

не имеет категорию: 3 Воробьева Г.К., Исхакова А.Р., Малова А.Р.

СЗД – 0 (0%)

## 1. УСЛОВИЯ ДЛЯ УМСТВЕННОГО НЕПРЕРЫВНОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально – театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно- экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

**Наличие кабинетов и помещений**

- методический кабинет
- музыкальный зал
- спортивный зал
- спортивная площадка
- бассейн
- медицинский кабинет (приемная, изолятор, процедурная, кабинет вакцинации)
- физиоблок
- кабинет педагога-психолога с зоной сенсорики
- кабинет для обучения татарскому языку с зоной для познавательного развития (музейная зона)
- кабинет дополнительных услух
- прогулочные площадки
- пищеблок
- овощехранилище
- хозяйственный блок

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используется. На улице имеется спортивный участок.

**С детьми работают специалисты:**

**Воспитатель по обучению детей родному языку**:

Ахметзянова Зульфия Зявдатовна – высшее образование, высшая квалификационная категория;

**Инструктор по физической культуре (по плаванию)**:
Ерошкина Анастасия Николаевна – высшее образование, высшая квалификационная категория;

**Музыкальный руководитель**:
Хабибуллина Лилия Абдуллаевна - высшее образование, первая квалификационная категория.

## Материально – техническая база учреждения.

Двухэтажное кирпичное здание учреждения оснащено всеми видами благоустройства. В здании 12 групповых комнат со вспомогательными помещениями (раздевалка, туалетная комната, посудомоечная). В каждой возрастной группе установлено интерактивное оборудование (доска, проектор и ноутбук), функционально расположены игровая зона, учебная зона и зона для самостоятельной деятельности детей. Для удобства в некоторых группах спальня и игровая зоны разграничены стеклянной перегородкой.

- ✓ музыкальный зал
- ✓ физкультурный зал
- ✓ кабинет татарского языка
- ✓ кабинет психолога
- ✓ кабинет дополнительных услуг
- ✓ медицинский кабинет
- ✓ физиоблок
- ✓ пищеблок
- ✓ прачечная.

В помещении ДОУ созданы благоприятные условия для физического, речевого, познавательного, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития:

- ✓ методический кабинет, который является информационно-аналитическим центром детского сада,
- ✓ кабинет педагога-психолога - обеспечение полноценного психического развития ребенка; коррекция недостатков в эмоционально-волевой сфере,
- ✓ кабинет по обучению детей татарскому языку и мини-музей – решение задач национального регионального компонента,
- ✓ кабинет по профилактике детского-дорожно-транспортного травматизма,
- ✓ музыкальный зал - полноценное и эффективное осуществление работы по музыкально-эстетическому направлению,
- ✓ физкультурный зал - полноценное и эффективное осуществление физкультурно-оздоровительной работы.

Для коррекции детей с ОВЗ в ДОУ имеются:

- ✓ кабинет учителя-дефектолога - осуществление коррекционной работы с детьми с нарушением интеллекта,

Для организации профилактической и оздоровительной работы в ДОУ функционирует медицинский блок: кабинеты старшей медицинской сестры, процедурный, которые оснащены достаточным количеством медицинского оборудования и инвентаря.

**Развивающая ППС групп** соответствует требованиям ФГОС ДО и обеспечивает:

- ✓ максимальную реализацию образовательного потенциала,
- ✓ охрану и укрепление здоровья детей,

учитывает особенности и коррекции недостатков развития воспитанников,

- ✓ обеспечивает возможность: общения и совместной деятельности детей и взрослых (том числе детей разноговозраста),
- ✓ двигательной активности детей,
- ✓ возможности для уединения,
- ✓ учёт национально-культурных, климатических условий.

Структура РППС помогает установить необходимый баланс между основными видами детской деятельности. Дети могут получить из пространства ДОУ до групповых помещений информацию, необходимую для осуществления всех видов деятельности, позволяющую воспитанникам развиваться, проявлять свою индивидуальность, реализовывать своеобственное "Я".

**На благоустроенной территории ДОУ имеется:**

- ✓ групповые прогулочные площадки, оборудованные игровым материалом
- ✓ спортивная игровая площадка, беседки, песочницы,цветники, сад-огород, альпийская горка,
- ✓ На территории учреждения расположены 12 игровых площадок, оснащенных теневыми навесами соответственно возрастным и программным требованиям.
- ✓ спортивная оборудованная площадка для игр и гимнастических упражнений,
- ✓ эколого – развивающий комплекс (огород, уголки леса, водоем, цветники т.д.),
- ✓ летняя площадка для закаливания и зимняя лыжня
- ✓ площадка по БДД.

Электронная почта учреждения: https://mail.yandex.ru/?uid=131169926#inbox
Контактная информация: тел./факс (8552)54-74-71
Сайт учреждения: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page442036.htm/page1946655.htm
Местонахождение, удобство транспортного расположения:
Республика Татарстан, 423827, город Набережные Челны, пр. Московский, д. 177 (27/18), телефон/факс 8 (8552) 54-74-71.
Проезд автобусами № 1 по проспекту Московский до остановки «Тимирязевский проезд» или трамваями № 6, 8, 14, 15.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ**

МАДОУ №103 «Тургай» осуществляет свою деятельность на основе:

– Федеральный закон от 29декабря2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

– Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г.регистрационный № 61573);
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 об утверждении санитарных правил. Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ от 18.12.2020 №61573.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)безвредности для человека факторов среды, обитания» (вместе с СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарные правила и нормы..»).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» Санитарно-эпидиомологические требования к организации общественного питания населения.
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социально инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, с изменениями от 24.03.2021 г. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №10 «О внесение изменений).
- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013г № 68-ЗРТ (принят Государственным Советом 28.06.2013 г).
- Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других Языках в Республики Татарстан» (изменения и дополнения от 28.07.2004 г № 44-ЗРТ; от 12.06.2014 г № 53-ЗРТ; с изменениями внесенными Законом РТ от 27.04.2017 №27-ЗРТ)Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №103 «Тургай»;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 20 апреля 2015 года регистрационный № 6873 серия 16 П 01 № 0006719
-Основная образовательная программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №103 «Тургай».

**Программное обеспечение.**

1. Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №103 «Тургай»
2. Обучение детей татарскому и родному языку осуществляется по учебно-методическому комплекту (УМК «Татарча сөйләшәбез»), разработанному коллективом авторов: Зарипова З.М., Шаеховой Р.К., Хазратовой Ф.В., Гаффаровой С.
3. Р.К. Шаехова “Сөенеч – Радость познания: региональная образовательная программа дошкольного образования”.

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №103 «Тургай» работает по образовательной программе на основе ФОП (далее ОП) МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №103 «Тургай». Программа отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и обеспечивает:

– воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами;

– создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурнымценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

– создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные образовательные программы), отобранные с учетом приоритетных направлений, климатических особенностей, а также для обеспечения коррекции нарушений развития и ориентированные на потребность детей, и их родителей:

Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Программа представляет собой учебно-методическую документацию, в составе которой:

- ✓ рабочая программа воспитания,
- ✓ режим и распорядок дня для всех возрастных групп ДОО,
- ✓ календарный план воспитательной работы.

Кроме того, при организации работы с детьми использовались оригинальные авторские программы, технологии и методические разработки педагогов нашего ДОУ. Дополнительное образование в ДОУ представлено кружковой работой.

**Состав воспитанников.**

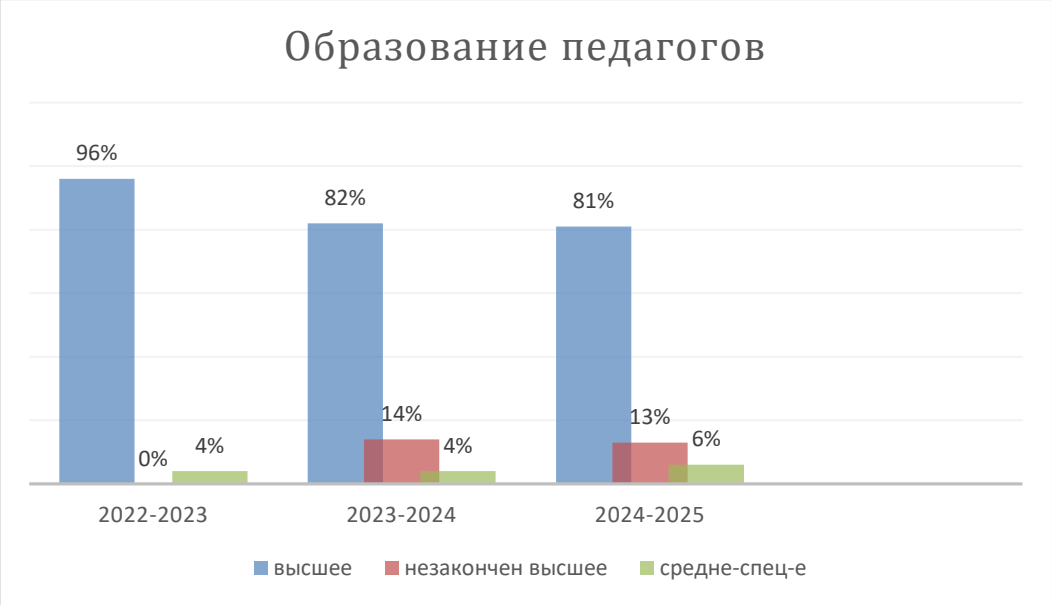
| ВОЗРАСТНАЯ КАТЕГОРИЯ | КОЛИЧЕСТВО ГРУПП | КОЛИЧЕСТВО ДЕТЕЙ |
|---|---|---|
| ПЕРВАЯ МЛАДШАЯ ГРУППА | 2 | 40 |
| МЛАДШАЯ ГРУППА (3-4) | 2 | 47 |
| СРЕДНЯЯ ГРУППА (4-5) | 2 | 51 |
| СТАРШАЯ ГРУППА (5-6) | 2 | 52 |
| ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА (6-7) | 2 | 52 |

| | | |
|---|---|---|
| **СМЕШАННАЯ ГРУППА (3-7 ДЦП)** | 1 | 9 |
| **ИТОГО** | 11 | 251 |

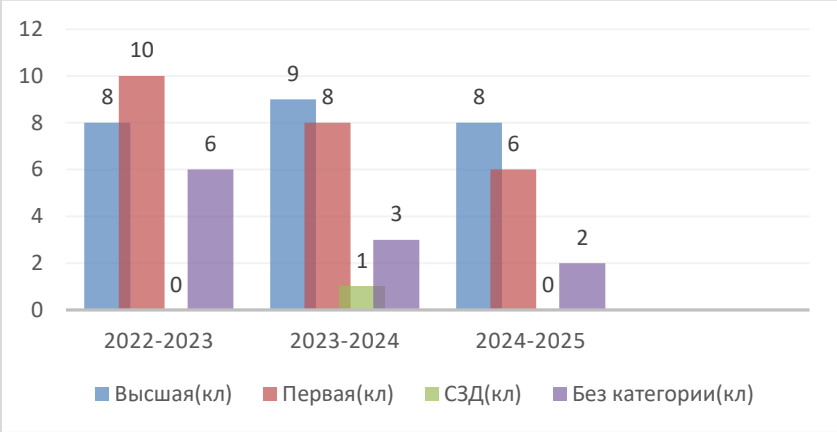
## 1.2 АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА МАДОУ №103 «ТУРГАЙ» ЗА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Анализ эффективности методической работы. Качественный состав педагогов. Повышение квалификации.**

В 2024-2025 учебном году образовательный процесс осуществляли 16 педагогический работник. Из них – 11 воспитателей (68 %) и 5 специалистов (27 %), старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, воспитатель (по обучению детей татарскому языку). 100 % педагогических работников соответствуют требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н.




Анализ образовательного уровня педагогов показывает стабильность образовательного уровня педагогов ДОУ. Аттестация на первую квалификационную категорию по должности педагогические работники ДОУ проходят 1 раз в пять лет в порядке, установленном законодательством на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией ДОУ.




Категорийность уменьшилась, так как в саду кадровый голод, и снизилось количество воспитателей. Но несмотря на это, большое внимание уделялось профессионализму, совершенствованию всех участников образовательного процесса. В 2025-2026 учебном году запланировано провести аттестацию на СЗД с 1 педагога. Старший воспитатель, как ответственный за аттестацию и повышение квалификации работников МАДОУ №103 «Тургай» и обеспечивающий информационно - методическое сопровождение педагогических работников МАДОУ №103, организовывает работу согласно Порядку проведения аттестации педагогических работников организаций, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276. Своевременно направляет педагогических работников на прохождение профессионального тестирования. Обеспечивает контроль прохождения педагогическими работниками аттестации через Личный кабинет в единой информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан». Старший воспитатель содействует куратору МО ответственному за аттестацию педагогических работников города Набережные Челны в представлении документов аттестуемых педагогических работников в информационной системе «Электронное образование в Республики Татарстан». Активно ведет пропаганду конкурсного движения, участие на семинарах, конференциях разного уровня. Со стороны педагогического коллектива получает одобрение и поддержку.

***Вывод:*** По повышению категорийности в ДОУ были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- составлен план-график аттестации и повышения квалификации;
- оказывалась регулярная помощь методической службой ДОУ (помощь в оформлении портфолио воспитателей, при подготовке к профессиональным конкурсам для педагогов, конкурсах для воспитанников, работала творческая группа в рамках инновационной площадки, проводилось обсуждение нормативно-правовых документов: профессиональный стандарт педагога, Закон об образовании, педагоги разработали индивидуальный план повышения профессионального уровня на межаттестационный период);
- велась активная работа по повышению уровня самообразования педагогов;
- выступление воспитателей на педагогических советах, родительских собраниях;
- показ мастер – классов, ОД на зональных, городских, республиканских семинарах-практикумах.

Вся работа по организации процесса и процедуры аттестации является стимулом для повышения уровня компетенции педагогических работников.

***Трудности:*** педагоги-претенденты на установление высшей, первой кв.категории, имеют результаты, но недостаточный педагогический стаж работы.

***Перспектива***: В 2024/2025 учебный год необходимо обратить внимание на педагогов, способных в ближайшей перспективе повысить свою категорию, а так же оказывать методическую помощь в стимулировании повышения профессиональной компетентности через участие в педагогических конкурсах различного уровня, участия в семинарах-практикумах.

В связи с введением электронной системы повышения квалификации, педагоги дошкольных учреждений имеют возможность выбирать: программы повышения квалификации, предусматривающие бюджетное и внебюджетное направление, образовательное учреждение, город, тему. Педагогам интересны предложенные темы, с желанием оформляют итоговые работы, также педагоги удовлетворены тем, что курсы проходят без отрыва от производства. После прохождения курсов педагоги, делятся новыми полученными знаниями на педагогических часах, на заседаниях педагогических советов и методических объединений с целью ознакомления педагогов с новыми введениями в педагогике, методике, что важно услышать не от старшего воспитателя, а от своих коллег, повышается авторитет педагогов, повышается качество работы, так как, каждый педагог пропускает информацию через себя, апробирует на практике. В период с января по май 2025 года курсы повышения квалификации прошли 2 педагога. В ДОУ на 2024/2025 учебный год 100% обучены педагоги.

***Вывод:*** при выборе курсов в «Едином реестре программ повышения квалификации» у педагогов трудностей не возникает, так как предлагается широкий спектр тем. Степень удовлетворенности курсами высокая; по высказываниям педагогов преподнесенный материал курсов актуален, интересен, полезен, лекции содержательные. Влияние курсов прослеживается на качество работы педагогов - дает толчок качественному этапу самореализации. Полученные на курсах знания педагоги демонстрируют через выступления. на педагогических часах, проведения мастер - классов, демонстрацию дидактического материала по итогам курсов.

***Трудности:*** наряду с преимуществами, существует и ряд недостатков в организации работы по повышению квалификации педагогов ДОУ (особенно у учителей-логопедов). Недостаточно мест педагогам, желающим пройти обучение в своѐм городе в НГПУ. Необходимо включить в программу курсов большее количество часов по проведению практических мероприятий, работа с детьми с ОВЗ, посвящѐнных ОД по ФГОС ДО, мастер-классов.

***Перспектива:*** В 2025 году направить на курсы повышения квалификации: 2 педагога.

**Работа с молодыми специалистами:**

| Количество педагогов в ДОУ | Количество педагогов до 35 лет | Количество молодых специалистов (стаж работы до 3 лет) | ***Количество наставников, указать нормативный акт по закреплению наставников*** |
|---|---|---|---|
| 16 | 2 - 12 | 3 -18% | 3 наставника.<br>Приказ «Об организации наставничества над педагогами на период 2024-2025 учебного года» № 141/1 - ОД от 29.08. 2024г.; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Положение «О назначении наставников на 2024-2025 учебный год в МАДОУ №103«Тургай». |

Молодые и начинающие воспитатели требуют усиленного внимания. У них отмечается несоответствие уровня профессионально-педагогических умений, возникают затруднения и проблемы в практической деятельности с детьми. В целях повышения уровня педагогической компетентности молодых специалистов, развития педагогического мастерства в МАДОУ №103 была организована работа «Школы молодого педагога». Работа с молодыми специалистами организованна в соответствии с планом. Активно используются открытые занятия с последующим обсуждением увиденного, семинары-практикумы, где теоретический материал подкрепляется примером из практики, показом отдельных приемов и способов работы. Начинающий воспитатель мог использовать полученные знания при создании конспекта ООД, досугового мероприятия, при организации работы с родителями. Такие мероприятия помогают молодым педагогам быстрее адаптироваться.

За каждым молодым педагогом назначен наставник из числа опытных педагогов. Задачи наставничества: оказание консультативной и практико-ориентированной помощи в повышении качества организации образовательного процесса в группе; оказание методической помощи молодому специалисту. В течение года молодые педагоги посещали занятия наставников, получали необходимую помощь.

В апреле месяце прошла неделя молодого педагога, где каждый специалист показал открытое занятие по развитию речи и формированию элементарных математических представлений. По итогам сделали подробный анализ занятия, поделились своими впечатлениями, трудностями возникающими перед ними. По окончанию учебного года наставники готовят отчет о своей работе с молодыми педагогами.

**Перспектива развития:** В 2023-2024 учебном году планируем повышать профессиональный уровень молодых педагогов через самообразование и участие в методических конкурсах различного уровня. **Вывод:** доля педагогов до 35 лет (8,3%), и молодые специалисты со стажем работы менее 3 лет – 2 (8,3%) планомерная система методической службы позволяет своевременно оказать профессиональную поддержку педагогам ДОУ.

Музыкальные руководитель  Хабибуллина Л.А. в соответствии с годовым планом проводит музыкальные занятия, детские праздники, литературно-музыкальные утренники, вечера досуга. Ведёт индивидуальную работу с детьми, выявляет музыкально и хореографически одаренных детей, готовит их для участия в городских конкурсах юных талантов. Участвует в изготовлении костюмов, атрибутов и праздничного оформления зала.

Педагог-психолог Гоцуляк С.Н. осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников. Оказывает помощь детям, родителям, коллективу ДОУ в решении конкретных проблем. Определяет степень проблем ребенка, проводит психолого-педагогическую коррекцию. По материалам диагностических материалов составляет психолого-педагогическое заключение на каждого ребенка. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

Организовано обучение детей татарскому языку, ознакомлению их с культурой и традициями татарского народа, данный блок работы ведет воспитатель по обучению детей татарскому языку Ахметзянова З.З.

Осуществляются межведомственные взаимодействия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса: сотрудничество с детской поликлиникой, театром кукол, СОШ № 28, № 29, НГПУ, городским ИМЦ и педагогическим колледжем.

Все воспитатели и узкие специалисты в течение года участвовали в городских и региональных семинарах, организуемые для педагогов детских садов города.

100% (16 педагога) владеют компьютерной грамотностью на уровне пользователя, участвуют в интерактивных конкурсах и фестивалях.

Педагоги детского сада ежегодно принимают участие в методической работе городских методических объединений воспитателей татарского языка, инструкторов по физической культуре, музыкальных работников, воспитателей групп, проводят семинары с приглашением учителей начальных классов СОШ №28, 29.

**Анализ** проведение открытых занятий, мастер-классов, выступлений показал, что педагоги готовы делиться накопленным опытом используя различные формы и технологии, выбирая простую форму обобщения опыта - доклад (на МО, педсовете, КМО, всеобуче и т.д.), реже статью (в сборнике, журнале, и т.д.), не достаточно публикуют материал из опыта работы, т.к. подготовка материала требует больше усилий и времени. При подготовке широко используются тематическая выставка методических материалов из опыта работы (стенды, альбомы, дидактические материалы, наглядные пособия; более тщательной подготовки требуют наглядные формы (проведение мастер-классов, открытых занятий, массовых мероприятий), которые проводятся в соответствии с годовым планом).

**Таким образом,** методическая работа по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОУ позволяет обеспечивать рост педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, осуществлять на высоком уровне педагогический процесс с учетом потребностей воспитанников и запросов родителей.

## ОХРАНА И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

Вопросы охраны здоровья детей, формирование культуры здоровья и мотивации здорового образа жизни, создание условий для охраны и укрепления психофизического здоровья детей являются одними из важнейших направлений деятельности нашего дошкольного учреждения. Работа ведется по системе: «Детский сад-семья-поликлиника». Профилактическая, противоэпидемиологическая, санитарно-просветительная работа ведется планомерно и целенаправленно согласно плану физкультурно-оздоровительной работы (с учетом индивидуальности и возрастных способностей ребенка) строится на основе дополнительной программы МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №1 «Шатлык» в следующих направлениях:

1. Изучение состояние здоровья вновь прибывших детей и детей, посещающих ДОУ.
2. Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий по показаниям врачей.
3. Работа с семьями воспитанников по формированию потребности в здоровом образе жизни.
4. Мониторинг по физической культуре, физическому развитию, с последующим составлением плана коррекционной работы инструктором по физической культуре.
5. Контроль образовательной деятельности по физической культуре медицинскими сестрами.
6. Создание условий для физического развития детей.

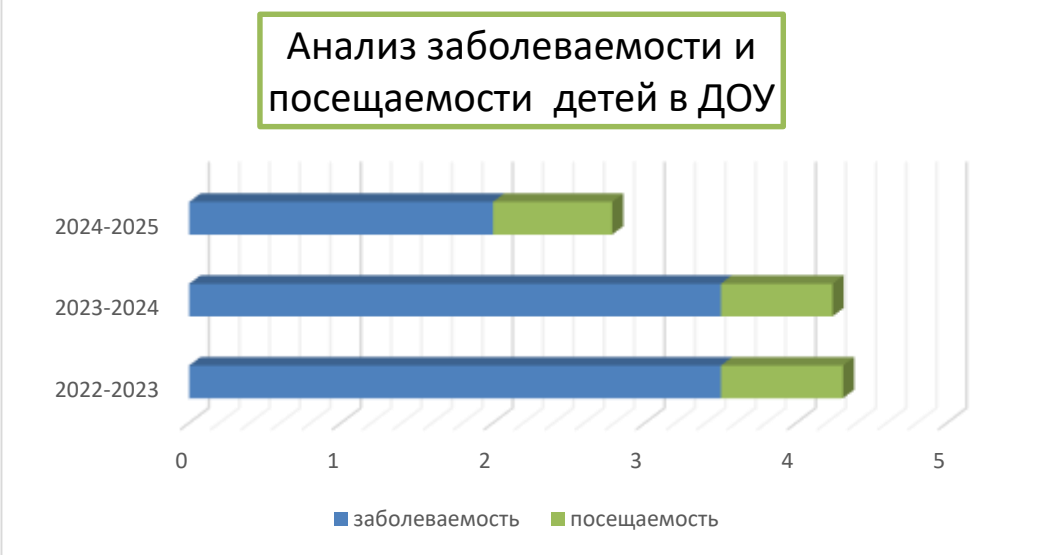
В течение года в детском саду регулярно проводились все профилактические и оздоровительные мероприятия с детьми: вакцинация и регулярные осмотры детей 5-7 лет узкими специалистами детской поликлиники, согласно совместному плану работы.

В течение года в детском саду педагогами проводились различные виды физкультурно-оздоровительной работы: оздоровительные физкультминутки, гимнастики (утренняя, гимнастика после сна, корригирующая гимнастика дыхательная гимнастика и точечный

массаж, пальчиковая гимнастика); дни здоровья; физкультурные праздники, досуги, физкультурные занятия. Систематически, в группах проводились беседы и образовательная деятельность по формированию у дошкольников основ здорового образа жизни.

Медицинское обслуживание осуществляется на основании: Лицензии на медицинскую деятельность (осуществление доврачебной помощи по сестринскому делу в педиатрии).

Медицинское обслуживание осуществляется старшей медицинской сестры высшей категории Реджеповой Юлией Байрамовной. Для оказания доврачебной помощи оборудован и полностью оснащен медицинский блок. В течение года проводятся такие мероприятия как: антропометрия (измерение роста, веса) два раза в год; диспансеризация; организация осмотра детей декретированных возрастов (3-5-7 лет) детей, посещающих ДОУ узкими специалистами поликлиники №1 (ЛОР, хирургом, невропатологом, окулистом, гинекологом); профилактические прививки (по возрасту детей и плану - графику); осмотр на педикулез; подготовка медицинских карт и передача в школу детей подготовительных к школе групп; медико-педагогический контроль (измерение двигательной активности и оценка физического состояния на занятиях по физической культуре); контроль заболеваемости, посещаемости; контроль соблюдения ежедневных профилактических мероприятий; контроль соблюдения санитарно-гигиенических и эпидемиологических режимов; контроль за питанием детей в группах; пропаганда здорового образа жизни.




***Вывод:*** Количество пропущенных дней по болезни одним ребенком снижается, благодаря созданию комфортного микроклимата в детском коллективе, повышению физкультурно-оздоровительной грамотности родителей, систематическим оздоровительным мероприятиям. МКР (физическое развитие детей) растет, так как педагогами и медработниками большое значение уделяется закаливанию, физической подготовке детей. Показатель посещаемости повышается, данные свидетельствуют о стабилизации, как педагогического коллектива, так и детско-родительского.

***Проблема:*** Данное повышение связано с заболеванием ветреной оспой и ОРВ.

***Перспектива:*** В следующем учебном году необходимо продолжить работу по оздоровлению детей, регулярно вести санитарно-просветительскую работу, усилить контроль за закаливающими мероприятиями и прогулками.

## КАЧЕСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

Рациональное питание детей дошкольного возраста - необходимое условие их гармоничного роста, физического и нервно-психического развития, устойчивости к действию инфекций и других неблагоприятных факторов внешней среды. Кроме того, правильно построенное питание формирует у детей полезные привычки, закладывает основы культуры питания. Основным принципом правильного питания дошкольников должно служить максимальное разнообразие пищевых рационов. Только при включении в повседневные рационы всех основных групп продуктов - мяса, рыбы, молока и молочных продуктов, яиц, пищевых жиров, овощей и фруктов, сахара и кондитерских изделий, хлеба, круп и др. можно обеспечить малышей все мине обходимым им пищевыми веществами. И, наоборот, исключение из рациона тех или иных из названных групп продуктов, равно как и избыточное потребление каких-либо из них, неизбежно приводит к нарушениям в состоянии здоровья детей.

Организация питания осуществляется на основе договора с ООО «Школьное питание». Дети нашего сада получают 5-и разовое питание. При разработке меню соблюдается ежедневная потребность в белках, жирах, углеводах, витаминах и минеральных веществах. Для детей от 3 до 7 лет составляется меню ежедневно. Особое внимание обращается на разнообразие блюд в течение дня. Для более полного обеспечения рациона питания витаминами и микроэлементами в меню ежедневно включаются салаты из сырых овощей, свежие фрукты, соки, компоты из свежих ягод.

Контроль включает в себя:

– контроль за качеством поступающих продуктов, условиями хранения, соблюдения сроков реализации;
– технология приготовления пищи; количественный состав рациона питания;
– соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
– постановкой питания в группах и т.д.

Старшие медицинские сестры осуществляют снятие пробы и оформляют соответствующую запись в журнале бракеража готовой продукции. Организация питания в детском саду сочетается с правильным питанием ребенка в семье. С этой целью педагоги информируют родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получает в течение дня в детском саду, вывешивая ежедневное меню детей. Предлагаются рекомендации по организации питания в условиях семьи. Для того чтобы была четкая преемственность между питанием ребенка в саду и в семье, родители ежедневно получают сведения о продуктах и блюдах, которые ребенок получает в течение дня. С этой целью в приёмных групп и на стенде пищеблока вывешивается ежедневное меню на 2-х языках.

Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления пищи. Работники пищеблока соблюдают правила личной гигиены, санитарные требования к технологии приготовления пищи, периодически проходят медосмотры. В целях профилактики гиповитаминозов в саду проводят искусственную витаминизацию компота - аскорбиновой кислотой. В 2023-2024 учебном году сотрудники детского сада проводили

активную работу по пропаганде ЗОЖ среди родителей: родительский всеобуч, оформление папок-передвижек, стенгазет

**Выводы:** Все мероприятия по оздоровлению и закаливанию детского организма способствуют формированию культуры здоровья ребенка- дошкольника, его потребности в двигательной активности, формированию мотивации к здоровому образу жизни в совместной работе педагогов-детей-родителей. Оздоровительная работа в ДОУ осуществляется на должном уровне; увеличилось количество детей с гармоничным физическим развитием; повысилось физическая подготовленность детей; улучшились функциональные возможности детей.

**Перспектива:** Необходимо в следующем году систематически и планомерно вести работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников совместно с родителями. Продолжить работу по формированию сознательной активности родителей в организации ЗОЖ в условиях семьи, через проведение различных мероприятий, мастер-классов. Продолжать систему мероприятий, направленных на совершенствование знаний детей о потребности в здоровом образе жизни, привитии интереса к физкультуре и спорту. Продолжать использование вариативных форм для эффективного сотрудничества педагогов и родителей в сфере организации условий для формирования основ физической культуры и здоровья ребенка.

## ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДОСТИЖЕНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЦЕЛЕВЫХ ОРИЕНТИРОВ ДОШКОЛЬНИКОВ

Преемственность дошкольного и начального образования остается и сегодня очень серьезной задачей. Совместно со школой в августе был составлен план работы на 2024/2025учебный год. Соблюдая все санитарные норма педагоги ДОУ и учителя начальной школы №28, 29 посетили итоговые занятия по ФЭМП, развитию речи, татарскому языку в подготовительных группах, воспитатели посетили уроки в 1 классе.

Планомерная работа проводилась и с родителями будущих первоклассников. Вопросы подготовки детей к школе рассматривались на родительских собраниях, в процессе индивидуальных консультаций и бесед, подготовку и оформление информационно-печатного материала. Проведено общее родительское собрание, собрания в каждой подготовительной группе с участием учителей, завуча школы №28, где представлена полная информация о педагогах, программах обучения, об условиях, созданных в школе для первоклассников, организации питания, отдыха детей, о комплектовании классов с углубленным обучением на татарском языке.

В данном году выпускается 1 подготовительная группа № 9 (русская). Тематическая проверка показала, что дети на достаточно высоком уровне осваивают программный материал, знания и навыки соответствуют возрасту, у большинства детей сформированы навыки учебной деятельности, самостоятельности.

По результатам диагностики за последние два года можно сделать вывод, что в ДОУ осуществляется системная, планомерная подготовка детей к обучению в школе. Хорошие результаты подготовки детей к школе удалось получить во многом благодаря тому, что в выпускных группах стабильно работали опытные, высококвалифицированные педагоги.

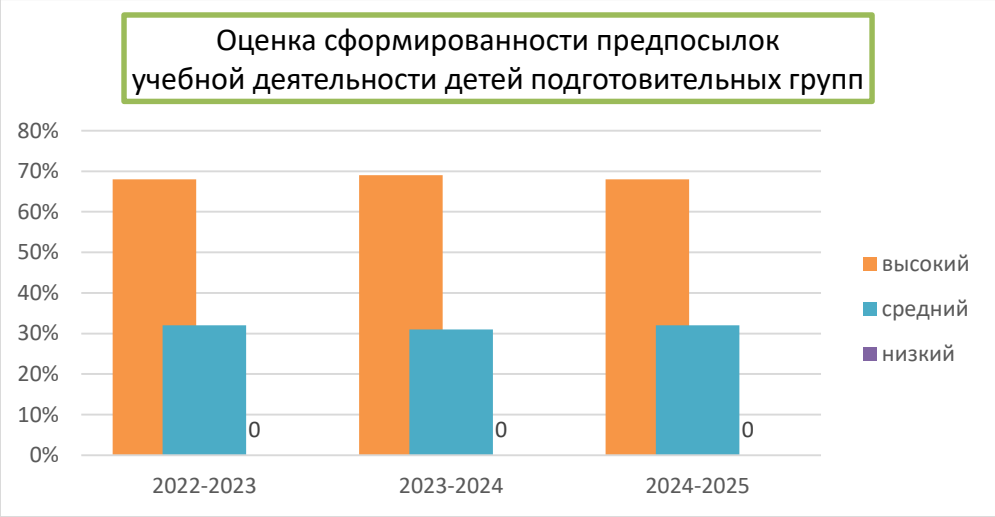
Мониторинг проводилось подгрупповым методом, была максимально приближена к учебным условиям и проводилась строго по времени. Несколько заданий, из предъявляемых, позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной

деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

**Вывод:** В результате слаженной работы педагогов в течение года, наблюдается положительная динамика.

**Проблема:** Сотрудничество детского сада и школы осуществляется недостаточно. Тревожит и проблема завышенных требований к готовности ребѐнка к школьному обучению в части школ(особенно гимназий и лицеев). Сокращается время в течение дня для организации игровой деятельности детей.

**Перспектива:** Проведение ПМПк с участием специалистов детского сада и школы (воспитатели, учителя будущих первоклассников, педагоги-психологи, социальные педагоги, медицинские работники, старший воспитатель, заместители директора); планирование совместной деятельности по адаптации детей в школе; обеспечение условий для психического развития ребенка через игровую деятельность детей.




## Анализ выполнения закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках РТ»

В целях выполнения **закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»** воспитательно- образовательный процесс, наглядно – информационный материал в холлах и группах ДОУ осуществляется на двух государственных языках в равном объеме. . В ДОУ 11 групп, из них две группы с воспитанием и обучением детей на татарском языке. В ней организовано обучение детей родному языку по новому УМК «Туган телдә сөйләшәбез». В татарских группах утренники и мероприятия проводятся на татарском языке.

Во всех группах имеются дидактические игры по ознакомлению с культурой родного края, но необходимо расширить дидактические задачи игр, включив словарную работу согласно проектов УМК для разных возрастных групп. В группах имеются альбомы по ознакомлению с культурой народов Поволжья, достаточно материала о живой природе родного края.

В холле на стенде систематически размещала материал о национальных праздниках татарского народа и о знаменательных датах, связанных с творчеством и юбилеями поэтов и писателей Татарстана и города Набережные Челны.

Информировала по просмотру телевизионных передач на татарском языке по каналу ТНВ.

Ведется комплекс мероприятий с родителями по комплектованию татарских групп, индивидуальные беседы.

Родители ДОУ положительно относятся к двуязычию и на обучение детей татарскому языку в ДОУ. Одобряют работу по организации обучению детей татарскому языку в детском саду и считают, что достаточно информированы по этому вопросу. Многие в семье создают детям условия для закрепления пройденного материала: смотрят мультфильмы на татарском языке, общаются по мере возможности, принимают участие в конкурсах.

**Проблемы, трудности, пути их решения:**

-- татароязычные дети не владеют родным языком, при комплектации групп не учтен национальный состав родителей детей, из- за этого в группы с татарским обучением и воспитанием детей пришли дети смешанных семей и семей других национальностей, что затрудняет вести обучение и воспитание полностью на родном - татарском языке;

-для работы по УМК не так много настольно- дидактических игр;

**Рекомендуется**:

-при комплектации групп учесть национальный состав семей детей, а не ориентироваться лишь на татарскую фамилию и учесть знание родного татарского языка сотрудников татарских групп;

-(для татароязычных детей) больше планировать речевых игр, физкультминуток на татарском языке, знакомить со считалками, поговорками и чистоговорками татарского народа, знакомить произведениями татарских писателей и поэтов, татарским народным фольклором. Ежедневно побуждать детей пользоваться татарской речью во время режимных моментов (умывании, одевании, сервировки стола и т.п.).

- создать базу для разработок авторских игр, театров, дидактических пособий, демонстрационных и раздаточных материалов.

**Анализ задач годового плана**
**на 2024–2025 учебный год.**

1. Внедрять в педагогическую практику эффективные педагогические технологии, позволяющие развивать у детей предпосылки функциональной математической и естественно-научной грамотности.
2. Повысить качество использования нетрадиционных форм и методов работы с родителями, с целью построения конструктивно-патнёрского взаимодействия семьи и детского сада.
3. Создать максимально благоприятные условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей , их самореализации.
4. Способствовать осуществлению комплексного подхода к коррекционно-развивающему воспитанию и укреплению психофизического развития детей с нарушением ОДА, через коррекцию недостатков в познавательном, речевом развитии и развитии двигательной сферы.

ДЛЯ РЕШЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ БЫЛИ НАМЕЧЕНЫ И ПРОВЕДЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

| **РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ** |
|---|

| | |
|---|---|
| **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ:**<br>№ 1**:** Организация воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ №103 «Тургай» на новый 2024– 2025 учебный год<br>№ 2 «Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста – как средство повышения качества дошкольного образования»<br>№ 3 «Нетрадиционные формы работы с родителями как эффективный способ взаимодействия ДОУ и семьи.<br>№ 4 «Система работы ДОУ по формированию» нравственно-патриотических чувств<br>№5 «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2024 – 2025 учебный год»<br>На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач. Работа по реализации поставленных задач велась через: проведение консультаций, открытых занятий, родительских собраний, мастер- классов, тематических недель, семинаров, тематических проверок. | **НЕДЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА:**<br>№1 Педагогический всеобуч: «Талантливые педагоги - успешные дети»<br>№2 Неделя педагогического мастерства: «Неделя детской книги»<br>№3 Педагогическая неделя: «Юные патриоты своей Родины»<br>№4 Педагогическая неделя: «Ярмарка достижений»<br>№5 Педагогическая неделя: «Культура и традиции народов Поволжья» |
| **СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ:**<br>№1 Тема: «Мостик понимания между родителями и ДОУ»<br>№2 Система работы с детьми раннего возраста по формированию сенсорных эталонов»<br>№3: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»<br>№4 «Становление молодого специалиста, как профессионала своей деятельности» | **МАСТЕР - КЛАССЫ:**<br>№1 Мастер-класс: «Мастерство без границ»<br>№2 Мастер-класс: «Использование нетрадиционных методик»<br>№3 Мастер-класс «Система работы с одаренными детьми»<br>№4 Мастер – класс: «Взаимодействие воспитателя по обучению татарскому языку с педагогами ДОУ»<br>№5 «Использование в ежедневной работе с дошкольниками «Блоков Дьенеша», «Палочек Кюизенера», «Логические задачи А.З.Зака» и других методик» |

| | |
|---|---|
| **КРУГЛЫЙ СТОЛ**<br>№1 Круглый стол: «Формирование у дошкольников основ безопасной жизнедеятельности»<br>№2 Круглый стол: «Результаты диагностики познавательно - речевого развития детей» (для воспитателей средних, подготовительных групп) | **КОНСУЛЬТАЦИИ**<br>• «Теоретические основы детской одаренности»;<br>• «Одаренный ребенок, какой он»;<br>• «Виды детской одаренности»;<br>• «Принципы и методы выявления одаренных детей»;<br>• «Особенности работы с родителями |

| | |
|---|---|
| | одаренного ребенка». |
| **СМОТРЫ ПО ДОУ**<br>• Смотр «Лучший уголок дежурства в детском саду»<br>• «Сюжетно-ролевые игры современных детей»<br>• «Новогоднее настроение в группе»<br>• Отборочный тур городского конкурса юных чтецов «Родной язык-моё богатство»<br>• Отборочный тур городского конкурса «Татар малае -2023», «Татар кызы - 2023»<br>• Конкурс исследовательских работ «Огород на подоконнике»<br>• | **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ:**<br>• «Организация питания в детском саду»<br>• «Организация сотрудничества педагогов ДОУ с родителями воспитанников»<br>• «Организация работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств"<br>• Усвоение детьми программного материала (Итоговые занятия) |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | |
| **ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**<br>• «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году»<br>• **Родительское собрание**: «Итоги финансово-экономической и хозяйственной деятельности ДОУ.<br>• **Родительское собрание:** «Итоги 2024-2025 учебного года. Задачи на 2025-2026 учебный год. Правовое воспитание в ДОУ».<br>• **Родительский всеобуч**: «В детский сад с радостью» | **КРУГЛЫЙ СТОЛ**<br>• Круглый стол: «Адаптация ребенка в детском саду. Кризис 3-хлет».<br>• Круглый стол: «Результаты предварительной диагностики детей 4-6 лет с целью направления на ПМПК» (родители средних, старших групп).<br>• Круглый стол: «Подготовка к школе» (с родителями старших, подготовительных к школе групп)<br>• Круглый стол: “Играя,развиваем речь детей” Родители групп с воспитанием и обучением детей на родном тат.языке |
| **ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ:**<br>• «Мы познаем мир!» (открытые занятия).<br>• «Я это знаю!» (открытые итоговые занятия). | **МАСТЕР- КЛАССЫ:**<br>• Мастер класс по изготовлению нетрадиционного оборудования по физической культуре<br>• Мастер класс по изготовлению нагрудной броши из георгиевской ленты<br>• Мастер класс по изготовлению окопных свечей «Подари тепло»<br>• Мастер класс: “Игровые приемы обучения дошкольников родному языку” |
| **РОДИТЕЛЬСКИЙ КЛУБ**<br>«Я - современный родитель»<br>«Воспитаем патриотов»<br>«Татарский язык изучить легко» | |

| | |
|---|---|
| «Скоро в школу» | |
| **РАБОТА С ДЕТЬМИ** | |
| Организация и проведение ООД, просмотр мультфильмов, сюжетно – ролевые игры, подвижные игры, дидактические игры,- развлечения, праздники, досуги, викторины, конкурсы, акции, выставки детских рисунков и поделок, театрализованные представления, проектно -исследовательская деятельность, конкурсное движение. | |

1. Внедрять в педагогическую практику эффективные педагогические технологии, позволяющие развивать у детей предпосылки функциональной математической и естественно-научной грамотности.

Для реализации этой задачи коллектив МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №103 «Тургай» проводит планомерную и систематическую работу.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ.**

Был проведён педсовет № 2 «Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста – как средство повышения качества дошкольного образования», педагогическая неделя №2: «Неделя детской книги»(изготовление и презентация. «Новинки Д/И,»), прошли мастер-классы по изготовлению и использованию речевых и математических дидактических игр в работе с детьми. Также на педагогических часах и педсоветах воспитатели демонстрировали свои методические разработки, такие как «Математический сундучок», «Занимательный куб», математическая ширма «Развиваясь – познаем», речевая игра «Улитка», «Королевство весёлых звуков» и т д.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ.** Стали традиционными такие формы работы с детьми как: организация и проведение ООД, просмотр мультфильмов, сюжетно – ролевые игры, подвижные игры, дидактические игры, развлечения, праздники, досуги, викторины, конкурсы, выставки детских рисунков и поделок, театрализованные представления. Воспитатели широко используют инновационные формы работы с детьми, что является более эффективным в процессе усвоения нового материала: креативные задания.

В соответствии годовым планом МАДОУ «Детский сад № 103 «Тургай» на 2024-2025 учебный год совместно с детьми и родителями прошла выставка рисунков на темы: «Эколята у нас в гостях», «Моя семья», «Моя мама лучше всех», «Сундучок новогодних сказок»; также были организованы интеллектуальные игры «Знатоки правил дорожного движения», «На просторах вселенной».

В течении учебного года в ДОУ прошли литературные конкурсы: конкурс чтецов «Родной язык-мое богатство», викторина среди старших и подготовительных групп «Знатоки сказок Г.Тукая», интеллектуальный конкурс «А знаете ли вы про Космос?» среди воспитанников средних групп.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ.**

Наш детский сад активно сотрудничает с родителями и для воплощения данной задачи, мы не обошлись без их помощи. В группах были проведены родительские собрания, в старших и подготовительных группах воспитатели провели мастер классы по изготовлению пособий по обучению грамоте и математике. Данные пособия будут использоваться детьми на занятиях. Также родители могли посмотреть открытые занятия по развитию речи и ФЭМП.

**Выводы:** По результатам проведенной диагностики детей старшего дошкольного возраста, выпускников детского сада сделаны следующие выводы: - Психологическая подготовка детей к школе – стабильная, успешная, соответствует возрастным особенностям детей. Уровень подготовки детей к школе соответствует норме и частично выше нормы, что говорит о нормальной и успешной деятельности воспитателей и всего детского сада в плане

формирования интеллектуальной, психической готовности детей. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности.

**Трудности.** В проблеме внедрения новых педагогических технологий - информационно-коммуникационных, важным является вопрос личностных особенностей педагога, его умение вопринимать новую информацию. Существуют те, кто не способен воспринимать никакие положительные изменения из-за отсутствия уверенности в своих силах, негативно отзывающиеся обо всем новом, что внедряется и апробируется на практике. Решение этой проблемы видится в развитии инновационного потенциала педагога, позитивно настроенного на получение новых знаний в инновационной образовательной деятельности благодаря использованию личностно-ориентированных технологий, технологии портфолио дошкольника и воспитателя; игровых технологий, технологии «ТРИЗ» .

**Перспектива.** Продолжать внедрять в педагогическую практику эффективные педагогические технологии, позволяющие развивать у детей предпосылки функциональной математической и естественно-научной грамотности.

**2. Повысить качество использования нетрадиционных форм и методов работы с родителями, с целью построения конструктивно-патнёрского взаимодействия семьи и детского сада.**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ.**

Был проведён педсовет № 3 «Нетрадиционные формы работы с родителями как эффективный способ взимодействия ДОУ и семьи», тематическая проверка ««Организация сотрудничества педагогов ДОУ с родителями воспитанников», мастер классы по работе с родителями, консультации от педагога-психолога педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями», на педсоветах выступали педагоги с опытом и стажем на тему «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ», психологом были разработаны памятки для воспитателей «Правила взаимодействия с семьёй».

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ.**

В соответствии с годовым планом МАДОУ «Детский сад № 103 «Тургай» на 2023-2024 учебный год в течение года совместно с детьми и родителями прошла выставка рисунков на темы: «Мой папа самый лучший», «Наши любимые мультфильмы», «День родного языка», «О маме моей расскажу»; рисунки, посвященные творчеству Габдуллы Тукая, выставка детско-родительских поделок и рисунков на темы: «Мы кормушку смастерили…», «Ко дню космонавтики – самый необычный Космолёт», «А.Алиш экиятлэре»- «По сказкам А.Алиша», «К 9 мая-Уголок памяти». Все родители групп приняли активное участие, все работы были яркими, эстетичными.

В течении учебного года в ДОУ прошли литературные конкурсы: конкурс чтецов «Родной язык-мое богатство», конкурс видео постановок, посвященных творчеству Г.Тукая «Тукай безнең йөрәкләрдә».

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ.**

В течение учебного года было проведено *2 родительских собрания* – «Встречаем новый учебный год», «Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.

Родители – активные помощники детского сада. Поэтому мы работаем в сотрудничестве: родители – дети- воспитатели. А для тесного и интересного сотрудничества, мы находим разные нетрадиционные способы взаимодействия. Мы считаем, что такой подход к планированию обеспечивает связь между всеми мероприятиями, позволяет избегать стихийности в работе. :Такими можно назвать совместные экскурсии в СОШ №28 «Посещение музея и библиотеки школы», экскурсия в пожарное депо, где дети изнутри познакомились с работой пожарных и даже посмотрели атрибуты, в ГЦДТ посетили музей «Боевой Славы», экскурсовод очень развернуто рассказал о Великой войне. В учебном году были проведены мастер классы для родителей по изготовлению нетрадиционного оборудования для физкультурного уголка; мастер класс по созданию нагрудной броши из георгиевской ленты, где родитель совместно со своим ребенком создали прекрасные броши, которые были подарены детям из младших групп; также прошел мастер класс по изготовлению окопных свечей для участников СВО. Прошли акции «Посылка солдату», «Акция добра». Творческие мероприятия в саду тоже проходят совместно с родителями, в этом году из таких можно назвать интеллектуально-спортивную викторину «Мы знатоки правил дорожного движения», где команда родителей соперничала с командой детей. Были приглашены и гости из СМИ. «Международный день родного языка» тоже прошел с участием родителей. Каждая группа раскрывала культуру и обычаи разных народов, которые живут в нашей стране. В нашем детском саду прошло спортивно-патриотическое мероприятие к 80-летию Великой Победы. На празднике участвовали даже прадедушки. А членом жюри был Малахов Владимир Михайлович, майор 10 отдельной армии ПВО. Родители активно участвуют и на утренниках, играют роли.

**Выводы:** о работе с родителями в детском саду по нетрадиционным формам можно выделить несколько ключевых моментов: нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, такие как совместные праздники, мастер-классы, тренинги, экскурсии, фотовыставки, создание семейных клубов, позволяют сделать процесс воспитания более эффективным и интересным для всех участников. Они способствуют укреплению детско-родительских отношений, повышению педагогической компетентности родителей и созданию единого образовательного пространства. Эффективное использование нетрадиционных форм работы с родителями позволяет преодолеть формализм в общении, повысить мотивацию родителей к активному участию в жизни детского сада и, в конечном итоге, способствует гармоничному развитию ребенка.

Работа педагогического коллектива МАДОУ по данному направлению ведется планомерно, целенаправленно, систематически, но должно быть продолжено и в будущем году.

**Проблемы:** Не все педагоги умеют правильно выстраивать общение, проводить консультации или организовывать нетрадиционные формы работы.

**Перспектива:** в следующем 2024-2025 учебном году продолжать реализоввывать во всех возрастных группах совместные детско-родительские проекты. Активно работать с молодыми специалистами по нетрадиционным формам работы с родителями.

**3. Создать максимально благоприятные условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей , их самореализации.**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ.**

Был проведены педагогоческие часы «Создание условий для выявления, поддержки и развития одарённых детей в детском саду», педагогический всеобуч «Талантливые педагоги – успешные дети», мастер-класс «Система работы с одаренными детьми». Педагогами был разработан план работы с одаренными детьми.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ.**

Одним из важнейших условий развития ранней одарённости – является создание для детей развивающей среды, которая позволяет не только систематически изучать материал, но и самостоятельно его использовать в проблемных ситуациях.

Выявление способных детей в ДОУ начинается с момента поступления ребенка в ДОУ. Вовлечение ребят в различные интеллектуальные, творческие, спортивные мероприятия позволяет вовремя выявить мотивированных детей и спланировать дальнейшую работу по развитию их способностей. Выявление одаренных детей – это наблюдения воспитателя и специалистов ДОУ к интересу ребенка к тому или иному виду деятельности (танцы, песни, рисование, спорт, познавательно – исследовательская деятельность, конструирование).

Выявлены воспитанники с разными видами одаренности:

• художественно-эстетическая;

• художественно-речевая;

• познавательная одаренность;

• спортивная одарённость.

Для обучения и воспитания одаренных и талантливых воспитанников ДОУ были созданы условия:

- развивающая предметно-пространственная среда группы, способствующая познанию окружающего мира, где игра – ведущий вид деятельности, которая позволяет удовлетворять многие потребности ребенка – в общении, выплеску накопившейся энергии, развлечении;

- проведение мониторинга, который позволяет выявить способности и задатки дошкольников;

- консультации родителей в развитии у детей каких-либо талантов, способностей, через различные формы работы;

- взаимодействие с социумом – позволяющим показать наши достижения, наши успехи через выступления детей на различных мероприятиях.

Для развития выявленных одаренных детей использовали:

• вовлечение дошкольников в свободные игры со сверстниками;

• моделирование для детей ситуаций незавершённости и открытости деятельности и мышления в отличие от жёстко заданных и строго контролируемых условий;

• акцент на вовлечении дошкольников в специфические детские виды деятельности (предметные игры, рисование, конструирование, лепка и др.);

• привлечение внимания к интересам детей со стороны воспитателей и родителей, предоставление детям возможностей осуществления совместной с взрослыми деятельности, наличие в окружении ребенка образцов и результатов творчества взрослых;

• обеспечение предметно-информационной насыщенности развивающей среды (наличие необходимого информационного ресурса, доступность и разнообразие предметов в предметно-развивающем пространстве ДОУ).

Также с детьми проводятся конкурсы, викторины, исследовательские работы с целью пробуждения интереса воспитанников детского сада к собственным интеллектуальным возможностям, а также попробовать свои силы в соревновании с другими детьми, развитие интереса и подкрепление познавательной мотивации. Им предлагаются задания различного типа.

Таким образом, воспитанники могут продемонстрировать не только знания, полученные на занятиях, но и свой собственный кругозор. Кроме того, для детей это замечательный опыт участия в соревновательных и групповых формах работы.

В течение 2024-2025г. наблюдалась положительная динамика развития способностей талантов воспитанников МАДОУ № 103, одаренные и талантливые дети участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

| № | Наименование конкурса | Уровень конкурса | Результат | ФИО |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | педагога |
| 1 | Фестиваль – конкурс национального татарского искусства «Бэхет йолдызы» | Республиканский /региональный | 1 место | Хабибуллина Л.А. |
| 2 | Творческий конкурс «Первые шаги» | Республиканский /региональный | 2 место | Хабибуллина Л.А. |
| 3 | «Тукай яши безнен кунеллэрдэ» | Городской | 2 место | Ахметзянова З.З. |
| 4 | Заочный интеллектуальный конкурс «Клуб веселых дошколят «Всезнайка» | Республиканский/ региональный | 2 место | Гоцуляк С.Н. |
| 5 | XI Межрегиональный конкурс чтецов «Туган телем – серле тел» | Межрегиональный | Лауреат II степени | Ахметзянова З.З. |
| 6 | Конкурс чтецов «Родной язык – моё богатство» | Городской | 2 степени | Ахметзянова З.З. |
| 7 | Фестиваль танца «Zhasmin fest» | Международный | 1 место | Шайхразеева А.Ф. |
| 8 | Троеборье в рамках «Детской спартакиады» | Городской | 1 место | Ерошкина А.Н. |
| 9 | Военно-патриотическая игра «Зарница» | Городской | 1 место | Ерошкина А.Н. |
| 10 | Творческий конкурс «Золотая осень» | Республиканский | 1 место | Хабибуллина Л.А. |
| 11 | Творческий конкурс «Мин яратам сине Татарстан» в номинации «Художественное слово» | Республиканский | 2 место | Ахметзянова З.З. |

***Вывод:*** Участие воспитанников в конкурсах и других мероприятиях различного уровня свидетельствует о систематической работе педагогов с детьми, имеющими творческий и интеллектуальный потенциал, реализации развития познавательной среды и творческих способностей воспитанников.

***Трудности:*** Недостаточно конкурсов для воспитанников младших групп

***Перспективы:*** В 2025/2026 учебном году следует продолжить работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей.

4. Способствовать осуществлению комплексного подхода к коррекционно-развивающему воспитанию и укреплению психофизического развития детей с нарушением ОДА, через коррекцию недостатков в познавательном, речевом развитии и развитии двигательной сферы.

**РАБОТА С ДЕТЬМИ.**

-для решения поставленных задач в течение учебного года работа велась по индивидуальным программам, составленным по результатам диагностики.

В учебном году создавались условия для развития эмоционального, социального и интеллектуального потенциала ребёнка, формирование его позитивных личностных качеств.

В работе с детьми использовалась Адаптированная образовательная программа (АОП) образования детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Основной формой работы являлась индивидуально-коррекционная ОД, где широко использовались дидактические игры и игровые приёмы. Так же использовалась подгрупповая ОД.

В данном учебном году работа по речевому развитию, была определена как одна из приоритетных, т. к. на начало учебного года в речевом развитии детей отмечались особые трудности. Речевое развитие значительно отставало по срокам развития, что задерживало развитие всей познавательной деятельности. На начало учебного года речь была только у двух детей из семи. У них наблюдалось нарушение звукопроизношения. У остальных детей речи не было даже на уровне звукоподражания.

В течение учебного года создавались условия для стимулирования речевой активности, велась работа над пониманием речи, расширением активного и пассивного словаря. Итоговая диагностика показала положительную динамику в речевом развитии детей. У Алисы и Ралины речь соответствует возрастной норме. У Марка А., появились в пассиве отдельные слова. По некоторым лексическим темам (игрушки, животные, посуда, одежда, фрукты) может по названию показать некоторые картинки. Реагирует на имя - поворачивается, когда его зовут. Диляра А., поддерживает зрительный контакт с говорящим, улыбается, издает радостные звуки в ответ на голос и улыбку взрослого. Различает голоса близких людей, слушая говорящего и реагирует, на прекращение разговора. У Матвея Л. динамики не отмечается (девочка часто пропускает детский сад).

***Тем не менее,*** на конец учебного года у большинства детей отмечаются значительные проблемы в речевом развитии. Исходя из этого, *на следующий учебный* год определить ***работу по речевому развитию, как одну из приоритетных.***

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** велась консультативная, просветительская, обучающая работа. Еженедельно родители получали информацию о том, какая работа проводилась, на что обратить внимание, что доработать дома. Одной из основных задач было создание условий для активного участия родителей в воспитании и обучении ребёнка, путем повышение родительской компетентности и включение родителей в коррекционно-развивающий процесс.

**РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ** велась в тесном взаимодействии, что способствовало освоению воспитанниками образовательной программы.

Для определения путей и методов работы, на различных этапах обучения, велось наблюдение за динамикой развития ребёнка в условиях целенаправленной коррекционной работы. В связи с этим, в течение учебного года, трижды проводилось обследование детей.

По традиции каждый год в декабре проводится мероприятие к декаде инвалидов «Мы разные – но мы вместе». В концерте принимают участие дети с разных групп, дарят свои песни, танцы и хорошее настроение особенным детям.

Педагоги гимназии №77 поздравили детей групп с НОДА с Новым годом, подарили подарки и волшебное настроение. Также волонтеры СОШ № 28 под руководством Анисимовой Э.З. посещают особенных детей, что стало уже доброй традицией для нашего сада.

Также в детском саду прошел республиканский семинар-практикум для учителей-дефектологов «Современные образовательные технологии, как средство повышения качества образования в процессе коррекционной работы с детьми с ОВЗ». Курировали семинар научные руководители - кандидат психологических наук, доцент кафедры социально-гуманитарных наук Набережночелнинского института КФУ Закирова Л. М. и кандидат педагогических наук, доцент кафедры социально-гуманитарных наук Набережночелнинского института КФУ Комарова Любовь Юрьевна, а также методист МБУ "Информационно-методического центра г.Набережные Челны " Ризванова Юлия Александровна.

**Вывод:** в детском саду работа по комплексному подхоу к коррекционно-развивающему

воспитанию и укреплению психофизического развития детей с нарушением ОДА, через коррекцию недостатков в познавательном, речевом развитии и развитии двигательной сферы ведется очень грамотно и плодотворно.

**Трудности.** В течение учебного года в сенсорном развитии детей так же отмечались особые трудности. Сенсорное развитие значительно отстает по срокам развития. Недостаточность процессов восприятия задерживает развитие всей познавательной деятельности. В течение учебного года велась активная работа над развитием всех видов восприятия, формированием целостного образа предмета, а так же над развитием функциональных возможностей кистей и пальцев рук, мелкой моторики. Однако практически у всех детей группы остаются проблемы в ***сенсомоторном развитии***. В следующем учебном году работа в этом направлении будет продолжена.

**Перспектива.** в 2025 – 2026 учебном году коррекционную работу необходимо продолжить с учётом индивидуальных особенностей развития каждого ребёнка, продолжить активную работу по сенсомоторному развитию. Определить *работу по речевому и сенсомоторному развитию определить, как одну из приоритетных.*

- создавать условия для активного участия родителей в воспитании и обучении ребёнка, путем повышение родительской компетентности и включение родителей в коррекционно-развивающий процесс.
- взаимодействовать с педагогами группы для моделирования программы развития каждого воспитанника, что способствует освоению воспитанниками образовательной программы.

**На основании вышеизложенного можно сделать следующие выводы:**

Анализ работы за 2024 - 2025 учебный год показал, что в целом с задачами, поставленными в начале учебного года, коллектив и администрация ДОУ справились удовлетворительно. Важнейшая задача дошкольного образования сделать всё, чтобы дети росли счастливыми, здоровыми, активными, жизнелюбивыми, общительными и гармонично развитыми личностями.

Анализ воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год показал, что работа педагогического коллектива осуществлялась по образовательной программе ДОУ, разработанной в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования. В соответствии с ФОП в ДОУ создана предметно-развивающая среда. Для игровой деятельности детей в групповых комнатах изготовлены игровые центры, оборудованы уголки природы, передвижные ширмы, уголки настроения, уголки уединения, познавательно-исследовательские центры.

Организационная среда групп включает: центры ролевой игры, науки, математики, искусства, здоровья, строительно-конструированных игр с соответствующим оснащением дидактическими и игровыми пособиями. Предметная среда включает разнообразные средства обучения (используется дидактический, игровой, учебный материал) учитывает перспективы развития детей, их дифференцированные потребности способствует развитию разносторонне - развитой личности. Для музыкально-эстетической деятельности имеются различного вида театры, музыкальные инструменты, детские костюмы. Имеется различное оборудование для сенсорного развития, продуктивной деятельности: коврики, вкладыши, шнуровки, сенсорные стенды, традиционные игровые пособия; образцы мировой культуры, предметы декоративно- прикладного искусства, оборудование для рисования, аппликации, лепки, работы с тестом, нетрадиционного рисования. Эстетическое оформление помещений детского сада способствует художественному развитию детей, приобщает детей к родной культуре.

В ДОУ созданы условия для организации работы с детьми по ОБЖ (наличие дидактических игр, развивающих пособий, использование разнообразных методов и приемов и т.д.), вследствие чего, воспитанники имеют представления о правилах

поведения на улицах, в доме. Все вышеперечисленные мероприятия способствуют формированию у детей основ безопасности жизнедеятельности. Прослеживается динамика в овладении правилами безопасности поведения детей на дороге. В работе с семьями воспитанников проводится большая работа по пропаганде знаний по ОБЖ, однако результаты показывают, что лишь небольшой процент родителей заинтересованы и активно участвуют в различных мероприятиях ДОУ. В группах максимально созданы условия для развития познавательной и речевой активности детей в процессе игр, бесед, наблюдения, самостоятельной деятельности.

В каждой группе осуществляется своевременная замена информации в уголке, выдача печатных, аудио, видеоматериалов для закрепления знаний по татарскому языку для родителей воспитанников. Проводятся презентации УМК по обучению двум государственным языкам с целью вовлечения педагогов, родителей в процесс обучения. Несмотря на то, что в системе представлена работа с родителями по данному направлению, прослеживается недостаточно поддержки со стороны родителей в совместной работе в формировании у детей навыков владения татарским языком.

В 2024-2025 учебном году активизирована работа коллектива по темам самообразования через обмен опытом в форме мастер – классов на уровне МО. Педагоги активно распространяли педагогический опыт своей работы через печатные издания. Повысилась результативность педагогов в конкурсах педагогического мастерства и грантах на городском и республиканском уровнях.

Таким образом, можно сделать вывод, что все поставленные годовые задачи решены. Коллектив педагогов стабильный, объединен едиными целями на решение задач и приоритетов дошкольного образования, имеет благоприятный психологический климат.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА** на 2025 – 2026 учебный год:

«Повышение качества образования и воспитания дошкольников посредством совершенствования методической работы и профессиональной компетентности педагогов»

**ЦЕЛЬ:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**ЗАДАЧИ:**

1. Внедрять в педагогическую практику эффективные педагогические технологии, позволяющие развивать у детей предпосылки функциональной математической и естественно-научной грамотности.
2. Формировать положительный имидж дошкольного образовательного учреждения в рамках группы, как способ обеспечения качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО
3. Создать максимально благоприятные условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации.
4. Способствовать осуществлению комплексного подхода к коррекционно-развивающему воспитанию и укреплению психофизического развития детей с нарушением ОДА, через коррекцию недостатков в познавательном, речевом развитии и развитии двигательной сферы.

## *2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*

### *2.1. Реализация образовательных программ*

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Разработка сценариев мероприятий согласно приложению №1 | в течение года | Воспитатели |
| Организация квест-развлечения ко Дню знаний «Весёлые приключения дошколят в стране Знаний» | 1 сентября | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Организация праздника ко Дню дошкольного работника «Детский сад – волшебная страна» | 27 сентября | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Организация интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?» | до 15го сентября | Узкие специалисты, воспитатели |
| Организация праздничного концерта ко Дню старшего поколения «Бабушка рядышком с дедушкой» | 1 октября | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Организация тематического праздника «Осенний бал» | до 31 октября | Музыкальные руководители, воспитатели |
| Организация спортивного развлечения «День здоровья» | до 31го октября | Инструктор по ФК, воспитатели |
| Организация семейных фольклорных посиделок «Семья вместе – и душа на месте» | до 5 ноября | Музыкальные руководители, воспитатели |
| Организация спортивного развлечения «Мама и я – лучшие друзья» | до 24 ноября | Музыкальные руководители, воспитатели |
| Организация спортивного развлечения «День здоровья» | до 31го декабря | Инструктор по ФК, воспитатели |
| Организация мероприятия ко Дню инвалида «Радуга добра» | 3го декабря | Узкие специалисты, воспитатели |
| Организация новогоднего праздника «Волшебство под Новый год!» | до 31го декабря | Узкие специалисты, воспитатели |
| Организация развлечения «Зимушка-зима!» прощание с Ёлкой | до 10го января | Музыкальные руководители, воспитатели |
| Организация фольклорного праздника «Рождественские колядки» | до 18го января | Узкие специалисты, воспитатели |
| Организация спортивного квеста «Рыцарские бои» | 21го февраля | Узкие специалисты, воспитатели |
| Организация тематического праздника «Мой папа лучше всех!» | 20е февраля | Узкие специалисты, воспитатели |
| Организация развлечения «А мы масленицу зазывали!» | с 11 по 17 марта | Узкие специалисты, воспитатели |
| Организация татарского национального праздника «Назруз» | до 22 марта | Узкие специалисты, воспитатели |
| Организация тематического праздника «Мамам, бабушкам своим мы спасибо | до 8го марта | Узкие специалисты, воспитатели |

| | | |
|---|---|---|
| говорим» ср. и ст. возраст | | |
| Организация тематического праздника «Весенние поляночки – игралочки» | до 8 март | Узкие специалисты, воспитатели |
| Организация развлечения « День смеха» | 1 апреля | Узкие специалисты, воспитатели |
| Организация интеллектуальной игры «Этот загадочный космос» | 11 апреля | Узкие специалисты, воспитатели |
| Организация праздничного мероприятия «Тукай в наших сердцах» | 25 апреля | Узкие специалисты, воспитатели |
| «Стена памяти» | Май | Узкие специалисты, воспитатели |
| «Бессмертный полк» | Май | Узкие специалисты, воспитатели |
| Организация праздничного концерта «Этот День Победы» | 8 мая | Узкие специалисты, воспитатели |
| Организация фестиваля «Самая талантливая семья» | до 31го мая | Узкие специалисты, воспитатели |
| Развлечение ко Дню защиты детей Счастливое детство!” | 2 июня | Узкие специалисты, воспитатели |
| Образовательная работа | | |
| Составить план совместной работы по обеспечению преемственности со школой на новый учебный год (приложение №2) | Август | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Обеспечить обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Внедрить в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Воспитатели |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Учебный год | Воспитатели |

## *2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ*

| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
|---|---|---|
| Организация обучения | | |

| | | |
|---|---|---|
| Подготовить/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Формировать учебные группы | Сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий | Сентябрь | |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | Сентябрь, октябрь | Педагоги дополнительного образования |
| «Неделя открытых дверей» - показ занятий для родителей | 4.11 – 8.11.2024<br>12.05 –16.05.2024 | Педагоги дополнительного образования |
| Заключение договоров | в течение уч. года | Заведующий |
| Оказание педагогам дополнительного образования консультативной помощи | в течение уч. года | Старший воспитатель |
| Оказание педагогами дополнительного образования консультативной помощи родителям | в течение уч. года | Педагоги дополнительного образования |
| Обеспечить систематическое информирование родителей воспитанников ДОУ о мероприятиях в сфере дополнительного образования детей | в течение уч. года | Педагоги дополнительного образования |
| Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг | Май | Заведующий |
| Знакомиться с опытом работы по предоставлению дополнительных услуг в районе, городе<br>Сдать отчеты педагогов дополнительного образования | в течение уч. года | Старший воспитатель<br>Педагоги дополнительного образования |
| Обеспечить контроль за работой педагогов доп.услуг | в течение уч. года | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| Организовать отчетные концерты, выставки работ, театрализованные представление преподавателей дополнительных образов услуг за полугодие | 2 раза в год | Педагоги дополнительного образования |
| Провести диагностику достижений ребенка | Сентябрь, май | Педагоги дополнительного образования |

## *2.3. План взаимодействия с семьями воспитанников и социумом.*

| **Мероприятия** | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Провести сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.) | Август | Заведующий |
| Провести сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.) | Август | Заведующий |
| Составить план индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Готовить материалы, информирующие родителей воспитанников о правах их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | Не реже 1 раз в полугодие | Старший воспитатель |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | В течение года | Воспитатели групп |
| Посещать семьи воспитанников, стоящих на различных видах учета | В течение года | Воспитатели групп Педагог-психолог |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания | В течение года | Заведующий |
| Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | В течение года | Педагог-психолог |
| Пополнять информационные стенды, папки – передвижки, уголки для активизации интереса родителей к культурному наследию народов РТ. | В течение года | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| Мониторинговые мероприятия | | |
| **Анкетирование родителей:**<br>- «Знаете ли вы татарский язык?» (Анкетирование родителей вновь прибывших детей татарской национальности в ясельные и вторые младшие группы). | Сентябрь | Воспитатель (по обучению детей родному языку) Ахметзянова З.З. |
| Круглый стол «Организация обучения татарскому языку в детском саду № 103 «Тургай» с использованием учебно-методических комплектов» (старшие, подготовительные к школе группы) | Сентябрь | Воспитатель (по обучению детей родному языку) Ахметзянова З.З. |
| Анкетирование родителей на тему: «Питание в образовательном учреждении». | Октябрь | Заведующий |
| Анкетирование родителей на тему « Готов ли ваш ребёнок к школе?» (подготовительная группа № 9) | Март | Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог |
| Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей качество предоставляемых услуг» | Май | Заведующий |
| Совместная деятельность | | |

| | | |
|---|---|---|
| Общие родительские собрания (Приложение №3)<br>- «Основные приоритетные направления деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год»<br>- «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам полугодия»<br>- «Результаты работы МАДОУ за 2024 – 2025 учебный год.» | Сентябрь<br>Декабрь<br>Апрель | Заведующий ДОУ Губайдуллина А.А.,<br>Ст. воспитатель Валиева А.Ш. |
| Заседания Совета родителей (Приложение №4) | Сентябрь,<br>Февраль,<br>Май | Заведующий,<br>Ст. воспитатель,<br>Председатель Совета родителей |
| Групповые родительские собрания по возрастам (Приложение№5) | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Май | Воспитатели, узкие специалисты |
| Выставка и дегустация блюд ООО «Школьное питание» | Сентябрь<br>Май | Заведующий ДОУ<br>Старшая медсестра |
| Дни открытых дверей | 11.11-15.11.<br>12.05-16.05. | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ |
| Открытые итоговые занятия по физической культуре:<br>- средние группы<br>- старшие группы<br>- подготовительные группы | Март<br>Апрель<br>Май | Инструктор по ФК |
| День открытых дверей – нетрадиционные занятия «Музыкальные игры, эксперименты».<br>Ст.возраст | Апрель | Музыкальные руководители |
| Участие родителей на утренниках и развлечениях<br>- разучивание стихов;<br>- подготовка костюмов. | В течении года | Педагоги |
| Мастер класс «Пойте на здоровье!». Все возрасты | Декабрь | Музыкальный руководитель Хабибуллина Л.А. |
| Совместные конкурсы для детей и родителей (Приложение №6) | По графику | Воспитатели и родители |
| Продуктивная деятельность родителей и детей «По татарским сказкам» | Октябрь | Воспитатель (по обучению детей родному языку) Ахметзянова З.З. |
| Осенняя выставка поделок «Осенние мотивы » | Сентябрь | Ст. воспитатель,<br>Воспитатели |
| Выставка совместных поделок с родителями, на тему: «Предновогоднее чудо» | Декабрь | Ст. воспитатель,<br>Воспитатели |
| Фотовыставка «Папа, мы тобой гордимся!» (посвящённая 23 февраля) | Февраль | Ст. воспитатель,<br>Воспитатели |
| Организация выставки рисунков по произведениям татарского писателя Г.Тукая «Экияттэ кунакта» | Апрель | Воспитатель (по обучению детей родному языку) Ахметзянова З.З. |
| Выставка совместных поделок с родителями, на тему: «Вселенная завораживает» | Апрель | Ст. воспитатель,<br>Воспитатели |
| Информирование и просвещение | | |
| Пополнять информационные стенды, папки – передвижки, уголки для активизации интереса | В течение года | Воспитатель (по обучению детей родному |

| | | |
|---|---|---|
| родителей к культурному наследию народов РТ. | | языку) Ахметзянова З.З. |
| – «Адаптация в детском саду»; | Сентябрь | Старший воспитатель, медицинский работник |
| – «Советы родителям часто белеющих детей» | Октябрь | |
| – «Профилактика инфекционных болезней» | Ноябрь | |
| Провести Горячую линию – консультацию по телефону<br>- Информирование родителей о содержании работы ДОУ;<br>- разъяснение порядка приема ребенка в детский сад;<br>- консультации по проблемам семьи и ребенка | В течение года | Заведующий ДОУ Губайдуллина А.А.<br>Ст. воспитатель Валиева А.Ш.<br>Старшая медсестра Реждепова Ю.Б. |
| «Спрашивайте отвечаем» индивидуальные консультации по вопросам пребывания детей в детском саду | В течение года | Специалисты ДОУ |
| Виртуальная приемная | В течение года | Специалисты ДОУ |
| Дни открытых дверей | 11.11-15.11.<br>12.05-16.05. | Старший воспитатель |
| **Консультации для родителей** на тему:<br>- выступления на родительских собраниях<br>- Познакомить родителей с результатами диагностического обследования детей, выработать рекомендации по индивидуальной работе на учебный год<br>- Консультация «роль двигательной активности в физическом развитии и здоровье детей»<br>- Консультация «Как укрепить иммунитет ребенка в зимнее время»<br>-Консультация: «Эффективные средства и методы закаливания детей»<br>- Консультация: «Утренняя гимнастика в жизни ребёнка»<br>-Фотовыставка «Спортивные каникулы»<br>-Анкетирование «Физкультура в жизни нашей семьи»<br>-Индивидуальные беседы по результатам мониторинга по физическому развитию.<br>-Консультация: «Отдых с ребенком летом» «Босохождение» | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Январь<br>Февраль<br>Март<br>Апрель<br>Май | Инструктор по ФК Ерошкина А.Н. |
| **Консультации для родителей от музыкального руководителя:**<br>• Создание домашней фонотеки с классической и народной музыкой.<br>• Обустройство музыкального уголка с инструментами, подходящими для детей.<br>• Подбор и прослушивание с детьми музыкальных произведений.<br>• Совместное пение песен, разучивание колыбельных.<br>• Просмотр музыкальных спектаклей, посещение концертов. | Октябрь<br>Март<br>Май<br>В течение года | Музыкальный руководитель Хабибуллина Л.А. |

| | | |
|---|---|---|
| **Консультации для родителей от учителя-деффектолога:**<br>- Как научить ребёнка усидчивости и внимательности<br>- Роль семьи в преодолении и предупреждении недостатков речевого развития ребёнка<br>- Игровые приёмы коррекционной работы по автоматизации поставленных звуков.<br>- Когда следует обратиться за помощью к учителю-дефектологу<br>- Основные правила родительского взаимодействия с ребенком (для родителей групп с НОДА) | Октябрь<br>Декабрь<br>Февраль<br>Апрель<br>Май | Учитель-деффектолог Попова О.В. |
| **Консультации педагога-психолога для родителей подготовительных групп:**<br>- «Возрастные особенности детей 6-7 лет» .<br>- «Логическое мышление как составная часть интеллектуальной готовности к школьному обучению».<br>- «Психологические критерии готовности ребенка к обучению в школе».<br>- «Как помочь ребенку адаптироваться к школе».<br><br>**Консультации педагога-психолога для родителей старших групп:**<br>- «Возрастные особенности детей 5-6 лет».<br>- «Как развивать мышление у детей дошкольного возраста».<br><br>**Консультации педагога-психолога для родителей вторых младших групп:**<br>- Адаптация. Основные правила поведения взрослых.<br>- Как помочь ребёнку повзрослеть? Кризис трёх лет<br>«Продуктивные способы воспитания: поощрение или наказание?» | Сентябрь<br>Декабрь<br>Февраль<br>Апрель<br><br>Сентябрь<br>Январь<br><br>Август<br>Октябрь<br>Ноябрь | Педагог-психолог Гоцуляк С.И. |
| **Консультация для родителей от воспитателя по обучению детей татарскому, родному языкам.**<br>- «Баланың сөйләм телен ничек үстерергә?»<br>- «Закрепляем словарный минимум по УМК дома»<br>- «Развитие ребёнка в билингвальной семье»<br>- «Приобщение дошкольников к культуре и традициям родного народа через формирование элементарных знаний о правах технологии в изучении двум государственным языкам РТ» | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Май | Воспитатель (по обучению детей родному языку) Ахметзянова З.З. |

## *3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА*

### 3.1. Методическая работа

### *3.1.1.Организационно методическая работа*

| **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Сентябрь, май | Воспитатель по обучению татарскому языку Ахметзянова З.З. |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | Июль, сентябрь | Старший воспитатель |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | Старший воспитатель |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | в течение года | Старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | Старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» | октябрь | Старший воспитатель |
| Оформление картотек – разработок по возрастам | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения | Апрель | Старший воспитатель |
| Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | Август | Старший воспитатель |
| Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Старший воспитатель |

## *3.1.2. Циклограмма мероприятий в МАДОУ*

| Мероприятия | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Педагогические советы | | | + | | + | | + | | + | | | + |
| Медико-педагогичесие совещания | | + | | | | | | + | | | | |
| Психолого-педагогические консилиумы | | | + | | + | | | + | | | | |
| Семинары для воспитателей | + | | + | | | + | | + | | | | |
| Консультации для воспитателей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Работа с молодыми специалистами | | + | + | + | + | + | + | + | + | | | |
| Тематические проверки | | + | | + | | + | | | | | | |
| Смотры, конкурсы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Диагностика освоения программы | | + | | + | | | | + | | | | |
| Общие родительские собрания | | + | | | | | | | + | | | |
| Собрание Совета родителей | + | | | | | + | | | + | | | |
| Групповые родительские собрания | + | | | + | | | + | | + | | | |
| Консультации для родителей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Дни открытых дверей | | | + | | | | | | + | | | |
| Праздники, развлечения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выполнение Закона РТ «О языках» | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Работа с родителями | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Изучение работы воспитателей и осуществление контроля | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

## *3.1.3. План педагогических советов*

| **Тема (Приложение №7)** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| Организация воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ №103 «Тургай» на новый 2025–2026 учебный год | Август | Заведующий, старший воспитатель |

| | | |
|---|---|---|
| Имидж дошкольного учреждения | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Формирование предпосылок естественнонаучной грамотности у детей дошкольного возраста как элемента функциональной грамотности | Январь | Заведующий, старший воспитатель |
| Взаимодействие семьи и школы в целях духовно-нравственного воспитания воспитанников на основе традиционных ценностей | Март | Заведующий, старший воспитатель |
| Ярмарка достижений – подведение итогов работы за учебный год | Май | Заведующий, старший воспитатель |

## *3.1.4. План работы психолого-педагогических консилиумов*

**График плановых заседаний ППк**
**на 2025 – 2026 учебный год.**

| № | Период |
|---|---|
| 1. | I неделю октябрь |
| 2. | V неделя декабря |
| 3. | V неделя января |
| 4. | V неделя апрель |

**ТЕМЫ ЗАСЕДАНИЙ ВНУТРИСАДОВОГО ППк**

| № заседания ППк | Тема |
|---|---|
| 1. Заседание ППк | ***Тема:*** «Итоги первичной диагностики детей с НОДА, выявление детей имеющих трудности в усвоении программы, в адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ППк сопровождения детей с ОВЗ массовых групп» |
| 2. Заседание ППк | *Аналитическое заседание*<br>***Тема:*** «Итоги промежуточной диагностики и адаптации вновь прибывших детей с НОДА»<br>*Организационное заседание*<br>***Тема:*** «Итоги промежуточной диагностики детей с НОДА, выявление детей имеющих трудности в усвоении программы, в адаптации вновь поступивших дошкольников с НОДА. Определение содержания ППк сопровождения» |
| 3. Заседание ППк | *Аналитическое заседание*<br>***Тема:*** «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности». |
| 4. Заседание ППк | ***Тема:*** «Итоги работы ППк за учебный год»<br>1. Подведение итоговой работы ППк в сопровождение детей с ОВЗ массовых групп».<br>2. Обсуждение результатов<br>итоговой диагностики детей НОДА и определение содержания ППк сопровождения детей с ОВЗ массовых групп». |

Состав комиссии:

| | |
|---|---|
| Председатель ПМПК | старший воспитатель Валиева А.Ш. |
| Секретарь | учитель-дефектолог Попова О.В. |
| Члены ПМПК | заведующий ДОУ Губайдуллина А.А., |
| | педагог-психолог - Хатмуллина А.З. , |
| | ст.медсестра - Реджепова Ю.Б., |
| | воспитатели групп с НОДА № 1, 2: Галиева М.Р., Задорожная Е.А., Тихомолова Г.Г. |
| | музыкальный руководитель: Хабибуллина Л.А |

### *3.1.5. Семинары для педагогических работников*

| **Мероприятия (Приложение №8)** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| «Мостик понимания между родителями и ДОУ» | 24.09. 2024 г | Ст.воспитатель Валиева А.Ш. |
| «Система работы с детьми раннего возраста по формированию сенсорных эталонов» | 26.11. 2024 г | Ст.воспитатель Валиева А.Ш. |
| «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ» | 25.02.2025 г. | Ст.воспитатель Валиева А.Ш. |
| «Становление молодого специалиста, как профессионала своей деятельности» | 22 .04.2025г. | Ст.воспитатель Валиева А.Ш. |

### *3.1.6. Медико-педагогические совещания*

| **Мероприятия (*Приложение №9)*** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников» | 22 октября | Ст.воспитатель Педагог-психолог |
| «Организация двигательного режима во всех возрастных группах» | 8 апреля | Ст.воспитатель Инструктор по физкультуре |

### *3.1.7. Консультации для педагогических работников*

| **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| **Консультации для педагогов** на тему:<br>- «Организация предметно-пространственной среды. Почему необходим уголок дежурства»<br>- «Эффективные технологии и методы формирования элементарных математических представлений у дошкольников»<br>- «Развиваем речь детей»: главные направления в развитии речи детей<br>- «Развитие диалогической речи | Сентябрь<br>Сентябрь<br>Декабрь<br>Декабрь | Ст. воспитатель Валиева А.Ш. |

| | | |
|---|---|---|
| дошкольников через дидактические игры»<br>- «Как сформировать познавательный интерес к математике у дошкольников»<br>- «Педагогическая компетентность воспитателя ДОУ» | <br>Февраль<br>Аперль | |
| **Консультации для педагогов на тему:**<br>- «Взаимодействие педагогов с детьми и родителями в адаптационный период»;<br>- «Особенности работы с детьми ОВЗ»<br>- «Как эффективно выстроить общение с родителями»<br>- «Эмоциональное выгорание педагога. Профилактика»<br>- «Развитие коммуникативных умений педагогов»<br>- Тренинг для воспитателей «Коллектив – это МЫ!»<br><br>**Консультации для педагогов младших групп:**<br>Рекомендации воспитателям по использованию адаптационных игр для снятия психо-эмоционального напряжения | <br>Сентябрь<br>Декабрь<br>Окябрь<br>Февраль<br>Апрель<br>Май<br><br>Сентябрь | Педагог – психолог Хатмуллина А.З. |
| **Консультации для русскоязычных воспитателей:**<br>- по требованию к уголкам «Туган жирем Татарстан».<br>- советы по взаимодействию с родителями по закреплению словарного минимума в рамках УМК<br>- «Хороводные игры татарского народа»<br>**Консультации для воспитателей татарских групп:**<br>- «Уеннарның мәктәпкәчә яшьтәге балаларның сөйләм теленә йогынтысы»<br>- «Үстерелешле тел мохите» | <br>Сентябрь<br>Январь<br>Март<br>Октябрь<br>Февраль | Воспитатель (по обучению детей родному языку) Ахметзянова З.З. |
| **Консультации для педагогов** на тему:<br>-В помощь педагогу «Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ»<br>- Познакомить воспитателей с результатами диагностического обследования детей, выработать рекомендации по индивидуальной работе на учебный год.<br>-Консультация: «Физическая культура и здоровый образ жизни дошкольника».<br>-Брошюра: «Су-джок»<br>- Информационная ширма: на тему «Гимнастика для придания бодрости» | <br>Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Январь | Инструктор по ФК Ерошкина А.Н. |

| | | |
|---|---|---|
| - Консультация: «Интегрированный подход к оздоровлению детей»<br>- Проект физкультурно – оздоровительной направленности «Неделя здоровья»<br>-Познакомить воспитателей с результатами диагностического обследования детей, выработать рекомендации по индивидуальной работе на летний период.<br>- Консультация «Организация физкультурно-оздоровительной работы в летний период» | Февраль<br>Март<br>Апрель<br>Май | |
| **Консультации для педагогов музыкального руководителя** на тему:<br>- «Музыкальные игры летом для больших и маленьких».<br>Организационные вопросы по летнему оздоровительному периоду.<br>**Мастер классы:**<br>- «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в музыкальном развитии детей»<br>- «Музыкальный круиз». Подготовка к празднику «День защитников Отечества» - организационные вопросы<br>**Памятка** воспитателю «Как подготовиться к утреннику» | Май<br>Сентябрь<br>Февраль<br>Ноябрь | Музыкальный руководитель Хабибуллина Л.А. |
| **Консультации для педагогов музыкального руководителя** на тему:<br>- «Подготовка к музыкальным занятиям». Подготовка к осенним развлечениям – организационные моменты.<br>- «Что такое биоэнергопластика, польза»<br>**Дискуссионный клуб** «Развитие ППС по музыкальному воспитанию». | Октябрь<br>Декабрь<br>Март | Музыкальный руководитель Мусабаева Э.Э. |
| **Консультации для педагогов на тему:**<br>- Социализация дошкольников с нарушениями в развитии в условиях ДОУ и в семье.<br>- Развитие зрительного восприятия: восприятие формы и величины, восприятие цвета<br>- «Играем вместе с мамой»<br>- Практическое занятие: Дидактические игры по формированию эмоционального общения с взрослым дошкольников и профилактика речевых нарушений у младших дошкольников».<br>- «Профилактика речевых нарушений у детей младшего и среднего дошкольного возраста.» | Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Январь<br>Март | Учитель-деффектолог Попова О.В. |

| | | |
|---|---|---|
| - «Консультативное взаимодействие со специалистами ДОУ: с инструктором по физическому воспитанию, музыкальным руководителем, воспитателями групп, педагогом-психологом. | Апрель | |

## 3.2. Нормотворчество

### *3.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов*

| **Наименование документа** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| Должностные инструкции педагогов по Профстандартам. | Август | Заведующий, ст. воспитатель. |
| Поддержание в актуальном состоянии инструкций по охране труда для каждой должности в штатном расписании детского сада | В течении года | Зам. заведующего по ХР, уполномоченный по охране труда, |
| Программа производственного контроля (ХАСП) | Сентябрь | Заведующий, ст.воспитатель. |
| Положение о стимулирующих выплатах | Сентябрь | Заведующий, гл. бухгалтер, ст.воспитатель зам.зав по ХР. |
| Номенклатура дел | Декабрь | Заведующий |

## 3.3. Работа с кадрами

### *3.3.1. План работы совета педагогов*

Задачи:
1. Оказывать помощь молодым, начинающим педагогам в планировании воспитательно-образовательной работы, приобретении педагогических знаний и умений, навыков, мастерства в работе.
2. Активно участвовать в педагогических советах, семинарах, мастер-классах и других мероприятиях ДОУ.
3. Привлекать молодых специалистов, начинающих педагогов к активному участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ.
4. Участвовать в аттестации педагогов.

**Список совета педагогов:**
Тихомолова Г.Г. - воспитатель высшей квалификационной категории;
Янгирова А.Х. - воспитатель высшей квалификационной категории;
Ярмухаметова А.Ф. - воспитатель высшей квалификационной категории;
Ахметзянова З.З. – воспитатель по обучению детей татарскому языку высшей категории;
Ерошкина А.Н. - инструктор по физической культуре первой квалификационной категории.

| **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| Аттестация педагогических кадров | Октябрь | Ст. воспитатель<br>Совет педагогов |

| | | |
|---|---|---|
| Просмотр планов и ОД | Ноябрь | |
| Обсуждение смотров – конкурсов | В течение учебного года | |
| Тематическая контроль «Организация питания в детском саду» | Октябрь | |
| Тематическая контроль «Эффективность работы по речевому развитию в ДОУ» | Декабрь | |
| Тематический контроль «Ранняя профориентация в работе с детьми дошкольного возраста» | Февраль | |
| Анализ работы над наставничеством | Март | |
| Просмотр итоговых ОД в группах ДОУ | Апрель | |
| Подготовка к летнему оздоровительному сезону | Май | |
| Итоги летнего оздоровительного сезона | Август | |
| Подготовка к новому учебному году | Июль – август | |

## *3.3.2. Организация аттестации педагогов*

| **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Утверждение состава аттестационной комиссии | Октябрь | Заведующий |
| Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | По необходимости | по мере необходимости |
| Заседания аттестационной комиссии | По графику | Председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | По графику | Секретарь аттестационной комиссии |

## *3.3.3. План повышения профессиональной компетентности педагогов*

**Цель**: повышение категорийного уровня педагогов ДОУ.
**Задачи:**

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогов, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий.
- повысить эффективность и качество педагогического труда.
- выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогического труда.
- определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

| **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| Составление графика аттестации и определения педагогов на курсы повышения квалификации на edu.tatar.ru с последующим отслеживанием корректировкой. (Приложение № 10) | ежегодно сентябрь | Ст.воспитатель |
| Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня педагогических работников (проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер-классов), с целью ликвидации дефицита компетенций педагогических работников. | ежегодно сентябрь | Ст.воспитатель |
| Выявление, изучение и распространение опыта эффективной деятельности педагогов ДОУ. | ежегодно в течение года | Ст.воспитатель |
| Совершенствование профессионального мастерства путем самообразования (иметь индивидуальный план повышения квалификации) (Приложение № 11) | ежегодно в течение года | Педагоги ДОУ |
| Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня. | ежегодно апрель | Педагоги ДОУ |
| Проведение анализа работы по итогам года с учетом профессионального стандарта. | ежегодно апрель | Ст.воспитатель |
| Организация работы психологической службы по подготовки педагогов к заключительному этапу аттестационной процедуры. | ежегодно октябрь | Педагог- психолог Хатмуллина А.З. |
| Проведения анализа по итогам аттестации педагогических работников ДОУ | ежегодно декабрь | Ст.воспитатель |

## *3.3.4. План работы «Школы молодого педагога»*

**Перспективный план работы наставников – воспитателей с молодыми специалистами**

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- закрепить за молодыми специалистами наставников (Приложение № 12)

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;

- изучение нормативно-правовой документации;

- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);

- применение форм и методов в работе с детьми старше-подготовительной группы;

- организация ООД, помощь в постановке целей и задач;

- использование здоровьесберегающих технологий во время ООД и других режимных моментах;

- механизм использования дидактического и наглядного материала;

- углубленное изучение инновационных технологий;

- общие вопросы организации работы с родителями.

| № | Содержание работы | Форма проведения | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года.<br>Оказание помощи в организации работы с документацией :<br>- изучение ООП<br>- знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ;<br>- изучение целей и задач годового плана;<br>- структура перспективно-календарного планирования<br>- структура комплексно-тематического планировани я; | Анкетирование<br><br>Консультации и ответы на интересующие вопросы. | Сентябрь | Педагог-наставник Молодой специалист |
| 2. | Изучение методики проведения ООД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов ООД, эффективное использование дидактического материала в работе. | Посещение молодым специалистом ООД у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником ООД молодого специалиста (1-2 раза в неделю). | Октябрь | Педагог-наставник Молодой специалист |
| 3. | Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.<br>Родительское собрание. | Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей. Помощь в организации и проведении собрания. | Ноябрь | Педагог-наставник Молодой специалист |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Мониторинг детского развития. | Подбор диагностического материала. | | |
| 4. | Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. | Декабрь | Педагог-наставник Молодой специалист |
| 5. | Виды и организация режимных моментов в детском саду. Использование современных здоровье сберегающих технологий. | Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста. | Январь | Педагог-наставник Молодой специалист |
| 6. | Составление конспектов и проведение ООД по всем образовательным областям молодым специалистом | Посещение наставником ООД и режимных моментов молодого педагога. | Февраль | Педагог-наставник Молодой специалист |
| 7. | Использование в работе проектов.<br><br>Использование в работе ИКТ. | Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями. | Март | Педагог-наставник Молодой специалист |
| 8. | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтны х ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. | Апрель | Педагог-наставник Молодой специалист |
| 9. | Подготовка к летнему оздоровительному периоду.<br><br>Проведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста. | Май | Педагог-наставник Молодой специалист |
| 10. | Создание развивающей среды | Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. Консультация и ответы на интересующие вопросы. | В течение года | Педагог-наставник Молодой специалист |
| 11. | Методика проведения детских праздников | Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение | В течение года | Педагог-наставник Молодой |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | за наставником в роли ведущей и персонажа. | | специалист |
| 12. | Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения – - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами. | Консультации, беседы, ответы на вопросы. | В течение года | Педагог-наставник Молодой специалист |
| 13. | Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. | По мере необходимости | Педагог-наставник Молодой специалист |
| 14 | Участие в конкурсах на разном уровне ( всероссийский, региональный, городской) | Участие очное и заочное | В течение года | Педагог-наставник Молодой специалист |
| 15 | Участие в различных мероприятиях культурно-досуговой деятельности | Обсуждение молодого специалиста с наставником , участие. | В течение года | Педагог-наставник Молодой специалист |

**План работы**
**«Школы начинающего педагога»**
**на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

**Задачи:**

- Систематизировать знания молодых специалистов в области использования разнообразных форм и методов работы с детьми дошкольного возраста при проведении различных режимных моментов.
- Способствовать активному освоению способов взаимодействия с семьями воспитанников.
- Познакомить с возможностями и способами повышения профессиональной компетентности.

| № п/п | **Содержание** | **Дата** | **Ответственный** |
|---|---|---|---|
| 1. | Инструктаж со вновь поступившими педагогами. | август, сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2. | Организация системы наставничества для оказания действенной помощи. Выбор темы по самообразованию. | сентябрь | Заведующий, ст.воспитатель |
| 3. | Анкетирование среди начинающих воспитателей с целью определения тем занятий. | август | Старший воспитатель |
| 4. | Организация посещений открытых мероприятий, итоговых мероприятий в ДОУ с последующим | в течение года | Ст.воспитатель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | анализом. | | |
| 5. | Помощь в оснащении педагогического процесса. | в теч. года | Ст.воспитатель, наставники |
| 6. | Консультации по плану узких специалистов | в теч. года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Отчеты наставников о проделанной работе. Собеседование по итогам года. | май | Старший воспитатель |
| 8 | Оформить уголок «В помощь молодому специалисту». | сентябрь | Ст. воспитатель |

## *3.3.5. План административных совещаний при заведующем*

| **Месяц** | **Вопросы** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| Август | 1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году.<br>2.Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП.<br>3. Организация работы МАДОУ в 2024/2025 учебном году<br>- Расстановка кадров<br>- Итоги комплектования групп<br>- Организация контрольной деятельности.<br>4. О подготовке ко Дню знаний.<br>5.Утверждение плана на сентябрь | Заведующий Губайдуллина А.А.<br>Ст. воспитатель Валиева А.Ш.<br>Ст. медсестра Реджепова Ю.Б. |
| Сентябрь | 1. Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную<br>2. Итоги оперативного и производственного контроля.<br>3. Утверждение плана на октябрь | Ст. воспитатель Валиева А.Ш.<br>Зам. зав. по ХР. Закирова Л.Ф. |
| Октябрь | 1.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.<br>2. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ<br>3.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.<br>4. Итоги оперативного контроля.<br>5.Утверждение плана работы на ноябрь | Зам. зав. по ХР.<br>Ст. воспитатель<br>Ст. медсестра<br>комиссия по ОТ |
| Ноябрь | 1 Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)<br>2.О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п<br>3. Итоги оперативного и производственного контроля.<br>4. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе<br>5. Утверждение плана работы на декабрь | Заведующий Губайдуллина А.А.<br>Ст.воспитатель Валиева А.Ш.<br>комиссия по ОТ |

| | | |
|---|---|---|
| Декабрь | 1.О ходе подготовки к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников<br>2.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025г.<br>3.Анализ деятельности по аттестации сотрудников<br>4. О состоянии МТБ ДОУ.<br>5. О работе ДОУ в праздничные дни.<br>6.Утверждение плана работы на январь<br>7. Анализ работы по выполнению муниципального задания ДОУ за 1 полугодие. | Заведующий<br>Зам. зав. по ХР.<br>Ст.воспитатель<br>муз.руководители |
| Январь | 1.Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2024 год.<br>2. О подготовке статистического отчета.<br>3.Итоги оперативного контроля.<br>4.Утверждение плана работы на февраль | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Ст медсестра<br>комиссия по ОТ |
| Февраль | 1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.<br>2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок<br>3.Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ<br>4.Итоги оперативного и производственного контроля.<br>5.Утверждение плана работы на март | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Ст. медсестра<br>комиссия по ОТ |
| Март | 1. Анализ питания в МАДОУ за 1 квартал 2025 года. Об организации детского питания<br>2.Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены<br>3.Итоги оперативного и производственного контроля.<br>4.Утверждение плана работы на апрель | Ст. воспитатель<br>Ст. медсестра |
| Апрель | 1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.<br>2.Анализ заболеваемости и посещаемости за 2024/2025 уч. год.<br>3.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ<br>4.Итоги оперативного контроля.<br>5.Утверждение плана работы на май.<br>6.Анализ работы по выполнению муниципального задания ДОУ за 2 полугодие | Зам. зав. по ХР.<br>Ст. воспитатель<br>Ст. медсестра<br>Комиссия по ОТ |

| | | |
|---|---|---|
| Май | 1. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду<br>2. Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ.<br>3. О переводе ДОУ на летний режим работы<br>4. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.<br>5. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.<br>6. Итоги оперативного контроля.<br>7. Утверждение плана на летний период (июнь - август) | Заведующий<br>Зам. зав. по ХР.<br>Ст. воспитатель<br>Комиссия по ОТ |
| Лето (июнь-июль) | 1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.<br>2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.<br>3.Организация питания в летний оздоровительный период.<br>4.Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.<br>5.О ходе подготовки к новому учебному году.<br>6. Организация досуга детей.<br>7. Организация работы по профилактике ДТП.<br>8. Итоги оперативного контроля. | Заведующий<br>Зам. зав. по ХР.<br>Ст.воспитатель<br>Ст. медсестра<br>Комиссия по ОТ |

## *3.3.6. Общие собрания работников детского сада*

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы<br>2. Итоги подготовки детского сада к началу нового учебного года.<br>3. Правила внутреннего трудового распорядка.<br>4.Проведение инструктажа педагога по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».<br>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год, утвердить правила внутреннего распорядка воспитанников. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива ДОУ на 2024 -2025 учебный год.<br>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | Сентябрь | Заведующий<br>Зам. зав. по ХР |
| 2 | 1. Выполнение плана мероприятий по благоустройству территории.<br>2. Утверждение графика отпусков.<br>3. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере | Ноябрь | Заведующий<br>Зам. зав. по ХР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | необходимости). | | |
| 3 | 1. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период<br>2. Выполнение плана основных мероприятий ДОУ по ЧС<br>3. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | Январь | Заведующий<br>Зам. зав. по ХР,<br>Ст. медсестра |
| 4 | 1. Выполнение бизнес-плана за 2024 и 1й квартал 2025 года<br>2. Организация противопаводковых мероприятий<br>3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей<br>4. итоги оперативного контроля<br>5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | Март | Заведующий<br>Зам. зав. по ХР |
| 5 | 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.<br>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.<br>3. Сохранность имущества<br>4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.<br>5. Вопросы премирования.<br>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | Май | Заведующий<br>Зам. зав. по ХР,<br>Ст. воспитатель,<br>Ст. медсестра |

## *3.3.7. Охрана труда*

| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
|---|---|---|
| Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Декабрь | Специалист по охране труда |
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:<br>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;<br>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;<br>• направлять на периодический медицинский осмотр работников | Декабрь<br>В течении года<br>Март | Ст. медсестра |
| Организовать обучение по охране труда работников | по отдельному графику | Зам. зав. по ХР |
| Провести закупку:<br>– поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;<br>– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | До 1 сентября | Зам. зав. по ХР, специалист по охране труда |

## 3.4. Контроль и оценка деятельности

### *3.4.1. Внутрисадовский контроль*

| № | Вид контроля | Тема | Где рассматривается | Группа | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Тематический | «Эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию речи и речевого общения детей » | Педсовет № 2 | Младший и средний возраст Группы № 5,9,8,11 | Сентябрь | Ст. воспитатель, совет педагогов |
| | | «Эффективность образовательного процесса по развитию элементарных математических представлений у дошкольников»» | Педсовет № 3 | старший и подготовительные к школе группы № 7,10,6,12 | Декабрь | Ст. воспитатель, совет педагогов |
| | | «Система и состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников " | Педсовет № 4 | Старшие и подготовительные группы № 7,10,6,12 | Февраль | Ст. воспитатель, совет педагогов |
| 2 | Итоговый | Усвоение детьми программного материала (Итоговые занятия) | Совещание при зав. ДОУ | Все группы | Май | Воспитатели, администрация ДОУ |
| 3 | Самоконтроль | «Итоги работы за год» | Собеседования при заведующем | Все группы | Май | Воспитатели, узкие спец. |
| 4 | Оперативный контроль | Согласно циклограмме. | Совещание при зав. ДОУ | Все группы | Ежедневно | Администрация |

## *3.4.2. Циклограмма оперативного контроля на 2025 – 2026 учебный год*

| № | Вопросы оперативного контроля | Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. | Янв. | Фев. | Март | Апр. | Май |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.Соблюдение охраны труда и техники безопасности, требований пожарной безопасности, мер антитеррористической направленности | | | | | | | | | |
| | **2.** Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей | | | | | | | | | |
| | **3.** Контроль санитарного состояния групп | | | | | | | | | |
| | **4.** Контроль санитарного состояния на участках и территории ДОУ | | | | | | | | | |
| | **5.** Планирование воспитательно-образовательной работы. | | | | | | | | | |
| | **6.** Ведение документации в группах | | | | | | | | | |
| | **7.** Организация утреннего приема детей. Утренний фильтр. | | | | | | | | | |
| | **8.** Организация питания | | | | | | | | | |
| | **9.** Воспитание КГН. Формирование навыков самообслуживания. | | | | | | | | | |
| | **10.** Организация режимных моментов. | | | | | | | | | |
| | **11.** Готовность воспитателя к организованной образовательной деятельности | | | | | | | | | |
| | **12.** Условия для реализации ОО «Физическое развитие». | | | | | | | | | |
| | **13.** Проведение и эффективность утренней гимнастики. | | | | | | | | | |
| | **14.** Условия для реализации ОО «Речевое развитие». | | | | | | | | | |
| | **15.** Условия для реализации ОО «Познавательное развитие». | | | | | | | | | |
| | **16.** Условия для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие». | | | | | | | | | |
| | **17.** Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». | | | | | | | | | |
| | **18.** Анализ работы по реализации УМК | | | | | | | | | |
| | **19.** Организация прогулки | | | | | | | | | |
| | **20.** Создание условий для развития игровой деятельности. Организация игр. | | | | | | | | | |
| | **21.** Организация культурно-досуговой деятельности. Праздники и развлечения | | | | | | | | | |
| | **22.** Организация платных образовательных услуг | | | | | | | | | |
| | **23.** Взаимодействие с семьями воспитанников. | | | | | | | | | |
| | **24.** Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми | | | | | | | | | |
| | **25.** Организация летнего оздоровительного периода | | | | | | | | | |
| | **26.** Адаптация детей | | | | | | | | | |
| | **27.** Работа по изучению дошкольниками БДД и ОБЖ | | | | | | | | | |
| | **28.** Воспитательно-образовательная работа по экологическому воспитанию | | | | | | | | | |

**Заведующий ДОУ** **Зам. зав по ХР** **Ст. воспитатель** **Ст. медсестра**

## *ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ на 2025/2026 уч. год*
## *МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 103 «Тургай»*

### *Сентябрь*

| № | Вопросы оперативного контроля | 1гр | 2гр | 3гр | 4гр | 5гр | 6гр | 7гр | 8гр | 9гр | 10гр | 11гр | 12гр |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Соблюдение мер антитеррористической направленности | | | | | | | | | | | | |
| **2** | Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей | | | | | | | | | | | | |
| **3** | Использование моющих, дезинфицирующих средств | | | | | | | | | | | | |
| **4** | Контроль санитарного состояния помещения игровой группы | | | | | | | | | | | | |
| **5** | Планирование воспитательно-образовательной работы. | | | | | | | | | | | | |
| **6** | Организация утреннего приема детей. Утренний фильтр. | | | | | | | | | | | | |
| **7** | Организация питания | | | | | | | | | | | | |
| **8** | Воспитание КГН. Формирование навыков самообслуживания. | | | | | | | | | | | | |
| **9** | Готовность воспитателя к организованной образовательной деятельности | | | | | | | | | | | | |
| **10** | Организация платных образовательных услуг | | | | | | | | | | | | |
| **11** | Работа по изучению дошкольниками БДД и ОБЖ | | | | | | | | | | | | |

**Заведующий ДОУ** **Зам. зав по ХР** **Ст. воспитатель** **Ст. медсестра**

## *ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ на 2025/2026 уч. год*
## *МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 103 «Тургай»*

### *Октябрь*

| № | Вопросы оперативного контроля | 1гр | 2гр | 3гр | 4гр | 5гр | 6гр | 7гр | 8гр | 9гр | 10гр | 11гр | 12гр |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Соблюдение требований пожарной безопасности | | | | | | | | | | | | |
| **2** | Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей | | | | | | | | | | | | |
| **3** | Контроль санитарного состояния умывальной комнаты и туалета | | | | | | | | | | | | |
| **4** | Контроль санитарного состояния на участках и территории ДОУ | | | | | | | | | | | | |
| **5** | Планирование воспитательно-образовательной работы. | | | | | | | | | | | | |
| **6** | Организация культурно-досуговой деятельности. праздники и развлечения | | | | | | | | | | | | |
| **7** | Взаимодействие семьями воспитанников. проведение родительских собраний | | | | | | | | | | | | |
| **8** | Адаптация детей | | | | | | | | | | | | |
| **9** | Условия для реализации ОО «Физическое развитие» | | | | | | | | | | | | |
| **10** | Готовность воспитателя к организованной образовательной деятельности | | | | | | | | | | | | |
| **11** | Проведение и эффективность утренней гимнастики | | | | | | | | | | | | |

**Заведующий ДОУ** **Зам. зав по ХР** **Ст. воспитатель** **Ст. медсестра**

## *ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ на 2025/2026 уч. год*
## *МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 103 «Тургай»*

### *Ноябрь*

| № | Вопросы оперативного контроля | 1гр | 2гр | 3гр | 4гр | 5гр | 6гр | 7гр | 8гр | 9гр | 10гр | 11гр | 12гр |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Соблюдение охраны труда и техники безопасности | | | | | | | | | | | | |
| **2** | Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей | | | | | | | | | | | | |
| **3** | Контроль санитарного состояния буфетной комнаты | | | | | | | | | | | | |
| **4** | Контроль санитарного состояния на участках и территории ДОУ | | | | | | | | | | | | |
| **5** | Планирование воспитательно-образовательной работы. | | | | | | | | | | | | |
| **6** | Экономия тепло-водо-энерго ресурсов | | | | | | | | | | | | |
| **7** | Ведение документации в группах | | | | | | | | | | | | |
| **8** | Организация утреннего приема детей. Утренний фильтр. | | | | | | | | | | | | |
| **9** | Организация питьевого режима | | | | | | | | | | | | |
| **10** | Организация платных образовательных услуг | | | | | | | | | | | | |

**Заведующий ДОУ** **Зам. зав по ХР** **Ст. воспитатель** **Ст. медсестра**

## *ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ на 2025/2026 уч. год*
## *МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 103 «Тургай»*

### *Декабрь*

| № | Вопросы оперативного контроля | 1гр | 2гр | 3гр | 4гр | 5гр | 6гр | 7гр | 8гр | 9гр | 10гр | 11гр | 12гр |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Соблюдение мер антитеррористической направленности | | | | | | | | | | | | |
| **2** | Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей | | | | | | | | | | | | |
| **3** | Контроль санитарного состояния спальной комнаты | | | | | | | | | | | | |
| **4** | Контроль санитарного состояния на участках и территории ДОУ | | | | | | | | | | | | |
| **5** | Планирование воспитательно-образовательной работы. | | | | | | | | | | | | |
| **6** | Готовность воспитателя к организованной образовательной деятельности | | | | | | | | | | | | |
| **7** | Организация культурно-досуговой деятельности. праздники и развлечения | | | | | | | | | | | | |
| **8** | Организация утреннего приема детей. Утренний фильтр. | | | | | | | | | | | | |
| **9** | Трудовая деятельность на прогулке | | | | | | | | | | | | |
| **10** | Условия для реализации ОО «Речевое развитие» | | | | | | | | | | | | |

**Заведующий ДОУ** **Зам. зав по ХР** **Ст. воспитатель** **Ст. медсестра**

## *ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ на 2025/2026 уч. год*
## *МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 103 «Тургай»*

### *Январь*

| № | Вопросы оперативного контроля | 1гр | 2гр | 3гр | 4гр | 5гр | 6гр | 7гр | 8гр | 9гр | 10гр | 11гр | 12гр |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Соблюдение требований пожарной безопасности | | | | | | | | | | | | |
| **2** | Организация и проведение режимного момента «умывание» | | | | | | | | | | | | |
| **3** | Ведение документации в группах | | | | | | | | | | | | |
| **4** | Контроль санитарного состояния на участках и территории ДОУ | | | | | | | | | | | | |
| **5** | Планирование воспитательно-образовательной работы. | | | | | | | | | | | | |
| **6** | Организация питания | | | | | | | | | | | | |
| **7** | Воспитание КГН. Формирование навыков самообслуживания | | | | | | | | | | | | |
| **8** | Организация платных образовательных услуг | | | | | | | | | | | | |
| **9** | Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» | | | | | | | | | | | | |
| **10** | Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми | | | | | | | | | | | | |

**Заведующий ДОУ** **Зам. зав по ХР** **Ст. воспитатель** **Ст. медсестра**

## *ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ на 2025/2026 уч. год*
## *МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 103 «Тургай»*

### *Февраль*

| № | Вопросы оперативного контроля | 1гр | 2гр | 3гр | 4гр | 5гр | 6гр | 7гр | 8гр | 9гр | 10гр | 11гр | 12гр |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Соблюдение охраны труда и техники безопасности | | | | | | | | | | | | |
| **2** | Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей | | | | | | | | | | | | |
| **3** | Контроль санитарного состояния групп | | | | | | | | | | | | |
| **4** | Контроль санитарного состояния на участках и территории ДОУ | | | | | | | | | | | | |
| **5** | Планирование воспитательно-образовательной работы. | | | | | | | | | | | | |
| **6** | Организация питания | | | | | | | | | | | | |
| **7** | Организация дежурства | | | | | | | | | | | | |
| **8** | Организация утреннего приема детей. Утренний фильтр. | | | | | | | | | | | | |
| **9** | Условия реализации ОО «Познавательное развитие» | | | | | | | | | | | | |

**Заведующий ДОУ** **Зам. зав по ХР** **Ст. воспитатель** **Ст. медсестра**

## *ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ на 2025/2026 уч. год*
## *МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 103 «Тургай»*

### *Март*

| № | Вопросы оперативного контроля | 1гр | 2гр | 3гр | 4гр | 5гр | 6гр | 7гр | 8гр | 9гр | 10гр | 11гр | 12гр |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Соблюдение мер антитеррористической направленности | | | | | | | | | | | | |
| **2** | Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей | | | | | | | | | | | | |
| **3** | Контроль санитарного состояния групп | | | | | | | | | | | | |
| **4** | Ведение документации в группах | | | | | | | | | | | | |
| **5** | Планирование воспитательно-образовательной работы. | | | | | | | | | | | | |
| **6** | Взаимодействия с семьями воспитанников | | | | | | | | | | | | |
| **7** | Организация культурно-досуговой деятельности. праздники и развлечения | | | | | | | | | | | | |
| **8** | Организация утреннего приема детей. Утренний фильтр. | | | | | | | | | | | | |
| **9** | Соблюдение режима прогулки | | | | | | | | | | | | |
| **10** | Условия для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие» | | | | | | | | | | | | |

**Заведующий ДОУ** **Зам. зав по ХР** **Ст. воспитатель** **Ст. медсестра**

## *ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ на 2025/2026 уч. год*
## *МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 103 «Тургай»*

### *Апрель*

| № | Вопросы оперативного контроля | 1гр | 2гр | 3гр | 4гр | 5гр | 6гр | 7гр | 8гр | 9гр | 10гр | 11гр | 12гр |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Соблюдение требований пожарной безопасности | | | | | | | | | | | | |
| **2** | Соблюдение двигательного режима в течение дня | | | | | | | | | | | | |
| **3** | Контроль санитарного состояния прогулочной площадки | | | | | | | | | | | | |
| **4** | Экономия тепло-водо-энерго ресурсов | | | | | | | | | | | | |
| **5** | Планирование воспитательно-образовательной работы. | | | | | | | | | | | | |
| **6** | Организация питания | | | | | | | | | | | | |
| **7** | Организация дневного сна | | | | | | | | | | | | |
| **8** | Анализ работы по реализации УМК | | | | | | | | | | | | |
| **9** | Воспитательно-образовательная работа по экологическому воспитанию | | | | | | | | | | | | |
| **10** | Готовность воспитателя к организованной образовательной деятельности | | | | | | | | | | | | |

**Заведующий ДОУ** **Зам. зав по ХР** **Ст. воспитатель** **Ст. медсестра**

## *ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ на 2025/2026 уч. год*
## *МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 103 «Тургай»*

### *Май*

| № | Вопросы оперативного контроля | 1гр | 2гр | 3гр | 4гр | 5гр | 6гр | 7гр | 8гр | 9гр | 10гр | 11гр | 12гр |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Соблюдение охраны труда и техники безопасности | | | | | | | | | | | | |
| **2** | Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей | | | | | | | | | | | | |
| **3** | Контроль санитарного состояния групп | | | | | | | | | | | | |
| **4** | Контроль санитарного состояния на участках и территории ДОУ | | | | | | | | | | | | |
| **5** | Планирование воспитательно-образовательной работы. | | | | | | | | | | | | |
| **6** | Организация питания | | | | | | | | | | | | |
| **7** | Организация прогулки | | | | | | | | | | | | |
| **8** | Организация утреннего приема детей. Утренний фильтр. | | | | | | | | | | | | |
| **9** | Организация культурно-досуговой деятельности. Праздники и развлечения | | | | | | | | | | | | |
| **10** | Организация летнего оздоровительного периода | | | | | | | | | | | | |
| **11** | Работа по изучению дошкольниками БДД и ОБЖ | | | | | | | | | | | | |

**Заведующий ДОУ** **Зам. зав по ХР** **Ст. воспитатель** **Ст. медсестра**

## *3.4.3. Внутренняя система оценки качества образования*

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Просмотры ООД (Приложение №13) | Два раза в год | Старший воспитатель, педагоги наставники |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

## *3.4.4. Внешний контроль деятельности детского сада*

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности) | Октябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Июль-август | Заведующий, зам. зав по ХР, старший воспитатель |

# 4. *ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ*

## 4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

### 4.1.1. *Организационные мероприятия*

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак» | Сентябрь | Заведующий |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | октябрь–ноябрь | Заведующий, инвентаризационная комиссия |
| Составление ПФХД | Декабрь | Заведующий, бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Организовать субботники | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель заведующего по ХР |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка публичного доклада | Июнь–июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год | Июнь–август | Работники детского сада |

### *4.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов*

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | В течение всего периода | Заместитель заведующего по ХР |
| Заключение договоров:<br>– на утилизацию люминесцентных ламп;<br>– постельного белья и полотенец;<br>– смену песка в детских песочницах;<br>– дератизацию и дезинсекцию;<br>– вывоз отходов;<br>– проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | Заведующий, бухгалтер |
| Высадка в западной части территории зеленных насаждений | Апрель | Заместитель заведующего по ХР |
| Переоборудование площадки для сбора отходов | Июль | Заместитель заведующего по ХР |

### *4.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды*

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие | Заместитель заведующего по ХР, заведующий |
| Приобретение:<br>– наглядных пособий, плакатов, стендов;<br>– оборудования для игровых комнат;<br>– программного обеспечения для компьютеров | Апрель- май | Бухгалтер,<br>старший воспитатель,<br>заместитель заведующего по ХР |
| Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников | Январь, август | Заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель |
| Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения | Август | Заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Старший воспитатель |

## 3.2. Безопасность

### *4.2.1. Антитеррористическая защищенность*

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Провести закупки:<br>– оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;<br>– выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами | Сентябрь-октябрь | Заведующий, бухгалтер. |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Заместитель заведующего по ХР |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Ответственные за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | Ноябрь | Заместитель заведующего по ХР |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому | Декабрь | Заместитель заведующего по ХР, бухгалтер. |

| | | |
|---|---|---|
| номеру «112» | | |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаци:<br>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;<br>– составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Заместитель заведующего по ХР |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:<br>– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;<br>– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; | Ноябрь | Заведующий и заместитель заведующего по ХР |
| – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;<br>– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств | Декабрь | |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии | Январь | Заместитель заведующего по ХР |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Заместитель заведующего по ХР |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | Заместитель заведующего по ХР |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Заведующий, заместитель заведующего по ХР |

### *4.2.2. Пожарная безопасность*

| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
|---|---|---|
| **Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной | Сентябрь, январь, май | Заместитель заведующего по ХР |

| | | |
|---|---|---|
| безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | | |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь | Заместитель заведующего по ХР. |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль | Заместитель заведующего по ХР |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ХР |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | Сентябрь | Заместитель заведующего по ХР |
| Проверить работоспособность АИТП | Сентябрь | Заместитель заведующего по ХР |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | Октябрь | Заместитель заведующего по ХР |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | Октябрь, апрель | Заместитель заведующего по ХР |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель заведующего по ХР, |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | Ноябрь, май | Заместитель заведующего по ХР |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | Заместитель заведующего по ХР, |
| Проверить:<br>— огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;<br>— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;<br>— автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | В соответствии с технической документацией устройств | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности | Заместитель заведующего по ХР |
| Проверка подвала на наличие | Еженедельно по | Заместитель заведующего по |

| | | |
|---|---|---|
| посторонних предметов, строительного и иного мусора | пятницам | ХР |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | В течение всего периода | Заместитель заведующего по ХР |
| **Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности** | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Заместитель заведующего по ХР |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | Заместитель заведующего по ХР |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | Заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре<br>Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (приложение №14) | Октябрь, март<br><br>В течение всего периода | Заместитель заведующего по ХР<br>Педагогические работники |

## 4.3. Ограничительные меры

### *4.3.1. Профилактика COVID-19 и иных инфекционных заболеваний*

| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
|---|---|---|
| **Организационные мероприятия** | | |
| Обеспечить запас:<br>– СИЗ – маски и перчатки;<br>– дезинфицирующих средств;<br>– кожных антисептиков | Сентябрь, январь | Бухгалтер, заместитель заведующего по ХР |
| Подготовить здание и помещения к работе: | Август | Заместитель заведующего по ХР |
| – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | Еженедельно | Заместитель заведующего по ХР |
| – следить за работой бактерицидных установок; | Ежедневно | Медсестра |
| – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | Еженедельно | Заместитель заведующего по ХР |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | Ст.медсестра |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с | Сентябрь, январь | Ст.медсестра |

| | | |
|---|---|---|
| родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | | |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:<br>– термометрия с помощью бесконтактных термометров;<br>– опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Ст.медсестра, уполномоченный по охране труда |
| Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | Технический Персонал |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника | Еженедельно по понедельникам | Уполномоченный по охране труда |
| Следить за порядком обработки посуды, кулеров | Ежедневно | Ст. Медсестра |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья | Постоянно | Воспитатели групп |

*Приложение №1*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025– 2026 учебный год*

## *Праздники и развлечения*

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Квест-развлечение ко Дню знаний «Путешествие в страну знаний» | 1 сентября | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Праздник ко Дню дошкольного работника «Детский сад – это сказка» | 27 сентября | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Интеллектуальная игра «Сто к одному» | до 15го сентября | Узкие специалисты, воспитатели |
| Концерт ко Дню старшего поколения «Бабушка рядышком с дедушкой» | 1 октября | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Тематический праздник «Осенний бал» | до 31 октября | Музыкальные руководители, воспитатели |
| Спортивное развлечение «День здоровья» | до 31го октября | Инструктор по ФК, воспитатели |
| Семейные фольклорные посиделки «Аулак ой» | до 5 ноября | Музыкальные руководители, воспитатели |
| Спортивное развлечение «Мы спортивная семья» | до 24 ноября | Музыкальные руководители, воспитатели |
| Спортивное развлечение «День здоровья» | до 31го декабря | Инструктор по ФК, воспитатели |
| Мероприятие ко Дню инвалида «Радуга добра» | 3го декабря | Узкие специалисты, воспитатели |
| Новогодний праздник «Чудеса под Новый год!» | до 31го декабря | Узкие специалисты, воспитатели |
| Развлечение «Зимушка-зима!» прощание с Ёлкой | до 10го января | Музыкальные руководители, воспитатели |
| Фольклорный праздник «Рождественские колядки» | до 18го января | Узкие специалисты, воспитатели |
| Спортивный квест «Лучшие» | 21го февраля | Узкие специалисты, воспитатели |
| Тематический праздник «Мой папа лучше всех!» | 20е февраля | Узкие специалисты, воспитатели |
| Развлечение «А мы масленицу зазывали!» | с 11 по 17 марта | Узкие специалисты, воспитатели |
| Татарский национальный праздник | до 22 марта | Узкие специалисты, |

| | | |
|---|---|---|
| «Назруз гузэле - 2026» | | воспитатели |
| Тематический праздник «Мамам, бабушкам своим мы спасибо говорим» ср. и ст. возраст | до 8го марта | Узкие специалисты, воспитатели |
| Тематический праздник «Весенние поляночки – игралочки» | до 8 март | Узкие специалисты, воспитатели |
| Развлечение « День смеха» | 1 апреля | Узкие специалисты, воспитатели |
| Интеллектуальная игра «Этот загадочный космос» | 11 апреля | Узкие специалисты, воспитатели |
| Праздничное мероприятие «Тукай в наших сердцах» | 25 апреля | Узкие специалисты, воспитатели |
| «Стена памяти» | Май | Узкие специалисты, воспитатели |
| «Бессмертный полк» | Май | Узкие специалисты, воспитатели |
| Праздничный концерт «Этот День Победы» | 8 мая | Узкие специалисты, воспитатели |
| Фестиваль «Самая талантливая семья» | до 31го мая | Узкие специалисты, воспитатели |
| Развлечение ко Дню защиты детей Счастливое детство!” | 2 июня | Узкие специалисты, воспитатели |

*Приложение №2*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025 – 2026 учебный год*

## *ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ*
## *МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 103«Тургай»*
## *и МБОУ «Гимназия» №29*
## на 2025 – 2026 учебный год

**Цель:** реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

**Совместные задачи детского сада и школы по реализации плана:**

*1.* Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.

*2.* Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:

- разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания; - фонематического слуха.

***3.*** Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.

***4.*** Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.

***5.*** Учителю начальной школы изучить индивидуальные особенности дошкольников и систему проведения учебных занятий воспитателями подготовительной группы детского сада.

***6.*** Проводить совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

***7.***

| № | Направления работы | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | **Методическая работа** | | |
| 1. | Организовать работу по целенаправленной реализации комплекса мер четырёхлетнего образования в начальной школе по ФГОС. | В течение года. | Администрация, учителя |
| 2. | Проводить совместные заседания МО с целью решения учебно-воспитательных вопросов и методических проблем. | 2 раза в год. | Руководитель МО, учителя, воспитатели |
| 3. | Разработать совместный план сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению. | Январь февраль | Зам. директора по УВР, учителя, воспитатели. |
| 4. | Обмениваться опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности | 2 раза в год. | Учителя, воспитатели. |
| 5. | Приглашать воспитанников ДОУ на воспитательные внеклассные мероприятия, праздники. | 2 раза в год. | Учителя, воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Проводить беседы с родителями о задачах по подготовке детей к школе | 2 раза в год | Директор, руководитель стр. подразделения |
| 7. | Проводить подготовительные занятия и развивающие уроки для будущих первоклассников.<br>Проводить тестирование детей с целью выявления уровня их развития и школьной готовности. | Март-май<br>Февраль май | Учителя, педагог-психолог, воспитатели |
| 8. | Педсовет №4: «Развитие детской креативности при организации деятельности дошкольников» | Март | Зам. директора по УВР, учителя, воспитатели. |
| 9. | Посещать ООД в детском саду будущим учителям первоклассников. | Октябрь май | подразделения Учителя |
| **Работа с воспитанниками ДОУ и обучающимися** | | | |
| 1. | Организация и проведение праздника «День знаний» с приглашением выпускников ДОУ | Сентябрь | муз. руководитель Воспитатели |
| 2. | Экскурсии и целевые прогулки в школу, знакомство со зданием школы:<br>а) классом<br>б) спортзалом<br>в) библиотекой: «В гостях у сказок Г.Тукая»<br>г) столовой «Приятного аппетита» | В течение года | старший воспитатель, Инстр по ФК ДОУ Библиотекарь школы, воспитатели ДОУ. |
| 3. | Проведение тематических ООД, бесед по теме «Школа», «Школьные принадлежности», организация игровой деятельности по теме «Школа» | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Изучение стартовых возможностей дошкольников. | Октябрь апрель | Педагог-психолог ДОУ и МБОУ «Гимназия» №29» |
| 5. | Совместное спортивное развлечение дошкольников подготовительной группы № 9 и учеников 1 класса МБОУ «Гимназия»№29 «Путешествие в страну спорта» | Октябрь | Инструктор по ФК и воспитатели подгот. групп ДОУ, учителя нач. классов МБОУ «Гимназия» №29» |
| 6. | Занятия в школе в подготовительных классах перед поступлением в 1 класс | В течение года | Учителя начальных классов МБОУ «Гимназия» №29» |
| 7. | Дополнительные услуги по подготовке детей к школе (подготовка к обучению чтению, подготовка к школе) | Октябрь-май | Руководители кружков |
| 8. | Адаптационные мероприятия: взаимопосещения с организацией игровых упражнений, бесед с детьми, ООД педагогов ДОУ и учителей на базе ДОУ и гимназии | В течение года | Учителя начальных классов МБОУ «Гимназия» №29», воспитатели |
| **План подготовки детей к школе** | | | |
| 1. | Анализ посещаемости ДОУ. | Декабрь | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Совместная работа по преемственности: школа-ДОУ. | В течение года | МО учителей начальных кл. |
| 3. | Родительское собрание<br>« Как готовить ребёнка в школу» | Май | Учитель, воспитатель. |
| 4. | Консультации для детей, занятия, тестирование. | Март-май | Учитель, воспитатель |
| 5. | Совместные внеклассные мероприятия, праздники дошкольников и учеников начальной школы. | В течение года | Учитель, воспитатель, организатор. |
| 6. | Сбор документов. | февраль-май | Директор |
| **Сотрудничество с семьей** | | | |
| 1. | Родительские собрания:<br>- «Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению». - «Итоговые результаты подготовки к школе будущих первоклассников» | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Подготовка тематических выставок для родителей:<br>«Какими умениями должен обладать первоклассник для успешного обучения в школе».<br>«Развитие любознательности у ребенка дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей» | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Выставки работ будущих первоклассников: «Школа в которую я пойду», «Я – первоклассник». | Апрель-май | Воспитатели |
| 4. | День открытых дверей для учителей и родителей: «Здравствуй, школа» | Февраль | Администрация, учителя. |
| 5. | Консультации учителей для родителей и будущих первоклассников:<br>«Как развивать познавательный интерес первоклассников»,<br>«Книги, с которыми интересно»,<br>«Что я могу рассказать о своём ребёнке». | Апрель-май | Учитель, воспитатель. |
| **Медицинский блок** | | | |
| 1. | Обеспечить своевременный медицинский осмотр детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей (взаимопосещения медперсонала, психологической службы) | В течение года | Старшая мед. сестра |
| 2. | Диагностика детей подготовительной группы по МКР (физическое развитие и физическая подготовленность) | Октябрь-апрель | Инструктор по ф/к воспитатели, ст. м/с, «Гимназия» №29» |
| 3. | Беседы с воспитателями и родителями по итогам диагностики по МКР и готовности детей к обучению в школе. | В течение года | Педагог-психолог «Гимназия» №29» |
| 4. | Медико-педагогический консилиум по результатам МКР (физическое развитие и | Октябрь, апрель | Ст.воспитатель., ст. м/с |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | физическая подготовленность) | | |
| **Выполнение Закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»** | | | |
| 1. | Организация в ДОУ и школе работы с детьми по обучению татарскому языку - воспитывать интерес у детей дошкольного возраста к татарскому языку, культуре, наследию татарского народа - проводить встречи детей подготовительных групп с учащимися начальных классов для организации совместных мероприятий:<br>Конкурс чтецов посвященных Г.Тукаю | В течение года | Старший воспитатель |

**ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ**
**МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №103 «Тургай»**
**МБОУ «СОШ №28»**

| | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **Методическая работа** | | | |
| 1. | Изучение педагогами ДОУ и начальной школы Федерального государственного стандарта начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НО», материалов, связанных с разработкой программы формирования УУД у обучающихся на ступени начального общего образования. | Август | Рук. МО СОШ №28 Маркова Э.Б.<br>Учителя начальных классов<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели групп № 6,12 |
| 2. | Составление совместного плана работы ДОУ и начальной школы | Август | Директор СОШ №28 Ахметянов И.Г, заведующий ДОУ №103 Губайдуллина А.А. |
| **Работа с педагогами ДОУ и начальной школы** | | | |
| 1. | Совместное проведение диагностики по изучению стартовых возможностей детей. | Октябрь, апрель | Педагог-психолог ДОУ, педагог-психолог СОШ |
| 2. | Совместное проведение мониторинга усвоения детьми программного материала по обучению детей двум государственным языкам | Сентябрь, январь, апрель. | Воспитатели по обучению родного языка,<br>учителя нач.кл. |
| 3. | Взаимопосещение педагогами ДОУ уроков в начальной школе. Адаптации первоклассников. | Ноябрь | Рук. МО СОШ№28 Маркова Э.Б.<br>Учителя нач. кл, ст.воспитатель, педагог-психолог ДОУ Воспитатели группы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Изучение развития детей и контроль за ним, начиная со старшей группы закрепленными учителями начальной школы, посещение занятий в данных группах. | В течение года | Рук. МОСОШ №28 Маркова Э.Б., ст.воспитатель |
| **Работа с воспитанниками ДОУ и обучающимися** | | | |
| 1. | Проведение праздника «День знаний» | Сентябрь | Воспитатели групп № 6,12 |
| 2. | Изучение стартовых возможностей дошкольников. | Октябрь, апрель | Педагог-психолог ДОУ |
| 3. | Проведение ООД закрепленными учителями начальной школы с дошкольниками на базе детского сада. | Периодически | Учителя начальной школы |
| 4. | Создание игровых ситуаций «Я первый день в школе», «Как вести себя на уроке», «Школа» и их обыгрывание. | В течение года | Педагоги групп |
| 5. | Спортивный досуг «Путешествие в страну спорта» между командами подготовительных групп и первоклассниками | Ноябрь | Инструктор ФК ДОУ, учитель по физ-ре Чупахина Е.В. |
| 6. | Экскурсия и целевые прогулки в школу детей подготовительных групп детского сада. | В течение года | Рук. МО СОШ№28 Маркова Э.Б. Учителя нач. кл.. восп групп |
| 7. | Викторина по русским и татарским сказкам между детьми подготовительных групп и первоклассниками | Апрель | Воспитатель по обучению тат. языка Учителя нач. кл. |
| 9. | Экскурсия в музеи татарского национального быта и русского народного быта в СОШ № 28 | Апрель | Рук. МО СОШ№28 Маркова Э.Б. Восп. подгот. групп |
| 10. | Выставка рисунков «Я рисую школу» | Май | Восп. групп № 6,12 |
| **Работа с родителями воспитанников подготовительных групп** | | | |
| 1. | Участие в родительских собраниях школы: «Поступление в школу – важное событие в жизни семьи» | Сентябрь апрель | Рук. МО СОШ Маркова Э.Б. Уч-ля нач. классов №28 |
| 3. | Родительский клуб по теме «Развитие любознательности у ребенка дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей». «Скоро в школу», | Октябрь март | Педагог–психолог , подгот. группы . |
| 4. | Индивидуальные консультация для родителей: «Как и чему учить ребенка до школы» | Ноябрь | Педагог – психолог |
| 5. | Оформление информационных стендов: «Как подготовить ребенка к школе | Декабрь | Педагог – психолог |
| 6. | Оформление папок-передвижек: «Скоро в школу», «Школьная готовность» | Январь | Воспитатели подгот. группы |

*Приложение №3*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025 – 2026 учебный год*

# *Общие родительские собрания МАДОУ №103 «Тургай»*

| *№ пп* | *Мероприятия* | *Дата* | *Ответственный* |
|---|---|---|---|
| 1. | ***«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году»***<br>1. Анализ готовности ДОУ к 2025 – 2026 учебному году<br>2. Организация дополнительных платных образовательных услуг в учебном году<br>3. Дегустация блюд | Октябрь | Заведующий ДОУ<br>ст. воспитатель |
| 2. | ***«Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»***<br>1. Анализ работы педагогического коллектива МАДОУ за 2025 – 2026 учебный год.<br>2. О результатах контроля за качеством предоставляемых образовательных услуг.<br>3. Анализ заболеваемости за учебный год<br>4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Апрель | Заведующий ДОУ<br>Ст. воспитатель<br>Ст. медсестра |

*Приложение №4*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025– 2026 учебный год*

# *План работы*
# *Совета родителей МАДОУ №103 «Тургай»*

| *№ пп* | *Мероприятия* | *Дата* | *Ответственный* |
|---|---|---|---|
| 1. | 1. Анализ готовности ДОУ к 2025 – 2026 учебному году.<br>2. О рассмотрении и утверждении плана работы Совета родителей МАДОУ на 2025 – 2026 учебный год.<br>3. Контроль качества образовательных услуг в 2025 – 2026 учебном году.<br>4. Организация дополнительных платных образовательных услуг в учебном году.<br>5. Выставка и дегустация блюд ООО «Школьное питание» | Сентябрь | Заведующий ДОУ<br>ст. воспитатель |
| 2 | 1. Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности.<br>2. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками в быту, мероприятия по охране жизни и здоровья детей<br>3. О состоянии здоровья воспитанников.<br>4. Подготовка и проведение Дня открытых дверей. | Февраль | Заведующий ДОУ<br>ст. воспитатель<br>Ст. медсестра<br>Педагог-психолог |
| 3. | 1. О работе Совета родителей за 2025 – 2026 учебный год.<br>2. О результатах контроля за качеством предоставляемых образовательных услуг.<br>3. Выполнение задач годового плана.<br>4. Анализ заболеваемости за учебный год<br>5. План работы на летне-оздоровительный период<br>6. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Май | Заведующий ДОУ<br>ст. воспитатель |
| 4. | 1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.<br>2. Работа с социально неблагополучными семьями. | В течение года | Заведующий ДОУ<br>ст. воспитатель. |

*Приложение №5*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025 – 2026 учебный год*

## *Групповые родительские собрания по возрастам*

| *№ п п* | *Вопросы* | *Дата* | *Ответственный* |
|---|---|---|---|
| | ***1 младшая группа (гр №3, 4)*** | | |
| 1 | **Тема: «Адаптация ребенка к условиям ДОУ»**<br>1. Возрастные особенности детей раннего возраста<br>2. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников<br>3. Секреты «легкой» адаптация ребенка к детскому саду.<br>4. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях ФГОС ДО.<br>5. Утверждение председателя и состав родительского комитета.<br>6. «Правила поведения родителей на открытых мероприятиях ДОУ» (Музыкальные руководители) | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | **Тема: «Ребенок и его здоровье»**<br>1. Консультация «Режим и его значение в жизни ребенка»<br>2. Профилактика ОРЗ и гриппа<br>3. Вредные привычки у ребенка<br>4. Формирование гигиенических навыков и привычек<br>5. Профилактика ДТП с участием детей | Декабрь | Воспитатели |
| 3 | **Тема: «Развитие мелкой и общей моторики у детей раннего возраста»**<br>1 Влияние общей моторики на развитие мышления ребенка.<br>2 Значение пальчиковых игр в раннем возрасте.<br>3 Развитие познавательных и творческих способностей детей в процессе игр с песком.<br>4.Играем вместе.<br>5.Роль конструирования в развитии детей раннего возраста<br>6.«Приобщение дошкольников к культуре и традициям родного народа через формирование элементарных знаний о правах технологии в изучении двум государственным языкам РТ» (Ахметзянова З.З.) | Март | Воспитатели |
| 4 | **Тема: «Чему мы научились за учебный год. Организация летнего отдыха».**<br>1. Наши достижения. Об итогах совместной воспитательно-образовательной работы детского | Май | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сада и семьи за учебный год.<br>2. Консультация «Игры для сенсорного развития ребенка»<br>3. Безопасность ребенка дома и на улице<br>4. Итоги усвоения программного материала. | | |
| ***Младшие группы(гр № 5,9)*** | | | |
| 1 | **Тема: «Особенности развития детей 3-4 года жизни»**<br>1. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях ФГОС ДО.<br>2. Кризис трех лет.<br>3.Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 3-4лет.<br>4. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников<br>5. Утверждение председателя и состав родительского комитета.<br>6. «Правила поведения родителей на открытых мероприятиях ДОУ» (Музыкальные руководители) | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | **Тема: «Игры с малышами в кругу семьи для развития самостоятельности дошкольников младшего возраста».**<br>1. Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Какие игрушки нужны детям.<br>2. Первые трудовые поручения детям<br>3. Приучаем детей к самостоятельности. Памятка «Самостоятельность – ценное качество»<br>4. Консультация «Поощрения и наказания ребенка в семье»<br>5. Детское упрямство и капризы. | Декабрь | Воспитатели |
| 3 | **Тема: «Речевое развитие детей»**<br>1. Говорим правильно (развитие речи младшего дошкольника)<br>2. Семейное чтение – обогащаем речь детей<br>3. Общение с ребенком на родном языке.<br>4. «Приобщение дошкольников к культуре и традициям родного народа через формирование элементарных знаний о правах технологии в изучении двум государственным языкам РТ» (Ахметзянова З.З.) | Март | Воспитатели |
| 4 | **Тема: «Чему мы научились за учебный год. Организация летнего отдыха».**<br>1. Наши достижения. Об итогах совместной воспитательно-образовательной работы детского сада и семьи за учебный год.<br>2. Итоги усвоения программного материала.<br>3. Открытая ООД в группах.<br>4.Безопасность дошкольников в летне-оздоровительный период. | Май | Воспитатели |
| ***Средние группы(гр № 8,11)*** | | | |
| 1 | **Тема: «Вот и стали мы на год взрослее»**<br>1. Особенности развития детей 5 года жизни.<br>2. Соблюдение правил внутреннего распорядка | Сентябрь | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | воспитанников.<br>3. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях ФГОС ДО.<br>4. Здоровый ребенок у здоровых родителей.<br>5. «Безопасность на дороге»<br>6. «Инновационные технологии в изучении двум государственным языкам РТ» (Ахметзянова З.З.)<br>7. «Правила поведения родителей на открытых мероприятиях ДОУ» (Музыкальные руководители)<br>8. Утверждение председателя и состав родительского комитета. | | |
| 2 | **Тема: «Познавательное развитие детей»**<br>1. Развитие познавательно-исследовательских действий у дошкольников<br>2. Как поддерживать познавательную активность ребенка<br>3. Формирование элементарных математических представлений дошкольника по средствам дидактической игры<br>4. Памятка для родителей «Чего нельзя и что нужно делать для поддерживания интереса детей к познавательному экспериментированию» | Декабрь | Воспитатели |
| 3 | **Тема: «Проектно-исследовательская деятельности у дошкольников в детском саду и дома»**<br>1. Играми – эксперименты с малышами дома и на прогулке.<br>2. Презентация: «Влияние опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности на развитие познавательной активности детей дошкольного возраста.<br>3. Мастер-класс: «Играем-учимся и познаем!»<br>4. Телевидение и компьютер: плюсы и минусы | Март | Воспитатели |
| 4 | **Тема: «Чему мы научились за учебный год. Организация летнего отдыха».**<br>1.Наши достижения. Об итогах совместной воспитательно-образовательной работы детского сада и семьи за учебный год.<br>2.Итоги усвоения программного материала.<br>3.Открытая ООД в группах.<br>4. Безопасность детей в летний период. Выдача буклетов родителям | Май | Воспитатели |
| ***Старшие группы(гр№7,10)*** | | | |
| 1 | **Тема: «Старший дошкольный возраст, какой он?»**<br>1. Особенности развития детей 6 года жизни.<br>2. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников<br>3. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми в условиях ФГОС ДО, в рамках реализации УМК.<br>4. Интеллектуальное развитие дошкольников посредством игры в шахматы. | Сентябрь | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. «Инновационные технологии в изучении двум государственным языкам РТ» (Ахметзянова З.З.))<br>6. «Правила поведения родителей на открытых мероприятиях ДОУ» (Музыкальные руководители)<br>7. Утверждение председателя и состав родительского комитета. | | |
| 2 | **Тема: «Как приучать ребенка к книге»**<br>1. Речевое развитие детей 5-6лет.<br>2. Семейное чтение – обогащаем речь детей<br>3. Актуальность обучения детей татарскому языку в рамках реализации УМК. | Декабрь | Воспитатели |
| 3 | **Тема: «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим».**<br>1. Воспитываем добротой.<br>2. Воспитание экологической культуры детей.<br>3. Трудовое воспитание ребёнка-дошкольника.<br>Проект «Профессии наших родителей» | Март | Воспитатели |
| 4 | **Тема: «Чему мы научились за учебный год. Организация летнего отдыха».**<br>1. Наши достижения. Об итогах совместной воспитательно-образовательной работы детского сада и семьи за учебный год.<br>2. Итоги усвоения программного материала.<br>3. Открытая ООД в группах.<br>4. Безопасность детей в летний период. Выдача буклетов родителям | Май | Воспитатели |
| ***Подготовительная к школе группа (гр № 6,12)*** | | | |
| 1 | **Тема: «Вот и стали мы на год взрослее»**<br>1. Особенности развития детей 7 года жизни.<br>2. Задачи и содержание воспитательной работы с детьми в условиях ФГОС ДО.<br>3. Речевое развитие детей 6-7лет. Любимые книги наших детей.<br>4. Безопасность движения-наше общее дело.<br>5. Интеллектуальное развитие дошкольников посредством игры в шахматы.<br>6. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников.<br>7. «Инновационные технологии в изучении двум государственным языкам РТ» (Ахметзянова З.З.)<br>8. «Правила поведения родителей на открытых мероприятиях ДОУ» (Музыкальные руководители)<br>9. Утверждение председателя и состав родительского комитета. | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | **Тема: «Готовимся к школе вместе».**<br>1.Семья на пороге школьной жизни.<br>2. Мотивационная готовность к школе.<br>3. Роль игры при подготовке детей к школе<br>4. Режим будущего школьника. | Декабрь | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».**<br>1.Нравственное воспитание ребенка<br>2.Воспитание любви к истории и культуре малой Родины<br>3.Воспитание трудолюбия у детей дошкольного возраста и уважения к людям труда<br>4.Сюжетно – ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей | Март | Воспитатели |
| 4 | **Тема: «До свидания, детский сад»**<br>1. Наши достижения. Об итогах совместной воспитательно-образовательной работы детского сада и семьи за учебный год.<br>2. Итоги усвоения программного материала.<br>3. Открытые итоговые занятия в группах<br>4. Покидая детский сад. Выдача буклетов родителям | Май | Воспитатели |

*Приложение №6*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025 – 2026 учебный год*

## ***Смотры-конкурсы***

| ***Смотры-конкурсы Мероприятия*** | ***Дата*** | ***Ответственный*** |
|---|---|---|
| ***Республиканские и городские конкурсы*** | | |
| Фестиваль-конкурс чтецов «Бэхет йолдызы» | Ноябрь | Восп.по обучению родному языку Ахметзянова З.З. |
| Выставка детских рисунков «Эколята – друзья и защитники природы» | Ноябрь | Ст. воспитатель, совет педагогов |
| Конкурс видеороликов «Буду бдительным на льду и на воде» | Ноябрь | Ст. воспитатель, совет педагогов |
| Региональный конкурс чтецов для детей старшего дошкольного возраста «Дорогою добра» | Февраль | Учителя-логопеды совет педагогов |
| Интеллектуальный конкурс «Логотурнир» | Февраль | Учителя-логопеды совет педагогов |
| Муниципальный конкурс «Юный мастер - 2024» | Февраль-март | Ст. воспитатель, совет педагогов |
| «Татар малае, татар кызы» | Март | Восп.по обучению родному языку Ахметзянова З.З., совет педагогов |
| Интеллектуальный конкурс «Кубик-Рубика» | Март | Ст. воспитатель, совет педагогов |
| Интеллектуальный конкурс «Всезнайка» | Март | Ст. воспитатель, совет педагогов |
| Детская городская Спартакиада | В течение года | Инстр по ФК Ерошкина А.Н. |
| Участие педагогов ДОУ в конкурсах различного уровня: | В течение Года | Ст. воспитатель Валиева А.Ш. |
| **Конкурсы по ДОУ** | | |
| Фотовыставка «Профессии наших родителей» | Октябрь | Ст. воспитатель, совет педагогов |
| Смотр-конкурс «Лучший уголок дежурства в детском саду» | Октябрь | Ст. воспитатель, педагог психолог, воспитатели |
| Конкурс поделок по ПДД «Мой ребёнок под защитой» | Ноябрь | Педагоги ДОУ |
| Конкур елочных игрушек «Новогоднее чудо» | Декабрь | Педагоги ДОУ |
| Отборочный тур городского конкурса юных чтецов «Родной язык -моё богатство» | Январь | Восп.по обучению родному языку |
| Отборочный тур муниципального этапа Республиканского конкурса «Юный мастер»<br>- Дизайнер одежды и аксессуаров<br>- Урбанистика<br>- Инженерно-строительное дело<br>- Дошкольное воспитание<br>- Лабораторный химический анализ | Январь-Февраль | Все педагоги (направление по выбору) |

| | | |
|---|---|---|
| - Музыкальный руководитель<br>- Экология<br>- Ландшафтный дизайн<br>- Робототехника<br>- Преподавание в младших классах<br>- Физическая культура, спорт и фитнес<br>- Ресторанный сервис<br>- Графический дизайн<br>- Инспектор ГИБДД<br>- Видеомаркетолог<br>- Мультипликация<br>- Кондитерское дело | | |
| Отборочный тур городского конкурса «Татар малае -2023», «Татар кызы -2023» | Февраль | Восп.по обучению родному языку |
| Отборочный тур республиканского конкурса чтецов «Дорогою добра» | Февраль | Учителя логопеды |
| Акция «Покорми птиц» | Февраль | Педагоги ДОУ |
| Конкурс исследовательских работ «Огород на подоконнике» | Март | Педагоги ДОУ |
| «Стена памяти» | Май | Педагоги ДОУ |
| «Бессмертный полк» | Май | Педагоги ДОУ |

*Приложение №7*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025– 2026 учебный год*

# *Педагогические советы*

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1

**Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ №103 «Тургай» на новый 2025-2026 учебный год**

**Цель:** Познакомить педагогический коллектив с перспективами и задачами работы учреждений образования города на 2025 - 2026 учебный год. Принять и утвердить годовой план ДОУ.

**Форма проведения:** круглый стол

**Дата:** Август

| № п/п | Повестка дня | Ответственные за проведение | Контроль за выполнением |
|---|---|---|---|
| 1 | Выбор председателя и секретаря Педсоветов на 2025-2026 год | Ст. воспитатель | Заведующий |
| 2 | Итоги августовской конференции работников образования города Набережные Челны.<br>Итоги заседаний секций.<br>Итоги готовности ДОУ к 2025 – 2026 уч.году (Акт) | Заведующий<br>Ст. воспитатель | Заведующий |
| 3 | Анализ работы педагогического коллектива за летний оздоровительный период 2025 года. | Старший воспитатель | Заведующий |
| 4 | Обсуждение и утверждение годового плана работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год. | Старший воспитатель | Заведующий |
| 5 | Утверждение режима дня и расписания ООД, годового календарно-образовательного графика, учебного плана, циклограмм образовательной деятельности. | Старший воспитатель | Заведующий |
| 6 | Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ на 2025– 2026 учебный год. | Ст. воспитатель | Заведующий |
| 7 | Рассмотрение и утверждение программ дополнительного образования педагогов ДОУ на 2025 – 2026 учебный год. | Ст. воспитатель | Заведующий |
| 8 | Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дополнительного образования МАДОУ на 2025 – 2026 учебный год | Ст.воспитатель | Заведующий |
| 9 | Принятия локальных актов ДОУ | Заведующий | Заведующий |
| 10 | Утверждение паспортов групп, залов и кабинетов. | Ст. воспитатель | Заведующий |

Подготовка к педсовету

| № пп | Содержание | Ответственные | Контроль за выполнением |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовка и оформление документации в группах. | Воспитатели | Ст. воспитатель |
| 2 | Обновление групп игровым оборудованием, раздаточным и наглядно-демонстрационным материалом. | Педагоги ДОУ | Заведующий ДОУ |
| 3 | Изучение программ и методик по возрастам. | Педагоги ДОУ | Ст.воспитатель |
| 4 | Составление аналитической справки по итогам | Ст.воспитатель | Ст.воспитатель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | летнего периода. | Ст. медсестра | |
| 5 | Разработка сетки ООД, режима дня | Ст. воспитатель | Заведующий ДОУ |
| 6 | Подготовка проекта годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год. | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Зам Зав по ХР | Заведующий ДОУ |
| 7 | Разработка рабочих программ педагогами и узкими специалистами. | Педагоги ДОУ | Ст.воспитатель |
| 8 | Разработка программ дополнительного образования | Педагоги ДОУ | Ст.воспитатель |
| 9 | Разработка основной образовательной программы дополнительного образования МАДОУ на 2025 – 2026 учебный год. | Ст.воспитатель | Заведующий ДОУ |
| 10 | Разработка паспортов групп, залов и кабинетов. | Педагоги ДОУ | Ст.воспитатель |

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2

**Тема: Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста – как средство повышения качества дошкольного образования**

**Цель:** стимулирование активности и повышение компетентности педагогов ДОУ по вопросу использования современных педагогических технологий в образовательном процессе.

**Форма проведения:** круглый стол

**Дата:** октябрь

| № п/п | Повестка дня | Ответственные за проведение | Контроль за выполнением |
|---|---|---|---|
| 1 | Анализ выполнения решения предыдущего пед. совета | Ст. воспитатель | Заведующий |
| 2 | Итоги тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию речи и речевого общения детей » | Ст. воспитатель | Заведующий |
| 4 | Вступительное слово об актуальности темы педсовета. | Старший воспитатель | Заведующий |
| 5 | Дискуссия с педагогами на тему: «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования (презентация). | Старший воспитатель | Заведующий |
| 6 | «Педагогический аукцион». | Педагоги ДОУ | Ст. воспитатель |
| 7 | Деловая игра с элементами тренинга «Психологический климат в педагогическом коллективе как условие эффективного образовательного процесса» | Педагог-психолог | Ст. воспитатель |
| 8 | Практическая часть педсовета. Заполнение карточек | Педагоги ДОУ | Ст. Воспитатель |
| 9 | Итоги смотра-конкурса «Дидактические игры по развитию речи и обучению грамоте» | Ст. воспитатель | Заведующий |
| 10 | Анкетирование родителей на тему: «Читаете ли вы сказки детям». | Ст. воспитатель | Заведующий |

Подготовка к педсовету

| № | Содержание | Ответственные | Контроль за |
|---|---|---|---|

| пп | | | выполнением |
|---|---|---|---|
| 1 | Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию речи и речевого общения детей » | Ст.воспитатель, совет педагогов | Ст. Воспитатель |
| 2 | Разработка положения и проведение смотра-конкура «Дидактические игры по развитию речи и обучению грамоте» | Ст.воспитатель, совет педагогов | Ст.воспитатель |
| 3 | Разработка анкет и анализ анкетирования родителей по теме: « Читаете ли вы сказки детям ». | Ст.воспитатель | Заведующий ДОУ |
| 4 | Составление аналитической справки по итогам конкурса | Ст.воспитатель Ст. медсестра | Ст.воспитатель |
| 5 | Консультация для педагогов «Взаимодействие педагогов с детьми и родителями в адаптационный период» | Педагог-психолог | Ст. воспитатель |
| 6 | Консультация «Педагогическое сопровождение музыкально одаренных детей в условиях ДОУ» | Музыкальный руководитель | Ст. воспитатель |

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3

**Тема: Формирование предпосылок естественнонаучной грамотности у детей дошкольного возраста как элемента функциональной грамотности**

**Цель:** систематизация знаний и повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов по вопросу формирования предпосылок естественно-научной грамотности у дошкольников

**Форма проведения:** круглый стол

**Дата:** февраль

| № п/п | Повестка дня | Ответственные за проведение | Контроль за выполнением |
|---|---|---|---|
| 1 | Анализ выполнения решения предыдущего пед. совета | Ст. воспитатель | Заведующий |
| 2 | Итоги тематического контроля «Эффективность образовательного процесса по развитию элементарных математических представлений у дошкольников» | Ст. воспитатель | Заведующий |
| 4 | Вступительное слово об актуальности темы педсовета. | Старший воспитатель | Заведующий |
| 5 | Выступление из опыта работы «Нетрадиционные технологиями применения игр в работе по ФЭМП» | Педагог Главатских Г.Ф. | Ст. воспитатель |
| 6 | Выступление из опыта работы «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» | Педагог Исхакова А.Р. | Ст. воспитатель |
| 7 | Деловая игра: «Функциональная грамотность дошкольников в зеркале педагогического мастерства». | Педагог-психолог | Ст. воспитатель |
| 8 | Психологическая зарядка | Педагог-психолог | Ст. Воспитатель |
| 9 | Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший центр науки и естествознания» | Ст. воспитатель | Заведующий |

Подготовка к педсовету

| № пп | Содержание | Ответственные | Контроль за выполнением |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Неделя педагогического мастерства: «Занимательная математика». | Ст.воспитатель, совет педагогов | Ст. Воспитатель |
| 2 | Тематический контроль «Эффективность образовательного процесса по развитию элементарных математических представлений у дошкольников». | Совет педагогов | Ст.воспитатель |
| 3 | Подготовка к смотру-конкурсу «Лучший центр науки и естествознания» | Ст.воспитатель | Заведующий ДОУ |

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4

**Тема: «Взаимодействие семьи и школы в целях духовно-нравственного воспитания воспитанников на основе традиционных ценностей»**

**Цель:** повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении

**Форма проведения:** диспут

**Дата:** март

| № п/п | Повестка дня | Ответственные за проведение | Контроль за выполнением |
|---|---|---|---|
| 1 | Анализ выполнения решения предыдущего пед. совета | Ст. воспитатель | Заведующий |
| 2 | Представление педагогического опыта: «Организация эффективного взаимодействия с родителями при реализации современных воспитательных технологий». | Ст. воспитатель | Заведующий |
| 4 | Мастер-класс по социокультурным истокам «Семейные традиции – основа семейного благополучия». | Педагоги ДОУ | Заведующий |
| 5 | Игровое упражнение «Современная семья, какая она?» | Педагог-психолог | Ст. воспитатель |
| 6 | Дискуссия родителей, обмен опытом для поддержания семейных традиций. Показ презентации «Наши семейные традиции». | Педагоги ДОУ | Ст. воспитатель |
| 8 | Аналитическая справка по итогам тематического контроля: ««Эффективность образовательного процесса по развитию элементарных математических представлений у дошкольников».». | Старший воспитатель | Ст. воспитатель |
| 9 | Воспитание традиционных ценностей в семье | Средние, старшие, подготовительные группы | Ст. воспитатель |

Подготовка к педсовету

| № пп | Содержание | Ответственные | Контроль за выполнением |
|---|---|---|---|
| 1 | Анкета для родителей«Семейные традиции и | Ст.воспитатель, | Ст. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ценности». | совет педагогов | Воспитатель |
| 2 | Родительский клуб «Жизнь родителей в детях. Семейные ценности и традиции». | Ст.воспитатель, совет педагогов | Ст.воспитатель |
| 3 | Тематический контроль: «Система и состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». | Совет педагогов | Ст.воспитатель |

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 5

**Тема: «Ярмарка достижений – подведение итогов работы за учебный год»**

**Цель:** Подведение итогов выполнения годового плана воспитательно-образовательной работы, эффективности педагогической деятельности коллектива.

**Форма проведения:** круглый стол

**Дата:** май

| № п/п | Повестка дня | Ответственные за проведение | Контроль за выполнением |
|---|---|---|---|
| 1 | Результат выполнения решений предыдущего педагогического совета №4 | Заведующий | Заведующий |
| 2 | Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы МАДОУ за 2025 – 2026 учебный год. | Ст. воспитатель | Заведующий |
| 3 | - Результаты педагогического мониторинга детей, по основной общеобразовательной программе дошкольного образования за 2025 – 2026 учебный год.<br>- Результаты обучения государственным языкам РТ по УМК.<br>- Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год<br>- Анализ заболеваемости детей за 2025/2026 учебный год. | Ст. воспитатель Воспитатель по обучению детей родному языку Ахметзянова З.З, Инструктор по ФК Ерошкина А.Н. Ст. медсестра Реджепова Ю.Б. | Заведующий |
| | Анализ работы родительского клуба «Цветик-семицветик» | Узкие специалисты | Ст. воспитатель |
| 4 | Итоги анкетирования родителей по итогам учебного года | Ст. воспитатель | Заведующий |
| 5 | Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2026-2027 учебный год. | Заведующий | Заведующий |
| 6 | Ознакомление с планом летней оздоровительной деятельности. | Ст. воспитатель | Заведующий |
| 7 | Принятие Решения педагогического совета №5 | Заведующий | Заведующий |
| 8 | Поощрения и награждения по итогам учебного года. | Заведующий | Заведующий |

Подготовка к педсовету

| № пп | Содержание | Ответственные | Контроль за выполнением |
|---|---|---|---|
| 1 | Взаимопросмотры итоговых ООД (результаты рассмотреть на совещаний при заведующей). | Ст.воспитатель, совет педагогов, педагоги | Заведующий |
| 2 | Мониторинг качества освоения программного материала в возрастных группах. | Педагоги ДОУ | Ст.воспитатель |
| 3 | Обследование стартовых возможностей будущих первоклассников | Педагог-психолог | Ст.воспитатель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Диагностика физической готовности детей, МКР | Инструктор ФК | Ст.воспитатель |
| 5 | Мониторинг качества освоения программы по обучению детей татарскому и родному языкам по УМК | Ст. воспитатель | Заведующий ДОУ |
| 6 | Педагогический всеобуч «Годовой аналитический отчет воспитателя: как правильно написать. Подготовка к собеседованию по итогам учебного года» | Воспитатель по обучению детей родному языку | Ст. воспитатель |
| 7 | Собеседование с узкими специалистами по итоговым результатам работы клуба «Цветик-семицветик» | Узкие специалисты | Ст. воспитатель |
| 8 | Собеседование с педагогами по итогам воспитательно-образовательной деятельности за 2025 – 2026 учебный год, взаимодействия с семьёй» | Ст. воспитатель | Заведующий ДОУ |
| 9 | Анкетирование родителей по итогам учебного года | Совет педагогов | Ст. воспитатель |

*Приложение №8*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025 – 2026 учебный год*

# Семинары для педагогов

## СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ №1

### Тема: «Формы работы с родителями»

**Цель:** повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников
**Дата:** 24.09.2024 год.

| № п/п | Повестка дня | Ответственные за проведение | Контроль за выполнением |
|---|---|---|---|
| 1 | Сообщение темы с использованием презентации «Мостик понимания между родителями и ДОУ». | Ст. воспитатель | Заведующий |
| Практическая часть | | | |
| 2 | Минитренинг: «Развитие коммуникативных умений у педагогов в общении с родителями». | Педагог-психолог | Ст. воспитатель |
| 3 | Практические приемы общения друг с другом Игра «волшебная шляпа» | Узкие специалисты | Ст. воспитатель |
| 4 | Презентация «Как мы проводим время в детском саду» | Педагог Тихомолова Г.Г. | Ст. воспитатель |
| 5 | Творческая работа «Детский сад будущего» | Педагоги ДОУ | Ст. воспитатель |
| 6 | Упражнение «Прощание». Подведение итогов семинара. Рефлексия. | Педагоги ДОУ | Ст. воспитатель |

## СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ №2

**Тема: «**Развитие сенсорных способностей детей раннего **возраста** через дидактические игры**»**

**Цель:** обогащение представлений педагогов об особенностях сенсорного развития детей раннего возраста.
**Дата:** ноябрь

| № п/п | Повестка дня | Ответственные за проведение | Контроль за выполнением |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Проблемная ситуация «Ящик ощущений» | Педагоги ДОУ | Ст. воспитатель |
| 2 | Выступление из опыта работы «Сенсорное развитие детей раннего возраста» | Педагог Малова А.Р. | Ст. воспитатель |
| 3 | Информационная справка «Сенсорное развитие детей с особенностями в развитии» | Педагог-психолог | Ст. воспитатель |
| Практическая часть | | | |
| 4 | Проблемная ситуация «Игры своими руками, которые самые действенные» | Педагоги ДОУ | Ст. воспитатель |
| 5 | Разминка «Мозговой штурм» | Узкие специалисты | Ст. воспитатель |
| 6 | Упражнение «Прощание». Подведение итогов семинара. Рефлексия. | Педагоги ДОУ | Ст. воспитатель |

## СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ №3

**Тема: ««Имидж современного педагога»»**

**Цель:** показать на практике значение имиджа для успешной профессиональной деятельности
**Дата:** февраль

| № п/п | Повестка дня | Ответственные за проведение | Контроль за выполнением |
|---|---|---|---|
| 1 | Какой должен быть педагог детского сада (самопрезентация воспитателей) | Педагоги ДОУ | Ст. воспитатель |
| | Выступление «Что такое внутренний имидж?» | Педагог-психолог | Ст. воспитатель |
| Практическая часть | | | |
| 2 | Деловая игра «Мозговой штурм» по теме семинара | Педагоги ДОУ | Ст. воспитатель |
| 3 | Психологическое упражнение «Познай себя» | Педагог-психолог | Ст. воспитатель |
| 6 | Упражнение «Прощание». Подведение итогов семинара. Рефлексия. | Педагоги ДОУ | Ст. воспитатель |

## СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ №4

**Тема: «Становление молодого специалиста, как профессионала своей деятельности»**

**Цель:** создать молодым педагогам условия для рефлексии и самоанализа в сфере профессиональной деятельности и личностных особенностей.

**Дата:** апрель

| № п/п | Повестка дня | Ответственные за проведение | Контроль за выполнением |
|---|---|---|---|
| 1 | Выступление наставников со своими молодыми специалистами «Секреты успеха» | Педагоги ДОУ | Ст. воспитатель |
| Практическая часть | | | |
| 2 | Минитренинг «Я воспитатель» | Педагоги ДОУ | Ст. воспитатель |
| 3 | Подвижная игра «Шагаем вместе» | Педагог-психолог | Ст. воспитатель |
| | Беседа «Соответствие первоначальных представлений и действительности» | Педагоги ДОУ | Ст. воспитатель |
| 6 | Упражнение «Прощание». Подведение итогов семинара. Рефлексия. | Педагоги ДОУ | Ст. воспитатель |

*Приложение №9*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025 – 2026 учебный год*

# Медико-педагогические советы

## МЕДИКО-ПЕДСОВЕТ № 1

Тема: «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников»
Дата проведения: октябрь
Цель: Поиск современных форм работы с детьми и родителями в адаптационный период при поступлении в ДОУ.

| № п/п | Повестка дня | Ответственные за проведение | Контроль за выполнением |
|---|---|---|---|
| 1 | Результаты адаптации детей к условиям ДОУ | Педагог-психолог | Ст.воспитатель |
| | Элементы тренинга для педагогов по работе с детьми младшего возраста | | |
| 2 | Оценка качества физического здоровья детей. Анализ заболеваемости детей за август-октябрь 2023г | Ст. медсестра | Ст. воспитатель |
| | Знакомство с программой здоровьесбережения | | |
| 3 | Взаимодействие педагогов с детьми и родителями в период адаптации детей к условиям ДОУ | Педагог Ярмухаметова А.Ф. | Ст. воспитатель |
| | Организация игровой деятельности в период адаптации | Педагог Галиева М.Р. | Ст. воспитатель |
| 6 | Формирование культурно-гигиенических навыков | Педагог Исхакова А.Р. | Ст. воспитатель |

## МЕДИКО-ПЕДСОВЕТ № 2

Тема: «Организация двигательного режима во всех возрастных группах»
Дата проведения: апрель
Цель: Объединить усилия педагогического коллектива по вопросам охраны и укрепления здоровья детей.

| № п/п | Повестка дня | Ответственные за проведение | Контроль за выполнением |
|---|---|---|---|
| 1 | Анализ физического развития детей за год | Инструктор ФК | Ст.воспитатель |
| 2 | Анализ нервно-психического развития детей за год. | Педагог-психолог | Ст. воспитатель |
| | Консультация: «Здоровая семья – здоровый ребенок» | | |
| 3 | Двигательный режим в течение дня | Педагог Мухтарова Л.Х. | Ст. воспитатель |
| | Консультация для педагогов «Двигательно-игровая среда как важнейшее условие для физического развития детей дошкольников» | Педагог Гилязева Г.Р. | Ст. воспитатель |
| 6 | Консультация для педагогов «Зарядка как один из важных компонентов режима двигательной активности ребенка» | Инструктор ФК | Ст. воспитатель |

*Приложение №10*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025– 2026 учебный год*

# Аттестация педагогических работников на 2025 – 2026 учебный год

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов по новым законам РФ, обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| Этапы работы | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| Организационный этап | Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| | Изучение нормативно - правовых документов | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Работа с аттестуемыми педагогами | Оформление стенда по аттестации | Сентябрь | Старший воспитатель |
| | Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями. | В течение года | Старший воспитатель |
| | Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми. | В течение года | Старший воспитатель |
| | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами | В течение года | Аттестуемые |
| | Участие в методической работе ДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в педагогических советах и семинарах) | В течение года | Аттестуемые |
| | Участие в работе городских методических объединениях | В течение года | Аттестуемые |
| | Отслеживание результатов работы | В течение года | Старший воспитатель |
| | «Анализ собственной педагогический деятельности»<br>«Портфолио педагога»<br>«Новый порядок аттестации педагогических работников» | октябрь<br>ноябрь<br>декабрь | Старший воспитатель |
| Аттестация | Уточнение списка аттестуемых педагогов на октябрь 2025 год:<br>Исхакова А.Р. (СЗД) | Октябрь 2025 | Старший воспитатель |
| | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Старший воспитатель |
| | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | Согласно графику аттестации | Старший воспитатель |
| | Творческий отчет педагогов, презентация портфолио | Май | Аттестуемые |
| | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | По окончании аттестационного периода | Старший воспитатель |

*Приложение №11*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025– 2026 учебный год*

# Работа педагогов по самообразованию

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Тема самообразования | Форма отчета |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Валиева Айгуль Шайхенуровна** | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах познавательного развития дошкольников посредством проектной деятельности | Консультация, презентация |
| 2 | **Ахметзянова Зульфия Зявдатовна** | Воспитатаель по обучению детей родному языку | Современные игровые технологии в ДОУ по обучению детей татарскому и родному языкам». | Дидактические игры, презентация |
| 3 | **Воробьева Галина Константиновна** | Воспитатель | Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста. | Презентация |
| 4 | **Галиева Мадина Рафисовна** | Воспитатель | Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры | Консультация, презентация |
| 5 | **Гилязева Гульфина Ралифовна** | Воспитатель | Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы | Презентация |
| 6 | **Главатских Гузелия Фаризовна** | воспитатель | Формирование культурных ценностей через русские народные сказки. | Презентация |
| 7 | **Дружинина Татьяна Евгеньевна** | воспитатель | Развитие речи дошкольников посредством развивающих и дидактических игр | Презентация, буклеты |
| 8 | **Ерошкина Анастасия Николаевна** | Инструктор ФК | Методика формирования правильной осанки, и профилактика её нарушения у дошкольников. | Консультация, презентация, программа |
| 9 | **Исхакова Алсу Рифовна** | Воспитатель | Использование театрализованной игры в развитии речи младших дошкольников | Презентация |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | **Малова Алина Рамиловна** | Воспитатель | Развитие речи детей раннего и младшего дошкольного возраста. | Презентация |
| 11 | **Мухтарова Лилия Халиловна** | Воспитатель | Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников. | Презентация, консультация |
| 12 | **Попова Ольга Владимировна** | Учитель-дефектолог | Развитие познавательных процессов у детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях ФГОС» | Проведение практических занятий с детьми, программа |
| 13 | **Тихомолова Галина Геннадьевна** | Воспитатель | Развитие математических представлений в дошкольном возрасте. | Презентация |
| 14 | **Фатхетдинова Рамиля Алисовна** | Воспитатель | Развитие креативности дошкольников посредством оригами | Презентация |
| 15 | **Хабибуллина Лилия Абдуллаевна** | Музыкальный руководитель | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством применения современных технологий. | Утренники, развлечения с детьми, участие в конкурсах |
| 16 | **Янгирова Айсылу Ханифьяновна** | Воспитатель | Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребёнка. | Презентация, консультация |
| 17 | **Ярмухаметова Алсу Фаритовна** | Воспитатель | Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольников | Презентация, консультация |

*Приложение №12*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025– 2026 учебный год*

# Список наставников и наставляемых МАДОУ №103 «Тургай» на 2025 – 2026 учебный год

| Ф.И. О. наставника | Квалификационная категория наставников | Ф.И.О. наставляемого | Стаж педагогической работы наставляемого | Направление по наставничеству для плана |
|---|---|---|---|---|
| Тихомолова Галина Геннадьевна | Высшая | Малова Алина Рамиловна | 2 года | Планирование работы и организация образовательного процесса |
| Ярмухаметова Алсу Фаритовна | Высшая | Исхакова Алсу Рифовна | 2 года | Организация предметноразвивающей среды, планирование образовательного процесса в соответствии с ФООП и ФГОС ДО, работа с родителями |

*Приложение №13*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025– 2026 учебный год*

# График просмотра ООД на 2025 – 2026 учебный год

| ФИО педагога | Период | | | | | | | | Ответственный |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | |
| **Воспитатели** | | | | | | | | | |
| Воробьёва Галина Константиновна | | | | + | | | | + | Валиева А.Ш. |
| Галиева Мадина Рафисовна | | | + | | | | + | | Валиева А.Ш. Попова О.В. |
| Гилязева Гульфина Ралифовна | | | | + | | | | + | Валиева А.Ш. Задорожная Е.А. |
| Главатских Гузелия Фаризовна | | | | | + | | | | Самоконтроль |
| Дружинина Татьяна Евгеньевна | + | | | | | | | | Валиева А.Ш. Тихомолова Г.Г. |
| Исхакова Алсу Рифовна | | + | | | | + | | | Валиева А.Ш. |
| Малова Алина Рамиловна | + | | | | + | | | + | Валиева А.Ш. |
| Мухтарова Лилия Халиловна | | + | | | | + | | | Валиева А.Ш. Тихомолова Г.Г. |
| Тихомолова Галина Геннадьевна | | | | | | | | | Самоконтроль |
| Фатхетдинова Рамиля Алисовна | | | + | | | | | + | Валиева А.Ш. Попова О.В. |
| Янгирова Айсылу Ханифьяновна | | + | | | | | + | | Валиева А.Ш. |
| Ярмухаметова Алсу | | | + | | | | | + | Валиева А.Ш. |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Фаритовна | | | | | | | | | |
| **Узкие специалисты** | | | | | | | | | |
| Ахметзянова Зульфия Зявдатовна | | | | | | | | | Самоконтроль |
| Ерошкина Анастасия Николаевна | | | + | | | | | + | Самоконтроль |
| Попова Ольга Владимировна | | | | | | | | | Самоконтроль |
| Хабибуллина Лилия Абдуллаевна | | + | | + | | | + | | Валиева А.Ш. Тихомолова Г.Г. |

*Приложение №14*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025 – 2026 учебный год*

# ***Тематический план мероприятий по пожарной безопасности***

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | **Работа с детьми** | | |
| 1. | **Беседы:**<br>Почему горят леса?<br>Безопасный дом<br>Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате<br>Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет<br>Если дома начался пожар?<br>Опасные предметы<br>Что делать в случае пожара в детском саду?<br>Друзья и враги<br>Знаешь сам – расскажи другому | сентябрь<br>октябрь<br>ноябрь<br>декабрь<br>январь<br>февраль<br>март<br>апрель май | Воспитатели, педагог-психолог, родители |
| 2. | **Подвижные игры:**<br>Пожарные на учениях<br>Юный пожарный<br>Самый ловкий | в течение года | воспитатели |
| 3. | **Сюжетные игры:**<br>Инсценировка «Кошкин дом»<br>Умелее пожарные<br>Пожарная часть Город | в течение года | воспитатели |
| 4. | **Художественная литература:**<br>С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»,«Пожар»<br>Е. Хоринская «Спичка-невеличка»<br>А. Шевченко «Как ловили уголька»<br>Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки | в течение года | Воспитатели групп, родители |
| 5. | **Дидактические игры:**<br>Опасные ситуации<br>В мире опасных предметов<br>Служба спасения: 01, 02, 03<br>Горит – не горит<br>Кому что нужно для работы? | в течение года | Воспитатели групп |
| 6. | **Театр**<br>«Как Маша решила сварить кашу» | октябрь | Узкие специалисты |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | декабрь | Воспитатели, зав. по хоз.части |
| 8. | **Экскурсии и целевые прогулки:**<br>В пожарную часть<br>В прачечную – знакомство с электроприборами<br>В магазин электробытовой техники | в течение года | Ст.воспитатель<br>Воспитатели ст. и под. групп |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | **Оформление стендов и уголков** безопасности с консультациями в коридорах, холлах, на сайте ДОУ | в течение года | Ст.воспит. |
| 2. | **Беседы:** | | |
| | Безопасное поведение<br>Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях<br>Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге | в течение года | Воспитатели<br>медсестра |
| 3. | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | в течение года | Воспитатели |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1. | Инструктаж с сотрудниками по соблюдению правил пожарной безопасности в ДОУ | 1 раз в ртал | Заведующий ДОУ |
| 2. | Ознакомление с планом и правилами эвакуации детей в случае пожароопасности. Тренировка по эвакуации детей и сотрудников через запасные выходы с соблюдением требований по эвакуации | 1 раз в квартал | Заведующий,<br>ст. воспит. |
| 3. | Оформление папок-передвижек, родительских уголков по правилам<br>пожарной безопасности «Осторожно, огонь!» | В течение года | Воспитатели |

*Приложение №15*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025 – 2026 учебный год*

# Тематический план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

| № п\п | Мероприятие | сроки | ответственные |
|---|---|---|---|
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1 | Ознакомление педагогов с планом совместной работы ДОУ и Отдела дошкольного образования и по делам молодежи | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Консультация «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Оформление центра ПДД (ОО «Безопасность») в группах | сентябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Разработка перспективного плана работы в центре БДД на группах | сентябрь | Воспитатели групп |
| 5 | Ознакомление с нормативно - правовой базой по обучению дошкольников БДД- | сентябрь | Старший воспитатель |
| 6 | Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 7 | Разработка памяток для родителей по БДД «Всегда соблюдай правила дорожного движения» «Детские удерживающие устройства» | октябрь | Воспитатели групп |
| 8 | Оперативный контроль за организацией деятельности с детьми с учетом ФГОС | октябрь | Ст.воспитатель |
| 9 | Консультация «Безопасность пешеходам» | ноябрь | Старший воспитатель |
| 10 | Изготовление ( обновление) макета перекрёстка с улицами и дорожной информацией (старшая и подготовительная группы) | декабрь | воспитатели |
| 11 | Оперативный контроль «Планирование работы с детьми по БДД» | декабрь | Старший воспитатель |
| 12 | Выставка рисунков «В мире знаков дорожного движения» | январь | Воспитатели групп |
| 13 | Консультация для воспитателей «Система работы по БДД» | февраль | Ст.воспитатель |
| 14 | Оперативный контроль «Совместная работа педагога и родителей по формированию у детей знаний по безопасности дорожного движения» | апрель | Ст.воспитатель |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Мониторинг знаний детей о БДД | Декабрь - май | Воспитатели групп |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | **2 младшая группа:**<br>Дидактическая игра «Собери светофор»<br>Цель: знакомство детей с цветами светофора.<br>Д/игра «Транспорт» «Назови автомобиль» | сентябрь | Воспитатели групп |
| | **Средняя группа:**<br>Рассматривание картины «Улица», беседа по картине.<br>С/р «У проезжей части» —Закрепление представлений детей о назначении светофора, пешеходного перехода. | | |
| | **Старшая группа:**<br>Беседа с детьми о средствах передвижения с использованием иллюстраций | | |
| | **Подготовительная группа**:<br>Рисование «Моя безопасность в нашем автомобиле»<br>Закрепить понятие о безопасности в легковом автомобиле. | | |
| 3 | **2 младшая группа:**<br>Аппликация «Светофоры»<br>Цель: стимулировать детей к передаче в своих работах впечатления , полученных на улице. | октябрь | Воспитатели групп |
| | **Средняя группа:**<br>Рассматривание картины «Транспорт», беседа по картине<br>Обучающая сюжетно-дидактическая игра<br>«Мы едем, едем,едем!» - Обучение правилам поведения в транспорте | | |
| | **Старшая группа:**<br>Беседа на тему: Сравнение грузового и легкового автомобиля. Формировать умения точно подбирать слова в соответствии с особенностью авто. Закрепить знания о строении грузового и легкового автомобиля. | | |
| | **Подготовительная группа:**<br>Рисование «Автомобили на нашей улице»<br>Цель. Закреплять понятия: тротуар, проезжая часть, разметка дорог. Воспитатели<br>Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций. | | |
| | Организовать мероприятие "Засветись, чтоб тебя увидели" | октябрь | воспитатели, родители |
| 4 | **ООД 2 младшая группа:**<br>Рисование «Разноцветные колёса» | ноябрь | Воспитатели групп |
| | **ООД Средняя группа:**<br>« Безопасность» «Автомобили специального назначения» | | |
| | **Старшая группа:**<br>«Дорожные знаки» | | |
| | **Подготовительная группа:**<br>«Специальный транспорт»<br>Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | | |
| 5 | **ООД 2 младшая группа:**«Дети и улица» | декабрь | Воспитатели групп |
| | **Средняя группа**: «Пешеходные переходы. Их виды» | | |
| | **Старшая группа:** «Дорожные ловушки» | | |
| | **Подготовительная группа:** «Игры на улице» | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Рисование рисунков «По дороге в детский сад» | январь | Воспитатели груп |
| | Совместная деятельность<br>**2 младшая группа:**<br>Наблюдение за водителями. | | |
| | **Средняя группа:**<br>Развлекательная игра по определенным правилам «Эх, прокачу!» | | |
| | **Старшая группа:**<br>Знакомить детей с предупреждающими и запрещающими знаками на наглядном материале | | |
| | **Подготовительная группа:**<br>С/р игра «Дороги нашего города» с использованием дорожных знаков и макета проспекта. | | |
| 7 | **ООД (часть)2 младшая группа:**<br>Знакомство со спец. автомобилями «Скорая помощь», пожарный автомобиль. | февраль | Воспитатели групп |
| | **Средняя группа:** «Учим дорожные знаки» | | |
| | **Старшая группа**: «Правила поведения пассажиров в общественном транспорте». | | |
| | **Подготовительная группа:** «Мы пассажиры». Общественный транспорт. | | |
| | Организация и проведение выставки детского творчества по правилам безопасности на дорогах | | |
| | Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | | |
| 8 | **Совместная деятельность: 2 младшая группа:**<br>Наблюдение за грузовым транспортом. | март | Воспитатели групп |
| | **Средняя группа:**<br>Рассматривание иллюстраций по теме «Транспорт» | | |
| | **Старшая группа:**<br>Рассматривание плакатов о правильном переходе улицы, соблюдения БДД. Что может произойти, если пешеходы и водители не будут соблюдать БДД. | | |
| | **Подготовительная группа:**<br>Беседа с детьми о работе водителя и обязанностях пешеходов. | | |
| 9 | Организация и проведение игр и викторин.<br>Просмотр и обсуждение:<br>«Нолик и Правила Дорожного Движения»<br>«Нескучные уроки БДД для дошкольников» | март | Ст.вос-ль уз.сп-ты. |
| 10 | Просмотр мультфильмов, видеоматериала о БДД :<br>«История изобретения велосипеда»<br>«История создания светофора" | март | Воспитатели |
| 11 | **Совместная деятельность:**<br>**2 младшая группа:**<br>**«Знакомство с дорогой и ее частями (на макете)** | Апрель | воспитатели |
| | **Средняя группа:**<br>**«Знай и выполняй правила дорожного движения»** | | |
| | **Старшая группа:**<br>**«Просмотр видеофильма «Пассажиром быть не просто»** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Подготовительная группа:**<br>**«Если ты потерялся в городе»** | | |
| 12 | Мониторинг знаний детей о БДД | Май | воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Оформление буклетов в уголке для родителей | октябрь | Воспитатели |
| 2 | Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Будь осторожен на дорогах!» | ноябрь | воспитатели |
| 3 | Папка – передвижка «Всегда соблюдай правила дорожного движения» (средние группы) | декабрь | воспитатели |
| 4 | Оформление информационного стенда/ папки-передвижки для родителей по ПДД в каждой группе | декабрь | воспитатели |
| 5 | Советы для родителей «Поведение детей в общественном транспорте» | январь | воспитатели |
| 6 | Домашнее задание: «Составление плана-схемы «Мой путь в детский сад» | апрель | воспитатели |
| 7 | Информация для родителей «Будьте внимательны на дороге» | Май | воспитатели |
| 8 | «Дети и велосипед» | июнь | воспитатели |
| 9 | Буклеты «Сел на велосипед - соблюдай правила» | июль | Ст.вос-ль |

*Приложение №16*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025 – 2026 учебный год*

# ***Тематический план мероприятий по основам безопасной жизнедеятельности***

| ***№ п/п*** | ***Содержание*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
|---|---|---|---|
| | ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1 | Ознакомление педагогов с новинками литературы, со статьями из журналов, выставки литературы по теме | В течение года | Ст. воспитатель |
| 1.2 | Пополнение методического кабинета материаламии пособиями в помощь воспитателям. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 1.3 | Пополнение в группах атрибутами и пособиями по ОБЖ в соответствии с требованиями к РППС по ФГОДС ДО | В течение года | Воспитатели |
| 1.4 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, профилактике травматизма | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 1.5 | Составление плана работы по ОБЖ в каждой возрастной группе и внедрение в работу с детьми тематического плана по ОБЖ | сентябрь | Воспитатели |
| 1.6 | Тренировочная эвакуация воспитанников по пожарной безопасности и чрезвычайных ситуаций | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Заведующий ДОУ зам. Зав. По ХР |
| 1.7 | Подготовка и проведение ООД, развлечений по основам безопасной жизнедеятельности | В течении года | Воспитатели |
| | ***2. Работа с родителями*** | | |
| 2.1 | Оформление стендов, папок-передвижек для родителей по основам безопасной жизнедеятельности | В течение года | Воспитатели |
| 2.2 | Оказание помощи в создании развивающей предметно-пространственной среды группы | В течение года | Воспитатели |
| 2.3 | Индивидуальные беседы, консультации, лекции с инспекторами ОГПН, ГИБДД, врачами | В течение года | Администрация ДОУ |
| 2.4 | Информация в групповых уголках: папки-передвижки по формированию основ безопасной жизнедеятельности | В течение года | Воспитатели |
| 2.5 | **Памятки для родителей:**<br>- «Безопасность в доме и на улице;<br>- «Не играй с бродячими животными». | В течении года | Воспитатели |
| | ***3.Работа с детьми*** | | |
| 3.1 | Экскурсии, прогулки. | В течение года | Воспитатели |
| 3.2 | Тематические игры – занятия с детьми по ознакомлению с основами безопасной жизнедеятельности | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.3 | **Викторина**<br>- «Правила безопасного поведения для всех<br><br>без исключения»<br>- «Юные пожарники» | Декабрь<br>Май | Воспитатели старших групп |
| 3.4 | Проведение творческих игр: «Скорая помощь», «Служба спасения», «МЧС» | В течение года | Воспитатели |
| 3.5 | Открытые занятия по основам безопасной жизнедеятельности | В течение года | Воспитатели |
| 3.6 | **Чтение художественной литературы**<br>- С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»<br>- Чтение сказки В. Даля «Война грибов с ягодами» | В течение года | Воспитатели |
| 3.7 | **Дидактические игры**<br>***Младшая группа***<br>- Съедобный грибок положи в кузовок<br>- Подбери игрушку Танюшке<br>- 1,2,3 что может быть опасно найди<br>- Доскажи словечко<br>- Собери картинку<br>***Средняя группа***<br>- Соедини по точкам<br>- Это я, это я, это все мои друзья<br>- Узнай и назови<br>- Так и не так<br>- Электроприборы<br>***Старшая группа***<br>- Распутай путаницу<br>-Съедобные несъедобны еягоды<br>- Что мы знаем о вещах<br>- Источники опасности<br>***Подготовительные группы***<br>- Распутай путаницу<br>- Да –нет<br>- Сбор грибов и ягод<br>- Если возник пожар | В течение года | Воспитатели |
| 3.8 | **Беседы:**<br>***Младшая группа***<br>- «Осторожно, сосульки!»<br>- «Не ешь лекарство и витамины без разрешения»<br>- «Не ходи с чужими людьми, не разговаривай с ними»<br>- «Не включай электрическую плиту»<br>***Средняя группа***<br>-«Правила безопасности на льду»<br>- «Что такое метель»<br>-«Не выглядывай в открытое окно»<br>- «Не открывай дверь чужим людям»<br>- «Это не игрушки, это опасно» | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ***Старшая группа***<br>- «Умеешь ли ты обращаться с животными?»<br>- «Берегись мороза»<br>- «Осторожно, гроза!»<br>- «Не прыгай в воду в незнакомых местах»<br>- «Опасные предмета дома»<br>Подготовительные группы<br>- «Птенчики в беде»<br>- «Будь осторожен с открытым огнем»<br>- «Поведение на воде»<br>- «Не влезай на высокие предметы»<br>- «Незнакомые предметы» | | |
| 3.9 | **Игра-беседа:**<br>***Младшая группа***<br>- «Как надо обращаться с домашними животными»<br>- «Каким бывает снег»<br>- «Берегись насекомых»<br>- «Как лечили жирафика»<br>***Средняя группа***<br>- «Правила безопасности на льду»<br>- «Не собирай не знакомые грибы»<br>- «Чем опасно солнце»<br>- «Таблетки растут на ветке, таблетки растут на грядке»<br>- «Подружись с зубной щеткой»<br>***Старшая группа***<br>- «Съедобные и несъедобные грибы»<br>- «Познакомимся с нашими соседями»<br>- «Осторожно, грипп!»<br>- «Витамины укрепляют организм»<br>***Подготовительные группы***<br>- «Солнечный удар»<br>- «Службы «01», «02», «03» на страже»<br>- «Спорт – это здоровье»<br>- Игра - ситуация «Что ты будешь делать, когда останешься дома один, без родителей, а в дверь позвонили?» | В течение года | Воспитатели |

*Приложение №17*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025 – 2026 учебный год*

## ***Педагогические часы***

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Взаимодействие педагогов с детьми и родителями в адаптационный период | Сентябрь | Ст.воспитатель<br>Педагог-психолог |
| 2 | Разработка анкет для анкетирования родителей по теме: «Питание в образовательном учреждении». | | Ст.воспитатель<br>Валиева А.Ш. |
| 3 | Социализация дошкольников с нарушениями в развитии в условиях ДОУ и в семье | Октябрь | Ст.воспитатель<br>Валиева А.Ш.<br>Учитель-дефектолог<br>Попова О.В. |
| 4 | Взаимодействие узких специалистов с педагогами ДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей. | | Ст.воспитатель<br>Валиева А.Ш.<br>Ст м/с<br>Реджеповв Ю.Б. |
| 5 | Эффективные формы и методы обучения татарскому языку | Ноябрь | Ст.воспитатель<br>Валиева А.Ш.<br>Восп по обучению тат языку<br>Ахметзянова З.З. |
| 6 | Совместная работа воспитателей при организации утренников в ДОУ. Памятка воспитателю «Как подготовиться к утреннику | | Ст.воспитатель<br>Валиева А.Ш.<br>Музыкальный руководитель |
| 7 | Одаренный ребёнок – как его раскрыть? | Декабрь | Ст.воспитатель<br>Валиева А.Ш.<br>Педагог<br>Исхакова А.Р. |
| 8 | Приобщение детей к русским народным подвижным играм | | Ст.воспитатель<br>Валиева А.Ш.<br>Инструктор ФК<br>Ерошкина А.Н. |
| 9 | «Эффективные технологии и методы формирования элементарных математических представлений у дошкольников» | Январь | Ст.воспитатель<br>Валиева А.Ш. |
| 10 | Роль семьи в воспитании любознательности и познавательных интересов ребенка. | | Ст.воспитатель<br>Валиева А.Ш. |
| 11 | Формирование функциональной грамотности детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС | Февраль | Ст.воспитатель<br>Валиева А.Ш.<br>Педагог<br>Малова А.Р. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ | | Ст.воспитатель Валиева А.Ш. Педагог Янгирова А.Х. |
| 13 | Педагогический всеобуч «Годовой аналитический отчет воспитателя: как правильно написать. Подготовка к собеседованию по итогам учебного года» | Март | Ст.воспитатель Валиева А.Ш. |
| 14 | Мониторинг качества освоения программного материала в возрастных группах. | | Ст.воспитатель Валиева А.Ш. |
| 15 | Роль семьи в физическом воспитании детей дошкольного возраста | Апрель | Ст.воспитатель Валиева А.Ш. Инструктоп ФК Ерошкина А.Н. |
| 16 | Собеседование с педагогами по итогам воспитательно-образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год. | | Ст.воспитатель Валиева А.Ш. |
| 17 | Подготовка к ЛОП | Май | Ст.воспитатель Валиева А.Ш. |
| 18 | Организация выставки и презентация игровых пособий на летний оздоровительный период | | Ст.воспитатель Валиева А.Ш. Инструктор ФК Ерошкина А.Н. |

*Приложение №18*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
№103 «Тургай»
*на 2025 – 2026 учебный год*

# План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Подготовка материально-технической базы деятельности ДОУ к летнему оздоровительному периоду. | Май | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, зам. зав. по ХР, ст. медсестра |
| 2 | Перевод ДОУ на летний режим работы:<br>- утренний приём детей согласно рекомендациям Роспотребнадзора и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе;<br>- увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня;<br>- удлинение дневного сна;<br>- соблюдение питьевого режима;<br>- максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени, витаминизация. | Май<br>ЛОП | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, зам. зав. по ХР, ст. медсестра |
| 3 | Оформление наглядной информации об организации педагогического процесса в ЛОП | До 1 июня | Воспитатели |
| 4 | Пополнять информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период. | ЛОП | Воспитатели, ст. медсестра |
| **Воспитательно-образовательная работа с детьми** | | | |
| 1 | ООД Художественно-эстетического (1) - Физическое развитие (3) - Музыка (2) (согласно расписанию и перспективному плану группы на ЛОП);<br>- организованная деятельность с детьми художественно-эстетического направления;<br>- ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми;<br>- чтение художественной литературы перед сном и на прогулке;<br>-1 раз в неделю конструктивно-модельная деятельность. | Июнь, июль, август | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов (согласно плану мероприятий на ЛОП). | Июнь, июль, август | Старший воспитатель воспитатели, инструктор по физической культуре |
| 3 | Игровая деятельность (ежедневно). Согласно требованиям основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе «От рождения до школы» | Июнь, июль, август | Воспитатели групп |
| 4 | Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД) | Июнь, июль, август | Воспитатели групп |
| 5 | Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой) | Июнь, июль, август | Воспитатели групп |
| 6 | Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала) | Июнь, июль, август | Воспитатели групп |
| 7 | Неделя презентаций «Вот оно какое, наше лето!» | Июнь, июль, август | Воспитатели групп |
| **Оздоровительная работа с детьми** | | | |
| 1 | Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе). | Июнь, июль, август | Воспитатели групп, инструктор по физической культуре |
| 2 | Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, умывание холодной водой, обтирание, корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, развитие координации движений). | Июнь, июль, август | медсестра, Воспитатели групп, медсестра |
| 3 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.) | Июнь, июль, август | Воспитатели групп, инструктор по физической культуре |
| **Профилактическая работа с детьми** | | | |
| 1 | Инструктаж с сотрудниками ДОУ:<br>- по организации охраны жизни и здоровья детей;<br>- пожарной безопасности;<br>- по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;<br>-предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами. | Июнь | Старший воспитатель, медсестра |
| 2 | Инструктаж сотрудников по охране труда и выполнению требований на рабочем месте. | Июнь | старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций. | Июнь | медсестра |
| 4 | Оформление информационных стендов и памяток:<br>«Солнечный удар»;<br>«Кишечная инфекция»;<br>«Остерегайтесь - клещи»;<br>«Ядовитые растения»;<br>«Овощи, фрукты – наши витамины». | Июнь, июль, август | медсестра, воспитатели групп |
| 5 | Безопасность детей – забота взрослых», (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период) | Июнь, июль, август | воспитатели групп |
| **Работа с родителями воспитанников** | | | |
| 1 | Оформление стендовой информации для родителей (режим дня, НОД, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОУ в летний период). | Июнь | воспитатели групп |
| 2 | Оформление папок-передвижек и распространения памяток:<br>- организация закаливающих процедур.<br>- профилактика кишечных инфекций;<br>- витаминное лето;<br>- опасные насекомые;<br>- ядовитые растения;<br>- осторожно солнечный удар. | Июнь, июль, август | медсестра, воспитатели групп |
| | Консультации для родителей:<br>1. «Режим детей в ЛОП»<br>2. Что такое двигательная активность»<br>3. «Закаливающие мероприятия летом»<br>4. «Музыкотерапия»<br>5. «Разработка дополнительных материалов в помощь<br>родителям, подборка художественной литературы, дидактических пособий, наглядного материала по темам недели»<br>6. «Адаптация детей к условиям детского сада». | Июнь, июль, август | воспитатели групп |
| **Контроль и руководство оздоровительной работой** | | | |
| 1 | Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма. | Июнь, июль, август | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, ст. медсестра |
| 2 | Соблюдение режима дня в летний период. | Июнь, июль, август | Старший воспитатель, медсестра |
| 3 | Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок. | Июнь, июль, август | Старший воспитатель, медсестра |
| 4 | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Июнь, июль, август | Старший воспитатель, медсестра |
| 5 | Организация и интеграция различных видов | Июнь, июль, | Старший |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деятельности. | август | воспитатель, медсестра |
| 6 | Ведение документации. | Июнь, июль, август | Старший воспитатель, медсестра |
| 7 | Работа с родителями:<br>- консультации;<br>- оформление стендовых материалов;<br>- размещение информации на сайте и группе в ВК. | Июнь, июль, август | Старший воспитатель, медсестра |
| **Методическая работа** | | | |
| 1 | Написание плана летней оздоровительной работы. Обсуждение его на педагогическом совете. | Май | Старший воспитатель |
| 2 | Издание приказа по работе ДОУ в летний период. | Май | Заведующий |
| 3 | Консультации для воспитателей: «Организация активного отдыха в летний период. Методические аспекты укрепления здоровья детей в детском саду в ЛОП»; «Планирование работы в ЛОП в условиях карантина»<br>«Работа с детьми в ДОУ в условиях соблюдения санитарных норм и требований».<br>«Экологическое развитие дошкольников в летний период». | Июнь, июль, август | Старший воспитатель |
| 4 | Совещание при заведующем:<br>- «Особенности организации работы ДОУ в летний период» | Май | Старший воспитатель |
| 5 | Педагогический совет:<br>«Анализ летней оздоровительной работы» | Август | Старший воспитатель |
| 6 | Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам) | Июнь, июль, август | Старший воспитатель |
| 7 | Педагогические совещания по итогам месяца в ЛОП, летняя оздоровительная работа | Июнь, июль, август | Старший воспитатель |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1 | Контроль за оборудованием на игровых участках групп | Июнь, июль, август | Зам. зав. по АХЧ, воспитатели |
| 2 | Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей;<br>- предупреждению детского травматизма;<br>- предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами; - организации праздников развлечений в период пандемии | Июнь | Старший воспитатель |
| 3 | Уборка, озеленение территории детского сада. | Июнь, июль, август | Дворник |
| 4 | Подготовка территории и помещений детского сада к началу нового учебного 2024-2025 года. | Июль, август | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, зам. зав. по ХР, ст. медсестра |

*Приложение №19*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025 – 2026 учебный год*

## ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ
## на 2025-2026 учебный год

**Цель:** ранняя диагностика одаренности детей в различных областях, усиление научно – методического сопровождению данного направления.

**Основной принцип** – каждый ребенок от природы одарен по- своему.

**Задачи:**

- Предусматривать степень и методы самораскрытия одаренных и высокомотивированных детей;
- Оказывать помощь одаренным детям в реализации своих способностей;
- Обратить внимание родителей на развитие способностей ребенка в той или иной области.

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Составление плана работы с одаренными детьми.<br>Уточнение интересов одаренности по жанрам (вокал, танец, изобразительная деятельность)<br>Участие в конкурсах детского творчества | Сентябрь | Старший воспитатель<br><br>Все узкие специалисты |
| 2 | Организация работы кружков по интересам<br>Работа педагога – психолога с одаренными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности)<br>Участие в конкурсах различного уровня | Октябрь | Воспитатели<br>Музыкальные руководители<br>Педагог – психолог<br><br>Воспитатели групп среднего и старшего возраста<br>Воспитатель по обучению татарскому /родному языку |
| 3 | Оформление выставки детских работ к педагогическому совету ДОУ<br>Выступление вокальных и танцевальных коллективов на концерте.<br>Участие в конкурсах различного уровня | Ноябрь | Воспитатели<br>Музыкальные руководители<br><br>Воспитатели групп среднего и старшего возраста |
| 4 | Участие ансамбля «Тургай» в конкурсах<br>Конкурс творческих работ «Зимняя планета детства» | Декабрь | Музыкальный руководитель<br><br>Воспитатели средних-подготовительных групп |
| 5 | Участие в традиционных праздниках «Прощание с Ёлкой», | Январь | Воспитатели групп среднего и старшего возраста |
| 6 | Участие в городской интеллектуальной олимпиаде «Всезнайка»<br>Участие ансамбля «Тургай» в | Февраль | Воспитатели подг. группы<br>Музыкальный руководитель<br><br>Воспитатель по обучению |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | конкурсе патриотической песни и стихов | | татарскому /родному языку |
| 7 | Участие в концерте, посвященном Международному женскому дню<br>Участие в конкурсах различного уровня | Март | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель<br>Воспитатели групп среднего и старшего возраста<br>Воспитатель по обучению татарскому /родному языку |
| 8 | Выставка детского творчества «Весенние краски» | Апрель | Воспитатели |
| 9 | Концертная программа к выпускному балу.<br>Круглый стол – подведение итогов работы ДОУ с одаренными детьми | Май | Музыкальные руководители<br>Педагог - психолог<br>Воспитатель по обучению татарскому /родному языку |
| 10 | Опытно-исследовательская деятельность | В течение года | Воспитатели групп среднего и старшего возраста |
| 11 | Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня | В течение года | Воспитатели групп среднего и старшего возраста<br>Все узкие специалисты |
| 12 | Индивидуальные развивающие занятия в игровых формах | В течение года | Воспитатели групп среднего и старшего возраста<br>Воспитатель по обучению татарскому /родному языку<br>Педагог – психолог |

*Приложение №20*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025– 2026 учебный год*

# План мероприятий, посвященных Году Защитника Отечества в ДОУ на 2025 год

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|
| **Мероприятия с педагогами ДОУ** | | |
| Разработка и утверждение плана работы | Декабрь, 2024 | Заведующий |
| Разработка раздела на официальном сайте ДОУ «Год Защитника Отечества» | Декабрь, 2024 | Старший воспитатель |
| Подбор методической литературы, иллюстративного материала, художественного слова, загадок, мультимедийных презентаций «Защитники России», «Расскажем детям о войне». | Декабрь-январь | Старший воспитатель Воспитатели |
| Консультирование: «Оформление информационных уголков для родителей «Воспитываем патриота с детства»» | Февраль | Заведующий Старший воспитатель |
| Консультирование педагогов по оформлению конспектов занятий, бесед, экскурсий | Март | Заведующий Старший воспитатель |
| Консультация: «Как воспитать патриотизм у дошкольников» | Апрель | Заведующий Старший воспитатель |
| Эффективно внедряем патриотические мероприятия в рамках реализации Программы воспитания (в соответствии с ФОП ДО) | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель |
| Подведение итогов Года Защитника Отечества на Педагогическом совете. | Декабрь | Заведующий Старший воспитатель |
| Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте детского сада и в официальной группе ВКонтакте | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| **Педагогическое просвещение родителей** | | |
| Анкетирование, изучение семей воспитанников. Составление социальных паспортов групп. | Сентябрь | Воспитатели групп |
| Родительские собрания в группах. Работа с родительским активом. | Октябрь | Педагоги ДОУ |
| Советы на тему «Научите детей делать добро» | Январь | Воспитатели групп |
| Оформление информационных уголков для родителей «Воспитываем патриота с детства» | Февраль | Воспитатели |
| Памятка для родителей «Повышение роли отца в семье» | Октябрь | Воспитатели групп |
| Буклет «Безопасность детей летом» | Июнь | Воспитатели групп |
| **Мероприятия с детьми, родителями, социумом** | | |
| Торжественное открытие Года Защитника Отечества | Январь | Творческая группа |

| | | |
|---|---|---|
| Встреча дошкольников с папами воспитанников участниками СВО | В течение года *(по согласованию с участниками СВО)* | Старший воспитатель<br>Узкие специалисты<br>Педагоги |
| Акция «Блокадный хлеб» | Январь | Воспитатели |
| Оформление семейных газет на тему «Рисуем вместе с папами Армию России» | Февраль | Воспитатели |
| Фестиваль художественного слова «Гордимся защитниками земли Российской!» | Февраль | Старший воспитатель<br>Узкие специалисты<br>Педагоги |
| Военно-спортивная игра «Форд Боярд», посвященная Дню Защитника Отечества | Февраль | Старший воспитатель<br>Узкие специалисты<br>Педагоги |
| Оформление тематических альбомов: «Наша армия родная»; «Военная техника»; «Мы помним ваши имена» | Март | Воспитатели всех возрастных групп |
| Участие родителей в оформлении выставки рисунков, поделок на тему: «Не шути с огнем» ко дню пожарной охраны. | Апрель | Воспитатели |
| Квест «По страницам Победы» | Апрель | Старший воспитатель<br>Узкие специалисты<br>Педагоги |
| Акция «Стена памяти» | Май | Старший воспитатель<br>Узкие специалисты<br>Педагоги |
| Выставка совместного детско-родительского творчества «День Победы» | Май | Воспитатели |
| Шествие к памятнику погибшим воинам в Великой Отечественной войне (возложение цветов) | Май | Педагоги старших групп |
| Флешмоб «Песни победы» | Май | Музыкальные руководители |
| Акция «Бессмертный полк» | Май | Старший воспитатель<br>Узкие специалисты<br>Педагоги |
| Праздник на свежем воздухе «День защиты детей» | Июнь | Старший воспитатель<br>Узкие специалисты |
| Торжественное чествование семей участников СВО, посвященное Дню семьи, любви и верности | Июль | Воспитатели |
| Выставка совместного детско-родительского творчества «Узловая – родина моя!» | Август | Воспитатели |
| День солидарности в борьбе с терроризмом. (3 сентября) | Сентябрь | Воспитатели |

| | | |
|---|---|---|
| «День отца». Выпуск газеты «Мой папа - защитник» | Октябрь | Воспитатели |
| Фестиваль чтецов «Наш герой» | Ноябрь | Старший воспитатель<br>Узкие специалисты<br>Педагоги |
| Торжественное закрытие Года Защитника Отечества | Декабрь | Творческая группа |

*Приложение №21*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025 – 2026 учебный год*

# Выполнение закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках РТ»

Цель: Создание для ребенка комфортной образовательной среды, обеспечивающей гармоничное развитие и базовые знания в области родного и татарского языка и культуры.
Задачи:
1. Развивать речевую активность через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях двуязычия и использования УМК «Татарча сөйләшәбез»,«Туган телдә сөйләшәбез».
2. Формировать поликультурное воспитание детей в ДОУ в процессе билингвального образования.
3. Проводить эффективные, разнообразные формы работы с родителями по созданию единого образовательного пространства по бучению детей языкам.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1. Организационная работа** | | | |
| 1.1 | Сбор сведений о поступлении выпускников 2023 года в школы города | Сентябрь | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 1.2 | Составление списков детей по группам, комплектование подгрупп. | Август | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 1.3 | Составление циклограммы рабочего времени на 2024-2025 учебный год | Август | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 1.4 | Посещение творческих вечеров известных татарских писателей, поэтов и композиторов; | В течение года | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 1.5 | Выписка периодической литературы на татарском языке: «Мәгариф», “Мәйдан”, “Көмеш кыңгырау”, “Тылсымлы куллар”, “Шәһри Чаллы” | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели групп,восп.пообуч. детей родн.яз. |
| 1.6 | Пополнение музея быта и культуры татарского народа «Мирас» | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели групп,восп.пообуч. детей родн.яз. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2. Анализ и планирование** | | | |
| 2.1 | Анализ результатов диагностики всех возрастных групп. | Октябрь<br>Январь<br>Апрель | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 2.2 | Оформление документации:<br>-тарификация рабочего времени;<br>-циклограмма рабочего времени;<br>- перспективное планирование по обучению детей татарскому, родному языкам всех возрастных групп;<br>-календарные планы по обучению государственным языкам во всех возрастных группах;<br>-план реализации Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ»<br>-годовой план организационно-методической работы;<br>-сетка ОД ;<br>-положение о кабинете татарского языка;<br>-план развития кабинета; | В течение года<br><br>Август | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 2.3 | Подведение итогов работы за учебный год | Май | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| **3. Диагностическая работа** | | | |
| 3.1 | Диагностика усвоения программного материала детьми всех возрастных групп по усвоению государственных языков РТ. | Сентябрь<br>Январь<br>Апрель | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| **4. Методическая работа** | | | |
| 4.1 | Изучениеметодического материала,инновационныхтехнологий, периодическое посещение сайта МинистерстваобразованияинаукиРТ(mon.tatarstan.ru). | В течение года | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 4.2 | Помощь русскоязычным воспитателям и педагогам в изучении татарского языка | В течение года | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 4.3 | Пополнение развивающей предметнопространственнойсреды (РППС) кабинета татарского языка (мультимедийныепрезентации,информационнокоммуникационныетехнологические(ИКТ),дидактические,настольныеигры,материалыдляООДпознавательно -речевогоцикла). | В течение года | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 4.4 | Систематизация материалов по самообразованию. Оформление разработанных материалов по | В течение года | Восп.пообуч.детей родн.яз. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | самообразованию на электронных носителях. | | |
| 4.5 | Участие на семинарах и конференциях городского, республиканского, всероссийского уровня.<br>Обогащение педагогического опыта | По плану УО,ДОО | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| **5. План работы с педагогическим коллективом** | | | |
| 5.1 | Консультирование педагогов<br>-по изучению Закона РТ “О государственых языках РТ и других языках в РТ”;<br>-по требованию к уголкам “Туган җирем Татарстан” | В течение года | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 5.2 | Консультирование воспитателей татарских групп по вопросам закрепления материалов УМК "Туган телдә сөйләшәбез" | В течение года | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 5.3 | - Обучение педагогов татарскому языку в рамках УМК;<br>-Обучение татаро-язычных педагогов родному языку в пределах УМК.<br>-Тестирование педагогов: «Татарча сөйләшәбез”- «Говорим по-татарски» | В течение года | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 5.4 | Накопление материалов для портфолио личных достижений. (Материалов по самообразованию). Тема: “Театрализованная деятельность в обучении детей татарскому языку” | В течение года | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 5.5 | Консультация для воспитателей: 1. «Играя- обучаемся» дидактические игры при обучении детей государственным языкам»<br>2. «Формирование нравственно-патриотических качеств у дошкольников через национальные традиции народа» (по требованию к уголкам «Туган Татарстан») | Ноябрь<br><br>Март | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 5.6 | Конкурс профессионального мастерства русскоязычных воспитателей “Я говорю и работаю на татарском” | Октябрь | Ст. воспитатель<br>Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 5.7 | Участие в работе педсоветов, педчасов (по плану ДОУ) | В течение года | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 5.8 | Совместная деятельность с воспитателями и узкимиспециалистами по созданию | В течение года | Восп.пообуч.детей родн.яз. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | языковой развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в рамках УМК «Татарчасөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез» (разработка наглядноинформационного,дидактического материала,сценар иев мероприятий). | | |
| 5.9 | Показ открытых игровых ситуаций для начинающих педагогов. | Ноябрь | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 5.10 | Тестирование педагоговна определение знаний, умений, навыков по УМК | 1 раз в квартал | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 5.11 | Участие в проведении педсоветов, семинаров, открытых мероприятий.<br>-Дискуссия «Использование народных подвижных игр в работе с детьми дошкольного возраста»;<br>-Круглый стол «Профессиональная компетентность педагогов в области применения УМК «Татарча сөйләшәбез” в режимных моментах и ООД”;<br>-Мастер-класс “Социальное развитие ребёнка через обогащение сюжетно-ролевых игр в обучении детей татарскому языку» | В течение года<br><br>Сентябрь<br><br>Ноябрь<br><br>Январь | Воспитаели Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 5.12 | Взаимопосещения с целью проверки по созданию языковой среды в возрастных группах - Индивидуальная работа с воспитателями по вопросам использования УМК в повседневной жизни | В течение года | Воспитаели Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| **6. План работы с молодыми специалистами** | | | |
| 6.1 | Консультация по оформлению документации, и уголков групп "Туган җирем Татарстан" | Сентябрь | Воспитатели, восп.по обуч.детей родн.яз. |
| 6.2 | Обучение и тестирование педагогов в пределах УМК | В течение года | Воспитатели, восп.по обуч.детей родн.яз. |
| 6.3 | Консультация для молодых специалистов:<br>1. «Использование хороводных игр и аудиозаписей во время закрепления лексического минимума по татарскому языку в режимных моментах»<br>2. «Дәүләт телләрен өйрәткәндә белем бирү тирәлегенең әһәмияте» | Октябрь<br><br>Январь | Воспитатели, восп.по обуч.детей родн.яз. |
| 6.4 | Взаимопосещение по созданию | Ноябрь | Воспитатели, восп.по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | языковой среды в возрастных группах | | обуч.детей родн.яз. |
| 6.5 | Взаимопосещение ОД | Декбрь | Воспитатели, восп.по обуч.детей родн.яз. |
| 6.6 | Совместное проведение досугов, развлечений, праздников | Февраль, март, апрель, июнь | Воспитатели, восп.по обуч.детей родн.яз. |
| 6.7 | Взаимопосещение ОД и обмен опытом коллегами близлежащих ДОУ | Май | Воспитатели, восп.по обуч.детей родн.яз. |
| **7. План работы с детьми** | | | |
| 7.1 | Обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК «Татарча сөйләшәбез», «Тугантелдә сөйләш әбез»,инновационные, современные, развивающие технологии (ИКТ игры, моделирование, схемы, пиктограммы, проектирование). | В течение года | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 7.2 | Проведение диагностики в середине, конце учебного года с целью прослеживания динамики уровня усвоения детьми программного материала | Декабрь<br>Апрель | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 7.3 | Индивидуальная работа с детьми с результатом ниже среднего уровня усвоения программы по совершенствованию связной речи на татарском языке. | В течение года | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 7.4 | Выявление способных детей и подготовка к участию в международных, республиканских, городских конкурсах: "Сәйәр" ,«Джалиловские чтения», «Бәхет йолдызы», конкурс юных чтецов, посвященныйМеждународномудню родного языка«Родной язык –мое богатство», «Татар малае»,«Татар кызы», конкурс посвященный дню рождения татарского поэта Г.Тукая«Тукай безнең үнелләрдә» | В течение года | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 7.5 | Праздники и развлечения:<br>- көз бәйрәме “Сөмбелә”;<br>-праздник ко дню матери «Мин әниемне яратам» (с использованием стихотворении и песен на стихи РобертаМиңнуллина);<br>-«Сөйләшә без дуслык телендә” (Всемирному Дню родного языка);<br>-«Хуш киләсең, Нәүрүз!»(совместно с родителями); | Октябрь<br>Ноябрь<br>Февраль | Восп.пообуч.детей родн.яз., воспитатели групп, узкие специалисты |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -Квест-игра по народным играм «Букет Поволжья» (старшие и подготовительные группы) | Март<br><br>Апрель | |
| 7.6 | -Проведение праздников, развлечений, конкурсов и других мероприятий (выставок, викторин, интеллектуальных игр) по ознакомлению с традициями, культурой, бытом татарского народа и народов РТ.<br>-Проведение системной работы с детьми по ознакомлению с биографией и творчеством великих татарских писателей (А.Алиша, М.Джалиля, Г.Тукая). | В течение года | Старший воспитатель, Восп.пообуч.детей родн.яз., воспитатели групп |
| 7.7 | Проведение итоговых ОД | Апрель | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 7.8 | Конкурсы:<br>- Конкурс театрального представления «Сказки Абдуллы Алиша» (татарские средние, старшие, подготовительные группы)<br>-Республиканский фестиваль детских юношеских театров «Сәйяр»;<br>-Конкурсюных чтецов, посвященный ко дню рождения М.Джалиля «Джалиловские чтения»;<br>-Республиканский фестиваль-конкурс национального татарского искусства «Бәхет йолдызы»;<br>-Конкурс чтецов «Я знаю свой родной язык», посвященный Международному дню родного языка;<br>-Городской конкурс среди воспитанниковДОУ «Татар кызы», «Татар малае»;<br>-Конкурс юных чтецов, посвященный ко дню рождения Г.Тукая;<br>-Развлекательный вечер «Стоп, кадр!»(театрализованное представлениепопросмотреннымани мационнымсюжетамп оУМК«Татарчасөйләшәбез» (русские средние, старшие, подготовительные группы) | Сентябрь<br><br>Октябрь<br><br>Ноябрь<br><br>Февраль<br><br>Апрель<br><br>Апрель<br><br>Май | Восп.пообуч.детей родн.яз., воспитатели групп |
| 7.9 | Выставка детских работ: | | Восп.пообуч.детей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - «Сказочный мир А.Алиша»;<br>- Мои бабушка и дедушка –Минем әбием һәм бабам;<br>- Моя любимая мама–Минем яраткан әнием;<br>- Мой любимый город!<br>- Минем яраткан шәһәрем!;<br>- По произведениям татарских писателей, мультфильмам.<br>- «Что читал, что видал–на бумаге рисовал»(по произведениям Г.Тукая);<br>- «Весёлый Сабантуй» | Сентябрь Октябрь Ноябрь<br><br>Февраль<br><br>Апрель<br><br>Май | родн.яз. |
| 7.10 | Групповая и индивидуальная коррекционная работа с детьми | В течение года | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| | ***8.*** **План работы с родителями** | | |
| 8.1 | Выступления на родительских собраниях:<br>- «Обучение детей государственным языкам РТ с применением УМК. Форма взаимодействия по реализации УМК»;<br>- «Программа минимум по УМК и ЭРС на новый учебный год» | В течение года | Восп.по обуч.детейр одн.яз. |
| 8.2 | Консультации:<br>- Роль семьи в формировании и развитии ребёнка»;<br>- «Обучение родному языку через современные технологии»;<br>- «Традиции родного края»;<br>- «Познакомьте ребёнка с родным городом»; | <br>Октябрь<br><br>Декабрь<br><br>Февраль | Восп.по обуч.детейр одн.яз. |
| 8.3 | Индивидуальные консультации, беседы по вопросам обучения детей государственным языкам РТ. | В течение года | Восп.по обуч.детейр одн.яз. |
| 8.4 | Консультации в информационных стендах:<br>-“Творчество Абдуллы Алиша”.<br>-“Сөмбелә бәйрәме”;<br>-“Международный день родного языка”;<br>-“Джалиля знаем,помним,чтим....»;<br>-“Хуш киләсең, Нәүрүз»<br>-“Тукай в наших сердцах”<br>-“Сабант туе- хезмәт туе” | <br>Сентябрь<br><br>Октябрь<br>Февраль<br><br><br><br>Март<br>Апрель<br>Июнь | Восп.по обуч.детейр одн.яз., воспитатели групп |
| 8.5 | Проведение дней открытых дверей, ОД, праздников и развлечений с участием родителей. | В течение года<br>Декабрь | Восп.по обуч.детейр одн.яз. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8.6 | Анкетирование родителей:<br>-Анкетирование родителей вновьпоступивших детей татарской национальности;<br>-Анкетирование по изучению детей татарскому, родному языкам | Сентябрь<br><br>Март | Восп.по обуч.детейр одн.яз. |
| 8.7 | Обновление стенда материалами по обучению татарскому, родному, русскому языкам по УМК в холле детского сада. | В течение года | Восп.по обуч.детейр одн.яз. |
| 8.8 | Обновлять в родительских уголках информацию об изучаемом материале | В течение года | Восп.по обуч.детейр одн.яз. |
| 8.9 | Выставка – конкурс рисунков детей и родителей:<br>-по произведениям А.Алиша;<br>- по произведениям М.Джалиля;<br>-по произведениям Г.Тукая. | Сентябрь<br>Апрель | Восп.по обуч.детейр одн.яз., воспитатели групп |
| ***9.*** **.План работы со способными, одарёнными детьми** | | | |
| 9.1 | Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и в праздниках различного уровня. Участие с детьми в городских, региональных конкурсах: Конкурсы: «Джалиловские чтения», «Татар кызы», «Татар малае», «Бәхет йолдызы», “Радуга доброречия”, “Кызыл төлке”, “Возрождение”<br>- Городской конкурс юных чтецов, посвященный Международному дню Родного языка “Родной язык- моё богатство». | В течение года | Восп.по обуч.детейр одн.яз. |
| 9.2 | Индивидуальная работа с одарёнными детьми:<br>-разучивание стихов, песен;<br>-проведение игр, бесед; | В течение года | Восп.по обуч.детейр одн.яз. |
| 9.3 | Подготовка детей для участия в конкурсах городского и муниципального уровня; | В течение года | Восп.по обуч.детейр одн.яз. |
| 9.4 | Поощрение дошкольников на уровне ДОУ; | В течение года | Восп.по обуч.детейр одн.яз. |
| 9.5 | Подготовка детей к проведению развлечений и праздников в ДОУ | В течение года | Восп.по обуч.детейр одн.яз. |
| ***10.*** **Оборудование и оснащение педагогического процесса** | | | |
| 10.1 | Систематизация материалов, пособий, документаций, методических разработок, документов на электронных носителях и в печатном виде. | В течение года | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 10.2 | Обогащение предметно- | В течение года | Восп.пообуч.детей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | развивающей языковой среды с целью развития социально-коммуникативных способностей детей. | | родн.яз. |
| 10.3 | Пополнение библиотеки необходимой методической и художественной литературой. | В течение года | Восп.пообуч.детей родн.яз. |
| 10.4 | Приобретение новых дидактических игр, игрушек Оказать содействие педагогам ДОУ в обогащении предметно- развивающей языковой среды групп с учётом этнокультурной региональной составляющей. | В течение года | Восп.пообуч.детей родн.яз. |

*Приложение №22*
*к годовому плану*
*МАДОУ «Детский сад*
*№103 «Тургай»*
*на 2025 – 2026 учебный год*

# РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЭТНО-КУЛЬТУРНОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ СОСТАВЛЯЮЩЕЕ

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1. Работа по комплектации** | | | |
| 1.1 | Подготовить списки детей татарской национальности по группам. | Сентябрь, в теч.года. | Заведующий, ст.медсестра |
| **2. Повышение деловой квалификации** | | | |
| 2.1 | Обзор журналов и методической литературы на татарском и русском языках по внедрению УМК | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель |
| 2.2 | Посещение методических объединений воспитателей по обучению татарскому и русскому языкам ДОУ города. | В течение года | Воспиатели |
| 2.3 | Показ итоговой творческой деятельности для педагогов по плану воспитатели | По плану | Воспиатели |
| | Проведение недель русской, татарской, культуры по плану | По плану | Узкие специалисты |
| **3. Работа с педагогами** | | | |
| 3.1 | «Качество обучения татарскому языку при использовании УМК» | Сентябрь | Восп по обучению тат языку |
| 3.2 | Открытое занятие «Учимся, играя» в подг. группы № 9 и использованием УМК | Октябрь | Восп по обучению тат языку |
| 3.3 | Консультация «УМК – цель и направление» | Декабрь | Восп по обучению тат языку |
| 3.4 | Обучение русскоязычных педагогов татарскому языку | В течение года | Восп по обучению тат языку |
| 3.5 | Использование номеров на татарском языке в утренниках, развлечениях, праздниках. Составление сценариев мероприятий. | В течение года | Восп по обучению тат языку |
| 3.6 | «Использование аудиоприложений в и работе с детьми» | В течение года | Восп по обучению тат языку |
| **4. Работа с детьми** | | | |
| 4.1 | Экскурсия в школу «Первый звонок» (дети подготовительной | Сентябрь | Восп по обучению тат языку |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | группы). | | |
| 4.2 | «Я буду учить татарский язык»- интегрированная творческая деятельность (средние группы) | Сентябрь | Восп по обучению тат языку |
| 4.3 | «Поезда в Казань» - развлечение (старшие группы) | Октябрь | Восп по обучению тат языку |
| 4.4 | «Путешествие»- развлечение (сред.группы) | Октябрь | Восп по обучению тат языку |
| 4.5 | «Драматизация сказки «Репка» для мл.групп (подг.группы) | Ноябрь | Восп по обучению тат языку |
| 4.6 | «Праздник урожая» - праздник (подготовительные группы) | Ноябрь | Восп по обучению тат языку |
| 4.7 | “Помощники“ – открытая интегрированная творческая деятельность (средние.,старш., подг. группы) | Декабрь | Восп по обучению тат языку |
| 4.8 | «Учимся играя» открытая интегрированная творческая деятельность (средние группы) | Январь | Восп по обучению тат языку |
| 4.9 | «Мусе Джалилю посвящается…» – вечер памяти (старш., подг. группы) | Февраль | Восп по обучению тат языку |
| 4.10 | Экскурсия в центральную городскую детскую библиотеку «Г.Тукай» (подготовительные группы) | Февраль | Восп по обучению тат языку |
| 4.11 | День родного языка – развлечние | Март | Восп по обучению тат языку |
| 4.12 | «Навруз»- праздник (старшие, подготовительные группы) | Март | Восп по обучению тат языку |
| 4.13 | Участие в городском конкурсе чтецов | Аперль | Восп по обучению тат языку |
| 4.14 | «Вечер сказок» по произведениям Г.Тукая | Апрель | Восп по обучению тат языку |
| 4.15 | Итоговая творческая деятельность | Май | Восп по обучению тат языку |
| 4.16 | Участие в выпускных утренниках | Май | Восп по обучению тат языку |
| 4.17 | «Сабантуй» - праздник (дошкольные группы) | Июнь | |
| 4.18 | Оформление выставок по мотивам татарских орнаментов, по произведениям татарских писателей и поэтов | В течение года | Восп по обучению тат языку |
| 4.19 | Экскурсии в городской музей на выставке по ознакомлению с культурой и искусством народа Поволжья | В течение года | Восп по обучению тат языку |
| **5. Работа с родителями** | | | |
| 5.1 | «Учимся играя, внедрение УМК» - выступление на родительском | Октябрь | Воспитатели групп |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | собрании | | |
| 5.2 | Открытая интегрированная творческая деятельность (средние.,старш., подг. группы) | Декабрь | Воспитатели групп |
| 5.3 | Приглашение участие родителей на недели национальных культур | Ноябрь<br>Февраль | Воспиатели групп |
| 5.4 | Работа информационных стендов на двух языках | В течение года | Воспитатели групп |
| 5.5 | «Учимся играя» – консультация | Апрель | Воспитатели групп |
| 5.6 | . Итоговая творческая деятельность | Апрель | Воспитатели групп |
| 5.7 | «Учим второй язык» - выступление на родительском собрании | Октябрь | Воспитатели групп |
| 5.8 | “Что я знаю, что я умею“ – открытая интегрированная творческая деятельность (средние.,старш., подг. группы) | Декабрь | Воспитатели групп |
| 5.9 | Работа информационных стендов на двух языках | В течение года | Воспитатели групп |
| 5.10 | «Развиваем память и мышление»» – консультация | Апрель | Воспитатели групп |
| 5.11 | Итоговая творческая деятельность | Май | Воспитатели групп |